

## 自己決定プログラム参加者のための 財務管理サービスの種類

自己決定プログラムの各参加者は、省のウェブサイト掲載の [FMS FAQs の通り](#)、地域センターがベンダー契約する財務管理サービス（FMS）プロバイダーを利用する必要があります。FMS プロバイダーには次の 3 つの種類があります。1. 請求書支払者または財政代理人：企業から物品やサービスを購入する際に使用されるモデル。2. 共同雇用者：参加者が雇用者の役割と責任の一部を FMS と共有することを望む場合に使用されるモデル。3. 単独雇用者（財務/雇用者代理人とも呼ばれる）：参加者がサービスプロバイダーの代表として、FMS プロバイダーとの間で、どのようにタスクと責任が分担されているかを示しています。

タスク	FMS モデルの種類		
	請求書支払者	共同雇用者	単独雇用者
支出計画で特定されたアイテムやサービスを、他の企業やベンダーから購入する際に使用されるモデル	FMS	FMS	FMS
サービスを提供する個人を雇用する者			
<ul style="list-style-type: none"> <li>必要なスキルを決める</li> </ul>	N/A	参加者 (FMS が支 援)	参加者 (FMS が支 援)
<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金・福利厚生を決める</li> </ul>	N/A	参加者と FMS	参加者 (FMS が支 援)
<ul style="list-style-type: none"> <li>応募者への面接</li> </ul>	N/A	参加者	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>労働者の雇用適格性の確認</li> </ul>	N/A	参加者と FMS	参加者と FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>働く人を雇う人を決める</li> </ul>	N/A	参加者と FMS	参加者 (FMS が支 援)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Self-Determination Service Provider Background Checks directive</a>（自己決定サービスプロバイダーのバックグラウンドチェック指令）に記載の、必要な経歴・素性チェックを手配す</li> </ul>	N/A	FMS と採用 したい労働者	FMS と採用 したい労働者

<ul style="list-style-type: none"> <li>プロバイダーが経歴、素性チェックに合格していること</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>FMS の種類</b>			
タスク	請求書支払者	共同雇用者	個人雇用者
雇用者	アイテム/サービスを提供する	参加者と FMS	参加者
<b>監督とタイムシートの承認</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>労働者のスケジューリング</li> </ul>	N/A	参加者	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>業務の監督</li> </ul>	N/A	参加者	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>タイムシートの承認</li> </ul>	N/A	参加者	参加者
<b>労働者の給与と税金</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>労働者への支払い</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>必要な政府の税金を支払う</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>税務申告番号の取得</li> </ul>	N/A	FMS	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>すべての税務申告を行う</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>保険とコンプライアンス</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>賠償責任保険の加入</li> </ul>	N/A	FMS	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>労災保険の加入</li> </ul>	N/A	FMS	参加者
<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用法の遵守の徹底</li> </ul>	N/A	参加者と FMS	参加者と FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>支払いの前に、サービスが HCBS に準拠していることを RC からの文書で確認する</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>予算の管理</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者が1年分の資金を持っていることを確認する</li> </ul>	参加者と FMS	参加者と FMS	参加者と FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者とサービスコーディネーターに毎月の支出レポートを提供する</li> </ul>	FMS	FMS	FMS

リージョナルセンターは、FMS プロバイダーの種類についての追加情報を提供できます。FMS プロバイダーのリストは、[FMS 連絡先リスト](#)のウェブページに掲載されています。また、リージョナルセンターは、FMS プロバイダーを探す支援を行うことができます。参加者とその家族は、サービスについて複数の FMS と相談することをご検討ください。サービスの費用は、参加者と FMS プロバイダーの間で交渉していただきますが、Department of Developmental Services のウェブサイト掲載の[最大料金](#)を超えることは

できません。これらのサービスにかかる費用は、参加者個人の予算から支払われますが、FMSの費用に充てるために個人予算を増やすことはできません。