

المرفق (أ)

يتولى فريق "خطة البرنامج الفردية" (المشار إليها اختصاراً باسم "الخطة") وضع الخطة التي تحدد نوع ومقدار جميع السلع والخدمات اللازمة لتحقيق النتائج المخطط لها ولضمان صحة المشاركين وسلامتهم، وذلك باستخدام عملية تخطيط تتمحور حول الشخص. ويتولى أيضاً فريق الخطة وضع الميزانية الفردية، وهي مقدار التمويل المتاح من المركز الإقليمي لشراء السلع والخدمات لتنفيذ الخطة.

وبعد تحديد مبلغ الميزانية الفردية، يضع المشاركون خطة إنفاق لاستخدام الأموال المتاحة في شراء السلع والخدمات التي تلبى أهداف الخطة وغاياتها. وينبغي للمشارك مراعاة ما يلي عند وضع خطة الإنفاق الخاصة به:

الخطوة 1: هل السلعة أو الخدمة مرتبطة باحتياجات المشارك في برنامج تقرير المصير وبأهداف الخطة؟

يجب أن تلبى كل سلعة أو خدمة في خطة الإنفاق حاجةً مُحدَّدةً أو هدفاً محدداً في الخطة.

- ما هي الحاجة؟ وكيف ترتبط بأهداف خطة الفرد؟
- كيف تساعد السلعة أو الخدمة على تحقيق النتيجة المرجوة في الخطة؟
- هل تزيد السلعة أو الخدمة من المشاركة في المجتمع؟

ينبغي ألا تُدرج السلعة أو الخدمة في خطة الإنفاق إذا لم تكن السلعة أو الخدمة مرتبطةً باحتياجات خطة المشارك أو إذا كانت لن تساعد المشارك على تحقيق هدف الخطة.

الخطوة الثانية: هل هناك دعم طبيعي أو خدمة عامة يمكن استخدامها؟

قبل إدراج السلعة أو الخدمة في خطة الإنفاق، ينبغي للمشارك تحديد ما إذا كان يمكن تقديم السلعة أو الخدمة من خلال دعم طبيعي أو خدمة عامة. في برنامج تحديد المصير، يجب على المشاركين استخدام الخدمات العامة المتاحة أولاً.

- اكتشف ما إذا كان هناك دعم طبيعي قد يساعد على تحقيق هذا الهدف أو النتيجة. على سبيل المثال، قد يكون الأخ الأكبر سنًا لأحد المشاركين القاصرين في برنامج تقرير المصير متاحًا وقادرًا على رعاية المشارك أثناء قيام الوالد بالتسوق لشراء البقالة الأسبوعية للأسرة. إذا كان هذا ممكنًا، فقد لا يكون من الضروري استخدام الدعم المدفوع، وسيُعتبر الأخ الأكبر الذي لا يتقاضى أجرًا نظير رعاية المشارك دعمًا طبيعيًا.
- اكتشف ما إذا كانت هناك خدمات عامة متاحة قد تساعد على تحقيق تلك النتيجة. على سبيل المثال، هل الفرد مؤهل للحصول على خدمات الدعم في المنزل؟ وإذا كان الأمر كذلك، فهل يتلقى خدمات الرعاية الشخصية التي يمكن استخدامها؟ ينبغي للمركز الإقليمي أن يساعد الفرد على التقدم بطلب للحصول على الخدمات العامة.

الخطوة 3: هل السلع والخدمات مسموح بها في برنامج تقرير المصير وبرنامج Medicaid؟

يُعد برنامج تقرير المصير جزءًا من أحد الاستثناءات التي تقدمها الحكومة الاتحادية في برنامج Medicaid. وسمح هذا الاستثناء بقائمة من السلع والخدمات التي يمكن شراؤها. ويجوز للمشاركين في برنامج تقرير المصير شراء السلع والخدمات التي يسمح بها الإعفاء فقط (انظر المرفق ب).

- ويمكن الاطلاع على التعريفات الخاصة بالسلع والخدمات التي يسمح بها استثناء Medicaid [هنا](#). ويجوز إدراج سلعة أو خدمة في خطة الإنفاق إذا كانت تلك السلعة أو الخدمة المطلوبة تقع ضمن إحدى السلع والخدمات المسموح بها.
- لا يسمح برنامج تقرير المصير ببعض السلع والخدمات. وترد في المرفق (ب) قائمة بالسلع والخدمات غير المسموح بها، ولكن هذه القائمة ليست شاملة.
- ويجوز تقديم بعض السلع والخدمات الأخرى خارج ميزانية المشارك (انظر المرفق ب).
- توجد قواعد إضافية بشأن شراء السلع والخدمات الموجهة إلى المشاركين في إطار رمز الخدمات 333. وتُنَاقَش تلك القواعد في الخطوة 5 وفي المرفق ج.

