

## Tipos de Servicios de Gestión Financiera para Participantes del Programa de Autodeterminación

Tal como se analizó en las [Preguntas frecuentes de FMS](#) en el sitio web del Departamento, cada participante del Programa de Autodeterminación debe utilizar un proveedor de Servicios de Gestión Financiera (FMS, por sus siglas en inglés) suministrado por un centro regional. Existen tres tipos de proveedores de FMS: 1. Responsable del pago de facturas o Agente fiscal: este modelo se utiliza cuando se compran bienes o servicios a una empresa; 2. Co-empleador: este modelo se utiliza cuando el participante desea compartir algunos de los roles y responsabilidades del empleador con un FMS y 3. Empleador único, asimismo conocido como el Agente/Empleador fiscal: este modelo se utiliza cuando un participante quiere ser el empleador directo de quienes prestan servicios.

El cuadro que aparece a continuación muestra cómo se dividen las tareas y responsabilidades entre usted y su proveedor de FMS.

Tareas	Tipo de Modelo de FMS		
	Responsable del pago de facturas	Co-Empleador	Unico empleador
<b>Paga los productos y servicios identificados en su plan de gastos de otras empresas o proveedores</b>	FMS	FMS	FMS
<b>¿Quién contrata a las personas que le prestan servicios a usted?</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decide las habilidades requeridas</li> </ul>	N/A	Usted con la ayuda de FMS	Usted con la ayuda de FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decide los salarios y las prestaciones</li> </ul>	N/A	Usted y FMS	Usted con la ayuda de FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista a los solicitantes</li> </ul>	N/A	Usted	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica la elegibilidad de los trabajadores para los requisitos laborales</li> </ul>	N/A	Usted y FMS	Usted y FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decide quién debe contratar a las personas que trabajen para usted</li> </ul>	N/A	Usted y FMS	Usted con la ayuda de FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza las verificaciones de antecedentes necesarias de conformidad con lo que se describe en la directiva de <a href="#">Verificación de antecedentes del proveedor de servicios de autodeterminación</a></li> </ul>	N/A	FMS y el trabajador que usted desea contratar	FMS y el trabajador que usted desea contratar

<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica que el proveedor apruebe la verificación de antecedentes</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>Tipo de FMS</b>			
<b>Tareas</b>	<b>Responsable del pago de facturas</b>	<b>Co-Empleador</b>	<b>Unico empleador</b>
¿Quién es el empleador?	La empresa/proveedor que proporciona el producto/servicio	Usted y FMS	Usted
<b>Supervisión y aprobación de la planilla horaria</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifica los horarios del trabajador</li> </ul>	N/A	Usted	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisa el trabajo</li> </ul>	N/A	Usted	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprueba las planillas horarias</li> </ul>	N/A	Usted	Usted
<b>Pago e impuestos de los trabajadores</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Paga al trabajador</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Paga los impuestos gubernamentales requeridos</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtiene el número de declaración de impuestos</li> </ul>	N/A	FMS	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta todas las declaraciones de impuestos</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>Seguro y cumplimiento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrata un seguro de responsabilidad civil</li> </ul>	N/A	FMS	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrata un seguro de accidentes de trabajo</li> </ul>	N/A	FMS	Usted
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantiza el cumplimiento de las leyes laborales</li> </ul>	N/A	Usted y FMS	Usted y FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica que los servicios cumplan con HCBS con la documentación del RC con anterioridad al pago</li> </ul>	N/A	FMS	FMS
<b>Gestión de presupuesto</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asegura de que el participante tenga fondos para todo el año</li> </ul>	Usted y FMS	Usted y FMS	Usted y FMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciona un informe de gastos mensual al participante y al coordinador del servicio.</li> </ul>	FMS	FMS	FMS

El centro regional puede brindar información adicional sobre los tipos de proveedores de FMS. Puede ver una lista de proveedores de FMS en la página web de la [Lista de contactos de FMS](#). Asimismo, su centro regional puede ayudarlo a localizar

proveedores de FMS. El participante y su familia pueden considerar la posibilidad de hablar con más de un FMS sobre sus servicios.

El costo de los servicios de FMS se negocia entre el participante y el proveedor de FMS, pero no puede exceder las [tarifas máximas](#) publicadas en el sitio web del Departamento de Servicios de Desarrollo. Los costos de los servicios mencionados se pagan con el presupuesto individual del participante; no obstante, el presupuesto individual no se puede aumentar para cubrir el costo del FMS.