**DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL SERVICES**
1600 NINTH STREET, Room 320, MS 3-9
SACRAMENTO, CA 95814
TTY (916) 654-2054 (ສໍາລັບຜູ້ມີບັນຫາດ້ານການຟັງ)
(916) 654-1954

ວັນສຸກ ທີ 21 ທັນວາ 2018

ເຖິງ: ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

ຫົວຂໍ້: ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ໂປຼແກຣມການຕັດສິນໃຈດ້ວຍຕົນເອງ (SDP) ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ບຸກຄົນ ຫລື ທຸລະກິດ ເພື່ອຊ່ວຍ ພວກເຂົາ ຈ່າຍຄ່າ ບໍລິການທີ່ພວກເຂົາຕ້ອງການ. ບຸກຄົນ ຫລື ທຸລະກິດນີ້ຮຽກວ່າ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ. ຈຸດປະສົງ ຂອງໜັງສືສະບັບນີ້ເພື່ອອະທິບາຍບົດບາດ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສໍາລັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນໃນ SDP.

## <u>ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນແມ່ນຫຍັງ?</u>

ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ ຫລື FMS, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີບົດບາດສໍາຄັນໃນການສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ຄົນທີ່ ເລືອກຮັບ ການ ບໍລິການ ສູນພາກພື້ນຂອງພວກເຂົາ ຜ່ານທາງ SDP. ທຸກຄົນໃນ SDP ຕ້ອງໃຊ້ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ສໍາລັບຊ່ວຍ:

- ຈັດການງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຊໍາລະ ການບໍລິການ, ລວມທັງ ຊໍາລະຄ່າພະນັກງານ;
- ຊ່ວຍໃນການຈ້າງພະນັກງານ;
- ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບັນດາ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີຄຸນສົມບັດໃນການນໍາສົ່ງ ການບໍລິການ; ແລະ, ຊ່ວຍ
- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຮັບ ການກວດກາປະຫວັດ ອາຊະຍາກໍາ, ຫາກຈໍາເປັນ.

ໜ້າທີ່ແທ້ຈິງຂອງ FMS ຂຶ້ນກັບ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ເລືອກໃນການຈັດການ ສໍາລັບ ການບໍລິການຂອງພວກເຂົາແນວໃດ. ເບິ່ງ "ປະເພດຂອງ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ" ລຸ່ມນີ້ສໍາລັບລາຍລະອຽດຕື່ມ.

## <u>ຍ້ອນຫຍັງ ຈຶ່ງຮຽກຮ້ອງ FMS?</u>

ກົດໝາຍປະຈໍາລັດ [ປະມວນກົດໝາຍສະຫວັດດີການ ແລະ ສະຖາບັນ (Welfare & Institutions Code) §4685.8(d)(3)(E)] ຮຽກຮ້ອງວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ SDP ໃຊ້ FMS. FMS ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນຫລາຍໆວິທີ ລວມທັງ ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດໃນການຊໍາລະຜູ້ໃຫ້ການ ບໍລິການ, ຮັບປະກັນ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີຄຸນສົມບັດ, ຮັບປະກັນ ແຮງງານທີ່ກ່ຽວກັບນາຍຈ້າງທັງໝົດ ແລະ ກົດໝາຍອາກອນຖືກປະຕິບັດຕາມ ແລະ ລາຍງານໄປຍັງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສູນພາກພື້ນເພື່ອຊ່ວຍແຈ້ງງົບປະມານ. FMS ບໍ່ຄວບຄຸມງົບປະມານ; FMS ສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ການຊໍາລະຄ່າ ການບໍລິການທີ່ພວກເຂົາເລືອກ.

