

Preparando un hogar para una emergencia

Su organización necesitará prepararse para emergencias tanto para el personal como para las personas que usted apoya. Use esta hoja de recomendaciones para preparar su hogar para una emergencia, incluido un Plan de Acción de Emergencia y capacitación para el lugar de trabajo.

Desarrollando un Plan de Acción de Emergencia

Un **Plan de Acción de Emergencia (EAP)** es un documento escrito requerido para cumplir con los estándares de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA). Ayuda a organizar las acciones de empleadores y empleados durante emergencias laborales.

El EAP de su organización debe incluir:

- Un método **designado para reportar** incendios y otras emergencias.
- Una **política y procedimiento** de evacuación.
- **Procedimientos de escape de emergencia y asignaciones de ruta.**
 - Planos de planta
 - Mapas del lugar de trabajo
 - Áreas seguras o de refugio
- **Información de contacto** para que las personas dentro y fuera del lugar de trabajo se comuniquen cuando se necesita información adicional o para revisar los deberes y responsabilidades del plan de emergencia
- **Procedimientos para el personal que permanece en el edificio** para realizar o cerrar operaciones críticas de instalaciones, operar extintores de incendios o realizar otros servicios esenciales que no pueden cerrarse antes de evacuar
- **Planes de rescate y deberes médicos** para cualquier trabajador autorizado para realizarlos.
- Si corresponde, **el procedimiento para notificar a la persona legalmente autorizada de una persona** en caso de evacuación u otros cambios de emergencia.



Entrenando al personal y más allá

Ayude al personal a prepararse para usar un EAP a través de capacitación y práctica frecuente.

Capacitación:

La capacitación del personal en emergencias debe cubrir:

1. Roles y responsabilidades individuales
2. Amenazas, peligros y acciones de protección.
3. Procedimientos de notificación, advertencia y comunicación.

4. Medios para localizar y reubicar individuos en una emergencia
5. Procedimientos de respuesta a emergencias
6. Procedimientos de evacuación, refugio y responsabilidad.
7. Ubicación y uso de equipos de emergencia comunes.
8. Procedimientos de cierre de emergencia.

Realice esta capacitación cuando usted:

1. Desarrolle su EAP inicial
2. Contrata nuevos empleados
3. Introduce nuevos equipos, materiales o procesos en el lugar de trabajo que afecten las rutas de evacuación.
4. Cambia la disposición o el diseño de la instalación.
5. Revisa o actualiza sus procedimientos de emergencia



Practicando

Los ejercicios de práctica regulares pueden ayudar a su organización a identificar formas de mejorar los protocolos de emergencia y preparar a los empleados para estar siempre listos. Los simulacros de emergencia regulares pueden mejorar el entrenamiento de EAP.

Encuentre ejercicios aquí: www.ready.gov/business/testing/exercises

El kit de herramientas QuakeSmart

Los californianos pueden enfrentar situaciones de emergencia causadas por un terremoto. Use el kit de herramientas QuakeSmart de Ready.gov para:

1. Identificar su riesgo
2. Desarrollar un plan
3. Tomar medidas
4. Ser reconocido e inspirar a otros.



Ver y descargar el kit de herramientas QuakeSmart: www.fema.gov/media-library/assets/documents/152385

Aprenda Más

- De OSHA:
 - "Cómo planificar emergencias y evacuaciones en el lugar de trabajo": www.osha.gov/Publications/osha3088.pdf
 - Planes de acción de emergencia: www.osha.gov/SLTC/etools/evacuation/evac.html
 - Lista de verificación del plan de acción de emergencia: www.osha.gov/SLTC/etools/evacuation/checklists/eap.html
- Ready.gov orientación para empresas: www.ready.gov/business
- Ready.gov orientación para personas con discapacidad: www.ready.gov/disability