

ທີມງານວາງແຜນໂຄງການສ່ວນບຸກຄົນ (IPP), ກຳລັງນຳໃຊ້ຂະບວນການວາງແຜນທີ່ເນັ້ນໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນ, ມາພັດທະນາ IPP ເຊິ່ງກຳນົດປະເພດ ແລະ ຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນທັງຫມົດເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຄວາມຄາດຫວັງຕາມແຜນການ ແລະ ຮັບປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ທີມງານ IPP ຍັງສ້າງແຜນງົບປະມານສ່ວນ ບຸກຄົນ, ເຊິ່ງເປັນຈຳນວນເງິນທຶນສູນ ພາກພື້ນມີໃຫ້ເພື່ອຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ເພື່ອປະຕິບັດ IPP.

ພາຍຫຼັງຈຳນວນງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ຖືກກຳນົດ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ມີຢູ່ໃນການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເພື່ອຕອບສະຫນອງເປົ້າຫມາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງ IPP. ໃນການສ້າງແຜນໃຊ້ຈ່າຍຂອງພວກເຂົາ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວນພິຈາລະນາສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**ຂັ້ນຕອນທີ 1: ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການມີຄວາມ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ເປົ້າຫມາຍ IPP ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບໍ?**

ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການແຕ່ລະຢ່າງທີ່ຢູ່ໃນແຜນ ໃຊ້ຈ່າຍຕ້ອງຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ເປົ້າຫມາຍທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ IPP.

- ແມ່ນຫຍັງຄືສິ່ງທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ມັນກ່ຽວຂ້ອງ ກັບເປົ້າຫມາຍ IPP ຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນແນວໃດ?
- ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຈະຊ່ວຍໃຫ້ບັນລຸຄວາມຄາດຫວັງທີ່ຕ້ອງການໃນ IPP ແນວໃດ?
- ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຈະເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມໃນຊຸມຊົນ ຫຼືບໍ?

ຖ້າຫາກສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ IPP ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ຈະບໍ່ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບັນລຸເປົ້າຫມາຍ IPP, ມັນບໍ່ຄວນຖືກລວມໄປຢູ່ໃນແຜນ ໃຊ້ຈ່າຍ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 2: ມີການສະໜັບສະໜູນ ໂດຍທຳມະຊາດ ຫຼື ການບໍລິການທົ່ວໄປທີ່ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ບໍ?**

ກ່ອນທີ່ຈະລວມເອົາສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ໄປຢູ່ໃນແຜນໃຊ້ຈ່າຍ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວນຈະ ກຳນົດວ່າສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການນັ້ນສາມາດ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍທຳມະຊາດ ຫຼື ຈາກການບໍລິການທົ່ວໄປບໍ. ໃນ SDP, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໃຊ້ບໍລິການທົ່ວໄປທີ່ມີຢູ່ໄປກ່ອນ.

- ຊຸດຄຸ້ມເບິ່ງວ່າມີການສະໜັບສະໜູນ ໂດຍທຳມະຊາດທີ່ອາດຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດບັນລຸເປົ້າຫມາຍ ຫຼື ຄວາມຄາດຫວັງນັ້ນໄດ້ຫຼືບໍ່. ຍົກຕົວຢ່າງ, ອ້າຍ ຫຼື ເອື້ອຍ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ທີ່ອາຍຸບໍ່ເຖິງກະສຽນພໍມີເວລາ ແລະ ສາມາດເບິ່ງແຍງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ ໃນຂະນະທີ່ພໍ່ແມ່ອອກໄປຊື້ອາຫານປະຈຳອາທິດສຳລັບຄອບຄົວ. ຖ້າເຮັດໄດ້ແນວນີ້ມັນກໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ການສະໜັບສະໜູນທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ອ້າຍ ຫຼື ເອື້ອຍນັ້ນຈະຖືກພິຈາລະນາວ່າເປັນການສະໜັບສະໜູນ ໂດຍທຳມະຊາດ.
- ຊຸດຄຸ້ມເບິ່ງວ່າມີການບໍລິການທົ່ວໄປທີ່ອາດຈະ ຊ່ວຍໃຫ້ບັນລຸຄວາມຄາດຫວັງນັ້ນໄດ້ຫຼືບໍ່. ຍົກຕົວຢ່າງ, ບຸກຄົນນັ້ນມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິ ການທີ່ບ້ານ (IHSS) ຫຼືບໍ ແລະ ຖ້າໄດ້ຮັບ, ເຂົາໄດ້ຮັບການບໍລິການດູແລສ່ວນຕົວ (PCA) ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ບໍ? ສູນປະຈຳພາກພື້ນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນໃນການສະໜັບສະໜູນການບໍລິການທົ່ວໄປ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 3: ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການນັ້ນໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ SDP ແລະ Medicaid ຫຼືບໍ່?**