الخطوة 4: من الذي يمكن أن يتلقى أجرًا مقابل تقديم الخدمات في خطة الإنفاق؟ وما مؤهلات مُقدِّم الخدمة؟

المرفق (أ)

- سيعتمد تحديد مُقدمي الخدمة المؤهلين على نوع الخدمة. فعلى سبيل المثال، قد تتطلب بعض الخدمات، مثل خدمات التمريض أو الخدمات العلاجية، حصول الشخص على درجة علمية وترخيص من الولاية. في حين أن هناك خدمات أخرى، مثل الرعاية المؤقتة، لا تتطلب درجة تعليمية معينة أو ترخيصاً. وجميع الخدمات يجب أن يقدمها شخص بالغ ومؤهل للعمل.
- ويمكن الاطلاع على المؤهلات المطلوبة لكل مُقدِّم خدمة [هنا](#) عبر البحث عن تعريف الخدمة. ويجوز للمشاركة أن يستعين بشخص لديه مؤهلات أو مهارات إضافية إذا لزم الأمر لتلبية احتياجاته الفردية.
- لا يجوز للشخص المسؤول قانوناً أن يحصل على أجر مقابل تقديم الخدمات. ويُقصد به الشخص الذي يقع على عاتقه التزام قانوني برعاية شخص آخر. وتُحدّد المسؤولية القانونية بموجب قانون الولاية، وتشمل عمومًا الوالدين (الطبيعيين أو الوالدين بالتبني) للأطفال القاصرين، والقائمين على رعاية الأطفال المعيّنين قانوناً، وأقارب الأطفال القصر، وأحياناً الأزواج.

الخطوة 5: استخدام السلع والخدمات المُوجَّهة إلى المشاركين

السلع والخدمات المُوجَّهة إلى المشاركين هي خدمات أو معدات أو سلع لا يوفرها برنامج تقرير المصير أو برنامج Medi-Cal، وتلبي حاجة محددة في الخطة (بما في ذلك إتاحة الفرص للمشارك للانخراط التام في المجتمع، وتحسين تلك الفرص، والحفاظ عليها). ويجوز لفريق الخطة أن ينظر في استخدام السلع والخدمات المُوجَّهة إلى المشاركين بعد استكشاف السلع والخدمات الممكنة الأخرى والتأكد من عدم وجود خدمة أخرى تتوافق مع احتياجات أو أهداف خطة المشارك. ويجب توثيق السلع والخدمات المُوجَّهة إلى المشاركين في الخطة الخاصة بالمشارك، ويجب شراؤها من الميزانية الفردية للمشارك. ولا يجوز تقديم العلاجات التجريبية أو المحظورة.

ولاستخدام السلع أو الخدمات المُوجَّهة إلى المشاركين، يجب استيفاء شروط الاستثناء الاتحادي لهذه الخدمة:

1. قد تؤدي السلعة أو الخدمة إلى تقليل الحاجة إلى خدمات برنامج Medicaid الأخرى
 - a. كيف ستؤدي هذه السلعة أو الخدمة إلى تقليل الحاجة إلى الخدمات من حيث صلتها بالنتيجة المرجوة في الخطة؟ أو
 2. تعزيز التكافل والاندماج في المجتمع
 - a. كيف ستعزز هذه السلعة أو الخدمة المشاركة في المجتمع من حيث صلتها بنتائج الخطة؟ أو
 3. زيادة سلامة الشخص في بيئة المنزل
 - a. كيف ستعزز السلعة أو الخدمة السلامة الشخصية للمشارك في المنزل، فيما يتعلق بالنتيجة المرجوة في الخطة؟ و
 4. السلعة أو الخدمة غير متوفرة من خلال مصدر تمويل آخر
 - a. هل هناك مصادر أخرى، بما في ذلك الموارد العامة المتاحة، قد تمويل السلعة أو الخدمة؟

ويقدم المرفق (ب) معلومات إضافية عن أنواع السلع والخدمات التي يجوز شراؤها. ولكن تلك القائمة ليست شاملة.

الخطوة السادسة: وضع خطة الإنفاق ومراجعتها

- يضع كل مشارك خطة الإنفاق الخاصة به.
 - يجب أن تحدد خطة الإنفاق تكلفة كل سلعة وخدمة ستُشترى بأموال المركز الإقليمي. ويمكن تقدير التكلفة إذا كانت التكلفة الدقيقة غير معروفة.
 - تحدد خطة الإنفاق نوع الشخص الذي يقدم كل خدمة. ولا يلزم إدراج اسم مُقدم خدمة معين.
 - لا يجوز أن يزيد إجمالي مبلغ خطة الإنفاق على إجمالي مبلغ الميزانية الفردية.

المرفق (أ)

- فور اكتمال خطة الإنفاق، يقوم المركز الإقليمي بمراجعة خطة الإنفاق للتحقق من امتثالها لقانون الولاية، بما في ذلك التحقق من أن السلع والخدمات المحددة مؤهلة للمشاركة المالية الاتحادية وأنها لا تُستخدم لتمويل السلع أو الخدمات المتاحة من خلال هيئات عامة.
- يجب إرفاق خطة الإنفاق المعتمدة ببرنامج خطة البرنامج الفردي الخاصة بالمشاركين.