## <u>ປະເພດຂອງ FMS</u>

ຂຶ້ນກັບ ການບໍລິການຖືກຈັດການແນວໃດໂດຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຫລາຍກວ່າໜຶ່ງຕົວແບບລຸ່ມນີ້ອາດຈະຖືກໃຊ້. ຕົວຢ່າງ: ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໜຶ່ງອາດຕ້ອງການຊື້ ອຸປະກອນທີ່ຊ່ວຍພວກເຂົາສື່ສານ. ພວກເຂົາອາດຕ້ອງການຈ້າງ ຜູ້ຊ່ວຍເພື່ອຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນພວກເຂົາໃນວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ. ໃນຕົວຢ່າງນີ້, FMS ຈະດຳເນີນການຊຳລະ ສຳລັບ ອຸປະກອນການສື່ສານເປັນ "ຜູ້ຈ່າຍບິນ" ຂະນະທີ່ຍັງຊ່ວຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນບົດບາດຂອງພວກເຂົາເປັນທັງໂດຍລຳພັງ ຫລື ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ສຳລັບ ຜູ້ຊ່ວຍວຽກ.

- <u>FMS ເປັນ ຜູ້ຈ່າຍບິນ:</u> (ຍັງຮູ້ກັນຄືແບບຕົວແທນທາງການເງິນ)
  ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໜຶ່ງອາດເລືອກແບບຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ນີ້ເມື່ອ ໄດ້ຊື້ ສິນຄ້າ ຫລື ການບໍລິການ ຈາກ ທຸລະກິດໜຶ່ງ. FMS ສະໜອງການບໍລິການໃນຄວາມສາມາດນີ້ ໂດຍການຂຽນໃບເຊັກ ແລະ ຈ່າຍສຳລັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ທີ່ລະບຸໃນ IPP. ບໍ່ມີຄວາມສຳພັນນາຍຈ້າງ/ລູກຈ້າງລະຫວ່າງ FMS, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫລື ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ທຸລະກິດແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜອງ ລາຍການ ຫລື ຄົນງານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂຽນໃບເຊັກ ສ□າລັບ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ສະໜອງ. ທຸລະກິດຮັກສາຄວາມສຳພັນ ນາຍຈ້າງ/ລູກຈ້າງ ກັບຄົນງານໃດໜຶ່ງ ແລະສະນັ້ນຈຶ່ງຮັບຜິດຊອບສຳລັບ ກົດໝາຍ ແລະອາກອນວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເພື່ອຮັບ ປະກັນໄພທີ່ເໝາະສົມ (ເຊັ່ນ: ການຊົດເຊີຍຂອງຄົນງານ).

- <u>ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແລະ FMS ເປັນ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ:</u>
  ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອາດເລືອກແບບນີ້ຫາກພວກເຂົາຕ້ອງການ ແບ່ງບັນບົດບາດຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຈຳນວນໜຶ່ງກັບ FMS. ຂະນະທີ່ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ໃນແບບນີ້ແມ່ນ ນາຍຈ້າງຂອງການບັນທຶກ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຮັກສາຄວາມສາມາດໃນການວ່າຈ້າງ ແລະ ເລີກຈ້າງລູກຈ້າງດ້ວຍຄຳແນະນຳຈາກ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຮັກສາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນາຍຈ້າງຫລັກ ແລະ ການປະກັນໄພທີ່ຈຳເປັນ. FMS ຍັງຊ່ວຍເຫລືອໂດຍການກວດສອບການມີຄຸນສົມບັດຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ດຳເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ.

- <u>ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເປັນນາຍຈ້າງຜູ້ດຽວ:</u> (ຍັງຮູ້ກັນຄືຕົວແທນທາງການເງິນ/ນາຍຈ້າງ)
  ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອາດເລືອກແບບນີ້ຖ້າ ພວກເຂົາຕ້ອງການເປັນ ນາຍຈ້າງໂດຍກົງຂອງ ຜູ້ທີ່ສະໜອງ ການບໍລິການ. FMS ສະໜອງການບໍລິການໃນແບບນີ້ແມ່ນຊ່ວຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ກວດສອບ ການມີຄຸນສົມບັດຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ດຳເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນຈຳຕ້ອງໄດ້ຮັບປະກັນໄພທີ່ຈຳເປັນໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວກັບການຈ້າງງານ (ເຊັ່ນ: ການຊົດເຊີຍຂອງຄົນງານ).