SDP ແມ່ນພາກສ່ວນໜຶ່ງການຍົກ Medicaid ຂອງລັດຖະບານກາງ. ການຍົກເວັ້ນນີ້ໄດ້ອະນຸມັດລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ອາດຈະຊື້ໄດ້. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ອາດຈະຊື້ໄດ້ແຕ່ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກການຍົກເວັ້ນເທົ່ານັ້ນ (ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B).

- ຄໍານິຍາມຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກການຍົກເວັ້ນ Medicaid ສາມາດຫາໄດ້ຈາກ [ທີ່ນີ້](#). ຖ້າຫາກສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ຕ້ອງການຢູ່ພາຍໃຕ້ໜຶ່ງລາຍການຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການນັ້ນອາດຈະຖືກຈັດຢູ່ໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ.
- ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການບາງຢ່າງແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ SDP. ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງສິ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແມ່ນສາມາດເບິ່ງໄດ້ໃນເອກະສານຄັດຕິດ B. ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ແມ່ນບໍ່ລວມທັງຫມົດ.
- ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆບາງຢ່າງອາດຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍງົບປະມານທີ່ນອກເໜືອຈາກງົບປະມານຂອງ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B).
- ມີກົດລະບຽບເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບການບໍລິການ ລະຫັດ 333. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຈະຖືກຍົກຂຶ້ນມາສິນທະນາໃນ ຂັ້ນຕອນທີ 5 ແລະ ໃນເອກະສານຄັດຕິດ C.

**ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຜູ້ໃດທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ເພື່ອສະໜອງການບໍລິການພາຍໃຕ້ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີຄືແນວໃດ?**

- ຄໍານິຍາມຂອງຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດແມ່ນຂຶ້ນຢູ່ກັບປະເພດຂອງການບໍລິການ. ຍົກຕົວຢ່າງ, ການບໍລິການບາງຢ່າງເຊັ່ນ: ການບໍລິການພະຍາບານ ຫຼື ການບໍລິການປິ່ນປົວອາດຕ້ອງການໃຫ້ບຸກຄົນມີໃບປະກາດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຂອງລັດ. ການບໍລິການອື່ນໆ, ເຊັ່ນ: ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກ ຊົ່ວຄາວ, ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດ. ການບໍລິການທັງຫມົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະ ຫນອງໂດຍຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດພຽງພໍທີ່ຈະເຮັດວຽກນັ້ນ.
- ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ສະເພາະເຈາະ ຈົງສາມາດເບິ່ງໄດ້ໃນ [ທີ່ນີ້](#) ໂດຍການຄົ້ນຫາຄໍານິຍາມຂອງການບໍລິການສະເພາະເຈາະຈົງ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອາດວ່າຈ້າງບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດ ຫຼື ມີທັກສະເພີ່ມເຕີມອື່ນໆອີກ ຫາກຈໍາເປັນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຄວາມຕ້ອງການສ່ວນບຸກຄົນຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍບໍ່ສາມາດຖືກຈ່າຍເງິນ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການໄດ້. ນີ້ຫມາຍຄວາມວ່າ, ບຸກຄົນທີ່ມີຜັນທະທາງດ້ານ ກົດໝາຍໃນການດູແລບຸກຄົນອື່ນ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍແມ່ນຖືກກຳນົດ ໂດຍກົດໝາຍຂອງລັດ, ແລະ

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວລວມມີພໍ່ແມ່ (ໂດຍທຳມະຊາດ ຫຼື ພໍ່ແມ່ລ້ຽງ) ຂອງເດັກນ້ອຍ, ຜູ້ເບິ່ງແຍງທີ່ຖືກມອບໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຍາດເພີ່ນ້ອງຂອງເດັກນ້ອຍ, ແລະ ບາງຄັ້ງກໍ່ແມ່ນຄູ່ສົມລົດ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 5: ການນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ**

ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ແນະນຳໂດຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນການບໍລິການ, ອຸປະກອນ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ສະໜອງຜ່ານ SDP ຫຼື ຜ່ານ Medi-Cal, ທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ IPP (ລວມທັງການ ຮອງຮັບ, ປັບປຸງ ແລະ ຮັກສາໂອກາດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຳລັບການເປັນສະມາຊິກເຕັມຮູບ ແບບໃນຊຸມຊົນ). ທີມງານ IPP ອາດຈະພິຈາລະນາການນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ແນະນຳໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັງຈາກມັນໄດ້ຄົ້ນພົບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ບໍ່ມີການບໍລິການອື່ນໃດທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງ IPP ຫຼື ເປົ້າໝາຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ແນະນຳໂດຍຜູ້ເຂົ້າ ຮ່ວມຈະຕ້ອງຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນ IPP ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຊື່ຈາກງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການທົດລອງ ຫຼື ການປັບປຸງທີ່ຕ້ອງຫ້າມ.

ສຳລັບສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທີ່ແນະນຳໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້, ມັນຕ້ອງບັນລຸຕາມຂໍ້ກຳນົດການຍົກເວັ້ນຂອງລັດຖະບານກາງສຳລັບການບໍລິການນີ້:

1. ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີຄວາມ ຕ້ອງໃນການບໍລິການ Medicaid ອື່ນໜ້ອຍລົງ
  - a. ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ມີຄວາມ ຕ້ອງການໜ້ອຍສຳລັບການບໍລິການແນວໃດ ເພາະວ່າມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງທີ່ ຕ້ອງການໃນແຜນການ? ຫຼື
2. ສົ່ງເສີມການເປັນເອກະພາບກັນ ແລະ ການລວມເຂົ້າກັນໃນຊຸມຊົນ
  - a. ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການນີ້ຈະສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມໃນຊຸມຊົນແນວໃດ ເນື່ອງຈາກມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງໃນແຜນການ? ຫຼື
3. ເພີ່ມຄວາມປອດໄພຂອງບຸກຄົນໃນສະພາບແວດລ້ອມໃນເຮືອນ
  - a. ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຈະສົ່ງເສີມຄວາມປອດໄພສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ເຮືອນແນວໃດ, ມີກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງໃນແຜນການ? ແລະ
4. ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການແມ່ນບໍ່ມີມາຈາກແຫຼ່ງທຶນອື່ນ
  - a. ມີແຫຼ່ງອື່ນບໍ່, ລວມທັງອົງການຊ່ວຍເຫຼືອທົ່ວໄປ ທີ່ມີຢູ່, ທີ່ອາດສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ?

ເອກະສານຄັດຕິດ B ໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບປະເພດຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ອາດຊື້ໄດ້. ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ບໍ່ໄດ້ລວມທັງຫມົດ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 6: ການພັດທະນາ ແລະ ການທົບທວນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ**

- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພັດທະນາແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງ ພວກເຂົາ.
  - ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຕ້ອງລະບຸລາຄາຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການແຕ່ລະຢ່າງທີ່ຈະຊື້ດ້ວຍ ທຶນສູນກາງປະຈຳພາກເພີ່ນ. ຖ້າບໍ່ຊາບລາຄາທີ່ແນ່ນອນ, ມັນອາດຖືກຄາດຄະເນໄດ້.

- ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍກຳນົດປະເພດຂອງບຸກຄົນທີ່ສະໜອງການບໍລິການແຕ່ລະຢ່າງ. ມັນບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງລະບຸຊື່ຂອງຜູ້ສະໜອງສະເພາະເຈາະຈົງ.
- ຈຳນວນລາຍຈ່າຍທັງໝົດໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍບໍ່ສາມາດເກີນຈຳນວນງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນທັງໝົດ.
- ເມື່ອແຜນການໃຊ້ຈ່າຍສຳເລັດແລ້ວ, ສູນປະຈຳພາກພື້ນຈະທົບທວນຄືນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດຫມາຍຂອງລັດ, ລວມທັງ ການຍັງຢືນວ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ ກຳນົດໄປນັ້ນແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບການເຂົ້າຮ່ວມທາງດ້ານການເງິນຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ກັບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ສາມາດສະໜອງຜ່ານອົງການທົ່ວໄປ.
- ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ ຈະຕ້ອງຖືກແນບໃສ່ IPP ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.