

**YÊU CẦU ĐIỀU TRẦN CÔNG BẰNG
DS 1805 (Bản hiệu chỉnh 04/2009)**

Trang 1 trên 2

Tên Người Yêu Cầu Điều Trần (Người thỉnh cầu)	Ngày sinh	Là Người Tham Dự Chương Trình Miễn Thứ các Dịch Vụ Tại Gia và Cộng Đồng Medicaid? (Chỉ đánh dấu một ô) <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Địa chỉ	Số Điện Thoại Ban Ngày	
Tên Trung Tâm Vùng hoặc Trung Tâm Phát Triển Tiểu Bang		

Một cuộc điều trần cấp Tiểu Bang sẽ được tổ chức. Trong một nỗ lực để giải quyết vấn đề này trước khi có cuộc điều trần công bằng, Tôi cũng yêu cầu những điều sau đây: (Đánh dấu vào những ô thích hợp)

- Một buổi họp không mang tính nghi thức với Giám Đốc trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang, hoặc người mà người này chỉ định.
- Một cuộc hòa giải do một nhân viên hòa giải trung lập, độc lập giúp dàn xếp thỏa thuận.

(Các) lý do yêu cầu điều trần công bằng:

Mô tả những gì cần thiết để giải quyết than phiền của quý vị:

Tên Người Yêu Cầu Nếu không phải là Người Thỉnh Cầu	Quan Hệ với Người Thỉnh Cầu:
Địa chỉ	Số Điện Thoại Ban Ngày
Chữ ký của Người Yêu Cầu _____	Ngày Yêu Cầu _____
Có cần các dịch vụ của một thông dịch viên hay không? <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Có Nếu có, bằng ngôn ngữ nào _____	

ỦY QUYỀN CHO NGƯỜI ĐẠI DIỆN

Tôi ủy quyền cho người sau đây (Tên) _____

(Địa chỉ) _____ (Số Điện Thoại Ban Ngày) _____

đại diện cho tôi, người thỉnh cầu, trong vấn đề này.

Chữ ký của Người Thỉnh Cầu/
Ủy Ban Khu Vực _____ Ngày _____

NHỮNG NGÀY KHÔNG RÀNH

Tôi không rảnh vào các giờ hoặc ngày sau đây. (Khi liệt kê giờ/ngày quý vị không rảnh, xin nhớ là buổi họp không mang tính nghi thức sẽ được tổ chức trong vòng 10 ngày, hòa giải trong vòng 30 ngày, và điều trần công bằng trong vòng 50 ngày sau khi nhận được yêu cầu của quý vị).

Chữ ký của Người Thỉnh Cầu hoặc
Người Đại Diện Được Ủy Quyền

(Đính kèm bản sao của Thông Báo Đề đạt Hành Động. Xem trang 2 về Các Quyền và Chỉ Dẫn Kháng Cáo)

CÁC QUYỀN KHÁNG CÁO

1. Quý vị có thể nhờ một người hoặc cơ quan mà ủy ban khu vực địa phương đề cử làm đại diện cho quý vị để giúp cho quý vị trong tiến trình điều trần công bằng.
2. Quý vị có quyền có một phiên điều trần công bằng.
3. Quý vị có quyền được đại diện trong tất cả các thủ tục và trình ra bằng chứng trên văn bản và bằng lời nói.
4. Quý vị có quyền đối chất và thẩm vấn các nhân chứng.
5. Quý vị có quyền ra trình diện cùng với cố vấn hoặc các đại diện khác mà mình chọn.
6. Quý vị hoặc người đại diện được quý vị ủy quyền có quyền sử dụng và xem xét hồ sơ trước bất cứ buổi họp hoặc phiên điều trần nào.
7. Quý vị có quyền có một thông dịch viên.
8. Quý vị có quyền được biết có được trợ giúp biện hộ hay không, kể cả việc giới thiệu tới biện hộ viên các quyền của thân chủ, ủy ban khu vực, các dịch vụ pháp lý được công quỹ tài trợ, các công ty, và các tổ chức biện hộ được công quỹ hoặc tư nhân tài trợ, bao gồm hệ thống bảo vệ và biện hộ mà Công Luật 95-602 của liên bang đòi hỏi.
9. Quý vị có quyền có một buổi họp không mang tính nghi thức với giám đốc trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang hoặc người được người này chỉ định trong vòng 10 ngày kể từ ngày trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang nhận được mẫu đơn yêu cầu điều trần. Thông báo trên văn bản hẹn ngày, giờ và địa điểm buổi họp không mang tính nghi thức này sẽ được giám đốc trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang hoặc người được người này chỉ định cung cấp.
10. Quý vị có quyền yêu cầu có một buổi hòa giải tự nguyện trước một phiên điều trần công bằng.
11. **Quý vị có quyền yêu cầu điều trần công bằng mà không cần tham gia vào một buổi họp không mang tính nghi thức hoặc hòa giải tự nguyện.**

CÁC CHỈ DẪN

1. Nếu quý vị, hoặc người đại diện được quý vị ủy quyền không hài lòng về bất cứ quyết định hoặc hành động nào của trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang mà quý vị hoặc người đại diện được quý vị ủy quyền tin là bất hợp pháp, kỳ thị, hoặc không vì quyền lợi tốt nhất của quý vị, quý vị hoặc người đại diện được quý vị ủy quyền có thể dùng mẫu này để xin có một cuộc điều trần công bằng, cùng với một buổi họp không mang tính nghi thức với giám đốc trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang hoặc người được người này chỉ định, và/hoặc một buổi hội kiến hòa giải, nếu muốn.
2. Trong vòng 30 ngày sau khi thông báo về quyết định hoặc hành động bị than phiền, mẫu đơn yêu cầu phải được gửi cho giám đốc của trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang chịu trách nhiệm về hành động đó. Trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang sẽ fax yêu cầu có một cuộc điều trần công bằng cho ban ngành và giám đốc của Văn Phòng Điều Trần Hành Chánh, hoặc người được người này chỉ định, trong vòng năm ngày làm việc sau khi giám đốc của trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang nhận được yêu cầu.
3. Nếu quý vị hiện đang nhận các dịch vụ và lý do kháng cáo là do trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang giảm bớt hoặc chấm dứt các dịch vụ đó, quý vị phải gửi lại mẫu này cho trung tâm vùng hoặc trung tâm phát triển của tiểu bang trong vòng 10 ngày sau khi nhận được thông báo để đạt hành động để tiếp tục nhận các dịch vụ đó trong thời gian có tiến trình điều trần công bằng.
4. Nếu quý vị không có, hoặc không muốn ủy quyền cho đại diện, thì đừng điền vào phần mẫu đơn đó.
5. Nếu quý vị cần dịch vụ của một thông dịch viên, xin đánh dấu vào ô thích hợp và cung cấp lời giải thích nhu cầu cần thông dịch viên của quý vị.
6. Nếu có một thời điểm và/hoặc ngày nhất định nào mà quý vị không rảnh, quý vị phải cho biết thời điểm hoặc ngày đó trong khoảng trống có trong mẫu đơn. Đây là vì quyền lợi của quý vị, để có thể hoạch định buổi họp không mang tính nghi thức, hội kiến hòa giải, và/hoặc điều trần công bằng của quý vị vào giờ giấc và ngày thuận tiện cho quý vị.
7. **Nếu quý vị cần giúp điền đơn này, hãy liên lạc với điều phối viên dịch vụ của quý vị hoặc Biện Hộ Viên Các Quyền của Thân Chủ.**