<u>ການເລືອກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ</u>

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ທັງໝົດແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງຖືກຈຳໜ່າຍໂດຍ ສູນພາກພື້ນ (ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດສຳລັບ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS.) ສູນພາກພື້ນຈະລະບຸຕົວຕົນ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ທີ່ມີໃນພື້ນທີ່ຂອງພວກເຂົາ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບ ການບໍລິການ FMS ແມ່ນຖືກເຈລະຈາລະຫວ່າງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS, ແຕ່ວ່າອາດບໍ່ເກີນອັດຕາສູງສຸດທີ່ປະກາດໃນເວັບໄຊຂອງ ພະແນກບໍລິການດ້ານການຈະເລີນເຕີບໂຕ ທີ່: https://www.dds.ca.gov/SDP/docs/FMSRates.pdf.
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບ ການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຈ່າຍແລ້ວຈາກ ງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນຂອງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ; ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນບໍ່ສາມາດເພີ່ມເພື່ອ ຄຸ້ມຄອງ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງ FMS ໄດ້.

ຖ້າມີຄຳຖາມໃດໆກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມນັບຖື,

*ຕົ້ນສະບັບໄດ້ເຊັນໂດຍ:*

JIM KNIGHT
ຜູ້ຊ່ວຍຮອງຫົວໜ້າພະແນກການບໍລິການຊຸມຊົນ

ການຄັດຕິດມາ

cc: ຜູ້ຄຸ້ມຄອງສູນພາກພື້ນ ຫົວໜ້າຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາສູນພາກພື້ນ
ການບໍລິການຊຸມຊົນ ສູນພາກພື້ນ ຫົວໜ້າ ກຸ່ມສຳນັກງານ ສູນພາກພື້ນ
ສະພາບແຫ່ງລັດຕໍ່ກັບຄວາມພິການດ້ານການຈະເລີນເຕີບໂຕ

## ເອກະສານຄັດຕິດມາ

## <u>ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ</u>

ເພື່ອສະໜອງ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (FMS), ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຕ້ອງ:

1. ໄດ້ຮັບການຈຳໜ່າຍໂດຍ ສູນພາກພື້ນອີງຕາມ ຂະບວນການແລະ ຂໍ້ກຳນົດການກວດສອບທົ່ວໄປ. ການກວດສອບທີ່ແຍກຕ່າງຫາກແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນໃນແຕ່ລະ ພື້ນທີ່ບໍລິການຂອງ ສູນພາກພື້ນ ສຳລັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເມື່ອ FMS ສະໜອງການບໍລິການໃນພື້ນທີ່ບໍລິການ ນອກເໜືອຈາກ ສູນພາກພື້ນທີ່ກວດສອບ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຕ້ອງສົ່ງ ສຳເນົາຂອງເອກະສານການກວດສອບທີ່ຢັ້ງຢືນໂດຍ ສູນພາກພື້ນທີ່ກວດສອບໃຫ້ແກ່ ສູນພາກພື້ນຂອງຜູ້ໃຊ້.
2. ສອດຄ່ອງກັບ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນໝວດ 58884, 58886, ແລະ 58887 ຂອງ ມາດຕາ 17 ແຫ່ງປະມວນກົດໝາຍຂອງຄາລິຟໍເນຍ (Title 17 of the California Code of Regulations) (ເບິ່ງລຸ່ມນີ້).
3. ຍື່ນພັນທະບັດ [bond] ກັບ ສູນພາກພື້ນທີ່ກວດສອບ, ທີ່ອອກໂດຍ ບໍລິສັດປະກັນໄພຄ້ຳປະກັນໃຫ້ແກ່ ລັດຄາລີຟໍເນຍເປັນເງິນຕົ້ນ , ໃນຈຳນວນທີ່ນ້ອຍກວ່າ 20 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງ ຈຳນວນລວມທັງໝົດຂອງງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນທັງໝົດ ສຳລັບ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ໃຫ້ບໍລິການໂດຍ FMS. ພັນທະບັດອາດຈະຖືກກວດຄືນ ແລະ/ຫລື ຕໍ່ໃໝ່ທຸກປີ ຫລື ຫລາຍກວ່າປົກກະຕິຕາມຄວາມຈຳເປັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຂີດຈຳກັດຂັ້ນຕ່ຳສຸດໄດ້ຖືກຮັກສາໄວ້. ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງນີ້ພຽງນຳໃຊ້ຫາກ ຈຳນວນລວມທັງໝົດຂອງ ງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນທັງໝົດ ສຳລັບ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ໃຫ້ບໍລິການໂດຍ FMS ໃນໄລຍະປີງົບປະມານການເງິນຂອງລັດນັ້ນຄາດວ່າແມ່ນຫ້າແສນໂດລາ ($500,000) ຫລື ຫລາຍກວ່າ.
4. ສົ່ງໃບຮຽກເກັບເງິນ ແລະຮັບການຊຳລະຈາກ ສູນພາກພື້ນບໍ່ເກີນສອງເທື່ອຕໍ່ເດືອນ, ໃນວັນທີທີ່ກຳນົດເປັນປະຈຳແຕ່ລະເດືອນ.
5. ເຮັດການຊື້/ສົ່ງໃບຮຽກເກັບເງິນພຽງສຳລັບ ການບໍລິການ ແລະການສະໜັບສະໜູນທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ ໂປຣແກຣມສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ງົບປະມານ ສ່ວນບຸກຄົນຂອງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.
6. ສະໜອງລາຍງານການເງິນປະຈຳເດືອນແກ່ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສູນພາກພື້ນທີ່ລວມມີ:
    a. ຈຳນວນຂອງທຶນທີ່ຈັດສັນໂດຍ ໝວດງົບປະມານ;
    b. ຈຳນວນທີ່ໃຊ້ຈ່າຍແລ້ວໃນ 30 ວັນຄືນຫລັງ ແລະ,
    c. ຈຳນວນທຶນທີ່ຍັງເຫລືອໃນ ງົບປະມານ ສ່ວນບຸກຄົນ.
7. ເມື່ອກ່ຽວຂ້ອງ, ຊ່ວຍເຫລືອໃນການກວດສອບວ່າ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຫລືບໍ່ (ຕົວຢ່າງ: ໃບອະນຸຍາດ, ໃບຢັ້ງຢືນ, ການສຶກສາ, ປະສົບການ) ສຳລັບການບໍລິການທີ່ພວກເຂົາຈະສະໜອງ.
8. ກວດສອບແຕ່ລະບຸກຄົນ ສະໜອງ ການດູແລສ່ວນຕົວໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຮັບການກວດກາປະຫວັດ ແລະ ຮັບໃບອະນຸມັດກ່ອນສະໜອງການບໍລິການຕ່າງໆ.
9. ກວດສອບວ່າ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບໍ່ແມ່ນ "ບຸກຄົນທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ", ນິຍາມເປັນຜູ້ທີ່ມີບັນຊີລາຍຊື່ເປັນບຸກຄົນ/ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍົກເວັ້ນໃນ U.S. Department of Health and Human Services Office of Inspectors' General (OIG) ຫລື ບັນຊີລາຍຊື່ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ເຂົ້າເກນ ຫລື ຖືກໂຈະໂດຍ Medi-Cal ໃນ Department of Health Care Services (DHCS) ຫລື ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຖືກຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການໃດໜຶ່ງພາຍໃຕ້ Medicare, Medicaid ຫລື ໂຄງການບໍລິການ ມາດຕາ XX, ຫລື ເຂົ້າເກນທີ່ມີໃນ ມາດຕາ 17, ໝວດ 54311(a)(6).
10. ກວດສອບຄວາມສົມບູນຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ການບໍລິການຖືກສະໜອງໃນການກຳນົດທີ່ວ່າ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງການກຳນົດຂອງການບໍລິການທີ່ເອົາ ເຮືອນແລະຊຸມຊົນເປັນຫລັກ. ສິ່ງນີ້ນຳໃຊ້ກັບການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ສະໜອງໃນ ການກຳນົດ:
    a. ເຊິ່ງໄດ້ອອກແບບຢ່າງສຳຄັນ ຫລື ຢ່າງສະເພາະສຳລັບສະໜອງການບໍລິການໃຫ້ແກ່ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມບົກຜ່ອງທາງດ້ານການເຕີບໂຕ, ຫລື
    b. ບ່ອນທີ່ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມບົກຜ່ອງດ້ານການເຕີບໂຕຖືກຈັດກຸ່ມ ຫລື ແຈກຢາຍເພື່ອຈຸດປະສົງການສະໜອງ ການບໍລິການ.

**ການຄັດຕິດມາ**
**<u>ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)</u>**

11. ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຜູ້ຈຳໜ່າຍທັງໝົດທີ່ລະບຸໃນໝວດ 54327 ຂອງ ມາດຕາ 17, ລວມເຖິງການລາຍງານໄປຍັງ ສູນພາກພື້ນສຳລັບທຸກໆເຫດການ, ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນໝວດນີ້ທີ່ວ່າ FMS ໄດ້ຮັບຮູ້ ຫລື ສິ່ງນັ້ນໄດ້ຖືກລາຍງານໄປຍັງ FMS ໂດຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫລື ບຸກຄົນອື່ນ.
12. ເຫັນດີເພື່ອຍອມຮັບອັດຕາປະຈຳເດືອນສຳລັບແຕ່ລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ເຊິ່ງບໍ່ເກີນການກຳນົດອັດຕາທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນ ເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກທີ່: https://www.dds.ca.gov/SDP/docs/FMSRates.pdf.

**ມາດຕາ 17, ຂອງປະມວນກົດໝາຍແຫ່ງ ລັດ California (California Code of Regulations) ບັງຄັບໃຊ້ກັບ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນໃນ ໂປຼແກຣມການຕັດສິນໃຈດ້ວຍຕົນເອງ**

## §58884. ນິຍາມ

(2) ນາຍຈ້າງຮ່ວມໝາຍເຖິງ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ ທີ່ຈັດການ ບັນດາລູກຈ້າງທີ່ສະໜອງ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະເພາະ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກກັບ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ຂອງ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ. ນາຍຈ້າງຮ່ວມໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ຂອງ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ ສຳລັບຈະວ່າຈ້າງໃຜເພື່ອປະຕິບັດ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະເພາະ.
(3) ນາຍຈ້າງໝາຍເຖິງ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະຈ້າງພະນັກງານ ຫລື ຈັດຫານິຕິບຸກຄົນໜຶ່ງເພື່ອ ປະຕິບັດ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະເພາະ.
(4) ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (FMS Co-Employer) ໝາຍເຖິງ ໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຈຳໜ່າຍ ເຊິ່ງເຮັດໜ້າທີ່ ກັບ ນາຍຈ້າງຮ່ວມໃນການວ່າຈ້າງພະນັກງານ ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ແລະ ຈ່າຍພະນັກງານໃນການປະຕິບັດ ການບໍລິການ ໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.
(5) ຕົວແທນນາຍຈ້າງ/ທາງການເງິນຂອງ ການບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (FMS F/EA) ໝາຍເຖິງ ໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຈຳໜ່າຍ ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ເປັນ ຕົວແທນຂອງ ຜູ້ຊົມໃຊ້ທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ ຫລື ຕົວແທນຂອງ ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ ອີງຕາມລະບຽບການຂອງ IRS, ດຳເນີນການຊຳລະສຳລັບການຊົດໃຊ້ຄືນ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ນາຍຈ້າງອື່ນທີ່ຮຽກຮ້ອງໂດຍ ກົດໝາຍລັດແລະລັດຖະບານກາງ. ພາຍໃຕ້ການຈັດຕັ້ງນີ້, ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍແມ່ນ ນາຍຈ້າງ.

## §58886. ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງທົ່ວໄປ ສຳລັບການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (Participant-Directed Services)

(b) ເມື່ອ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ ເຮັດການຕັດສິນໃຈເພື່ອໃຊ້ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ສູນພາກພື້ນຈະ:
(1) ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະໜ້າທີ່ຂອງພວກເຂົາຄືທັງ ນາຍຈ້າງ ຫລື ນາຍຈ້າງຮ່ວມ;
(2) ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງກ່ຽວກັບ ການໃຊ້ FMS Co-Employer ຫຼື FMS F/EA;

**ການຄັດຕິດມາ**
**<u>ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)</u>**

(3) ຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍໃນການລະບຸຕົວຕົນ ແລະ ເລືອກ FMS Co-Employer ຫຼື FMS F/EA ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
(A) ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ເລືອກເປັນ ນາຍຈ້າງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ ໝວດ 58884(a)(3) ຈະໃຊ້ຜູ້ຈໍາໜ່າຍ FMS F/EA ອີງຕາມ ໝວດ 58884(a)(5);
(B) ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ເລືອກເປັນ ນາຍຈ້າງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ ໝວດ 58884(a)(2) ຈະໃຊ້ FMS Co-Employer ອີງຕາມ ໝວດ 58884(a)(4); ແລະ,
(C) ບໍ່ວ່າ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຈະບໍ່ເປັນ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ຫລື FMS F/EA.
(c) ໜ້າທີ່ແລະອໍານາດຂອງນາຍຈ້າງ ຫລື ນາຍຈ້າງຮ່ວມຕໍ່ຄົນງານ ແມ່ນລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດ, ສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
(1) ຮັບຄົນງານເຂົ້າໃໝ່;
(2) ກວດສອບຄຸນວຸດທິຂອງຄົນງານ;
(3) ລະບຸຄຸນວຸດທິຂອງຄົນງານອີງຕາມຜູ້ຊົມໃຊ້ຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ;
(4) ກໍານົດໜ້າທີ່ຂອງຄົນງານ;
(5) ກໍານົດເວລາຄົນງານ;
(6) ກໍານົດຕໍາແໜ່ງແລະແນະນໍາຄົນງານໃນໜ້າທີ່;
(7) ດູແລຄວບຄຸມຄົນງານ;
(8) ປະເມີນປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກຂອງຄົນງານ ແລະ,
(9) ກວດສອບເວລາທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກໂດຍລູກຈ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ແຜ່ນເວລາ.
(d) ນາຍຈ້າງ ຫລື ນາຍຈ້າງຮ່ວມມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເພີ່ມເຕີມຕໍ່ໄປນີ້:
(1) ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍໃນຖານະເປັນ ນາຍຈ້າງອີງຕາມ (b)(3)(A) ຂ້າງເທິງ, ມີອໍານາດອິດສະຫຼະໃນການ:
(A) ວ່າຈ້າງຄົນງານ ແລະ,
(B) ເລີກຈ້າງຄົນງານ.
(2) ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍໃນຖານະເປັນ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ອີງຕາມ (b)(3)(B) ຂ້າງເທິງ, ມີອໍານາດໃນການແນະນໍາຕໍ່ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ສໍາລັບການວ່າຈ້າງແລະເລີກຈ້າງ ຄົນງານ.
(e) ສູນພາກພື້ນຈະກວດສອບ ນາຍຈ້າງແລະ ນາຍຈ້າງຮ່ວມອີງຕາມຂໍ້ກໍານົດຜູ້ຈໍາໜ່າຍທີ່ມີໃນ California Code of Regulations, ມາດຕາ 17, ໝວດ 54310 ແລະ 54326.

**§58887. ສ່ວນປະກອບ ການບໍລິການ ສໍາລັບການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (Participant-Directed Services)**

(a) FMS F/EA, ອີງຕາມ (b) ຂ້າງລຸ່ມ, ແລະ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS, ອີງຕາມຂໍ້ (c) ດ້ານລຸ່ມ, ຈະຖືກຈໍາໜ່າຍເພື່ອສະໜອງການບໍລິການຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍພ້ອມກັບການຈ້າງງານຄົນງານ ເພື່ອດໍາເນີນການ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ:
(1) ເກັບກໍາແລະປະມວນຜົນແຜ່ນເວລາຂອງຄົນງານທີ່ສະໜອງ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ;

**ການຄັດຕິດມາ**

**<u>ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)</u>**

(2) ຊ່ວຍເຫຼືອ ສະມາຊິກຄອບຄົວ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍໃນການກວດສອບ ການມີສິດຂອງຄົນງານສຳລັບການຈ້າງງານຕາມ ຫລັກຖານຄື ສຳເນົາເລກປະກັນສັງຄົມ ຫລື ເອກະສານໃດໜຶ່ງອີງຕາມ California Code of Regulations, ມາດຕາ 17, ໝວດ 50604(d)(3), ຖ້າຄົນງານຄົນໜຶ່ງຖືກໃຊ້;
(3) ດຳເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ, ຍຶດໜ່ວງ, ການຍື່ນ ແລະ ການຊຳລະອາກອນລັດ, ລັດຖະບານກາງ ແລະ ອາກອນທີ່ກ່ຽວກັບການຈ້າງງານ ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະກັນໄພ ສຳລັບ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ;
(4) ຕິດຕາມ, ກະກຽມ ແລະແຈກຢາຍລາຍງານ ການໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳເດືອນໃຫ້ແກ່ ນາຍຈ້າງ ຫລື ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ແລະ ສູນພາກພື້ນ;
(5) ຮັກສາເອກະສານແຫລ່ງທັງໝົດທີ່ກ່ຽວພັນກັບ ການບໍລິການ ແລະ ການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ອະນຸຍາດ;
(6) ຮັກສາ ການເຮັດບັນຊີທຶນທີ່ແຍກກັນທີ່ໃຊ້ສຳລັບ ແຕ່ລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ ການບໍລິການໂດຍກົງ ໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ,
(7) ຮັບປະກັນການໃຊ້ຈ່າຍບໍ່ເກີນຈຳນວນ ແລະ ອັດຕາທີ່ ສູນພາກພື້ນໄດ້ອະນຸຍາດ ຂຶ້ນກັບຂີດຈຳກັດຂອງ California Code of Regulations, Title 17, ໝວດ 58888.
(b) FMS F/EA–ລະຫັດການບໍລິການ 490.
(1) ສູນພາກພື້ນຈະຈັດປະເພດ ຜູ້ສະໝັກເປັນ FMS F/EA ຫາກ ຜູ້ສະໝັກປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງ ຜູ້ຈຳໜ່າຍທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ California Code of Regulations, ມາດຕາ 17, ໝວດ 54310 ແລະ 54326, ແລະ ສາທິດໃຫ້ເຫັນ ຄວາມສາມາດ, ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ເພື່ອ ດຳເນີນຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນ ຂໍ້ (a) ຂ້າງເທິງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ FMS F/EA ເພີ່ມເຕີມເພື່ອ ຊ່ວຍ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍເຮັດໜ້າທີ່ເປັນ ນາຍຈ້າງ:
(A) ສຳລັບຈຸດປະສົງການດຳເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ, ຮ້ອງຂໍ ແລະ ຮັບ ການອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ ໝວດ 3504 ຂອງປະມວນກົດໝາຍ ລາຍ ໄດ້ພາຍໃນ (Internal Revenue Code) ເພື່ອເປັນຕົວແທນສຳລັບແຕ່ລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍທີ່ FMS F/EA ເປັນຕົວແທນ;
(B) ຊ່ວງໄລຍະຈາກໃນເວລາທີ່ FMS F/EA ເຮັດຄຳຮ້ອງໄປຍັງ ເລຂານຸການຂອງການບໍລິການລາຍໄດ້ພາຍໃນ IRS) ຈົນກວ່າການໄດ້ຮັບ ການອະນຸມັດ IRS, FMS F/EA ຈະຮັບຜິດຊອບສຳລັບອາກອນລັດຖະບານກາງ, ລັດ ແລະ ອາກອນກ່ຽວກັບການຈ້າງງານທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະກັນໄພ; ແລະ,
(C) ດຳເນີນການຊຳລະສຳລັບການຊົດໃຊ້ຄືນໃຫ້ ໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ສະໜອງ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອີງຕາມ ກົດລະບຽບ IRS ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.
(2) FMS F/EA ອາດດຳເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ ສຳລັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໂດຍ ຄົນງານໜຶ່ງ ແລະ ການຊົດໃຊ້ຄືນສຳລັບ ການບໍລິການ ທີ່ສະໜອງໂດຍ ໜ່ວຍງານອື່ນ.
(c) ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS –ລະຫັດການບໍລິການ 491.
(1) ສູນພາກພື້ນຈະຈັດປະເພດ ຜູ້ສະໝັກເປັນ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ຫາກ ຜູ້ສະໝັກປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງ ຂັ້ນຕອນການສະໝັກເພື່ອ ໃຫ້ການບໍລິການ (vendorization) ທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ California Code of Regulations, ມາດຕາ 17, ໝວດ 54310 ແລະ ສາທິດໃຫ້ ເຫັນ ຄວາມສາມາດ, ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ເພື່ອດຳເນີນຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນ ຂໍ້ (a) ຂ້າງເທິງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງເພີ່ມເຕີມທີ່ ເຈາະຈົງເພື່ອ ຊ່ວຍ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍເຮັດໜ້າທີ່ເປັນ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ:
(A) ການວ່າຈ້າງພະນັກງານແຕ່ລະຄົນຜູ້ທີ່ຖືກເລືອກໂດຍ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍເພື່ອສະໜອງ ການບໍລິການ ໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ;

## ເອກະສານຄັດຕິດມາ

**<u>ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂອງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດການດ້ານການເງິນ (ຕໍ່)</u>**

(B) ສະໜອງການສະໜັບສະໜູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນາຍຈ້າງໃຫ້ ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ IPP ຂອງ ຜູ້ຊົມໃຊ້.
(2) ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ຈະດໍາເນີນການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ ສໍາລັບ ການບໍລິການທີ່ສະໜອງໂດຍ ພະນັກງານ.
(d) ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ແລະ FMS F/EAຈະສົ່ງໃບບິນ/ໃບຮຽກເກັບເງິນໃຫ້ ສູນພາກພື້ນສໍາລັບ ການຊົດໃຊ້ຄືນຕໍ່ກັບການໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ອະນຸຍາດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງ California Code of Regulations, ມາດຕາ 17, ໝວດ 50604.
(e) ນາຍຈ້າງຮ່ວມ FMS ແລະ FMS F/EA ຈະຊົດໃຊ້ຄືນຄົນງານ ຜູ້ທີ່ສະໜອງ ການບໍລິການໂດຍກົງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ອະນຸຍາດ.