

# CẢM GIÁC AN TOÀN, ĐƯỢC AN TOÀN

An Toàn Cá Nhân Của Tôi Trong  
TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP



# CẢM GIÁC AN TOÀN, ĐƯỢC AN TOÀN

## LẬP KẾ HOẠCH RIÊNG

Bảng công việc (worksheet) này sẽ giúp quý vị lập kế hoạch và hỗ trợ quý vị trong trường hợp khẩn cấp.

Bảng công việc này sẽ giúp quý vị nghĩ về:

- Những người quan trọng cần gọi điện.
- Sự an toàn tại nhà.
- Một nơi an toàn để đến.

Hoàn thành mọi trang trong bảng công việc này. Đặt bảng công việc này trong bộ dụng cụ khẩn cấp. Nếu ai đó đưa cho quý vị bộ dụng cụ khẩn cấp, nó vẫn chưa hoàn chỉnh. Quý vị sẽ cần bổ sung các vật dụng cá nhân như quần áo, thuốc men v.v.

**Đăng ký tất cả các hệ thống cảnh báo khẩn cấp địa phương!**

**Có ai đó giúp quý vị không:**

- Nhận mọi thông tin quý vị cần.
- Đặt bộ dụng cụ khẩn cấp lại với nhau.
- Hoàn thành bảng công việc.
- Thực hành.



Sở Dịch Vụ Phát Triển Ủy Ban Tư Vấn Tiêu Dùng



©2010 Sở Dịch Vụ Phát Triển

Nói chung, tập sách này được xem là phổ biến trong công chúng. Tập sách có thể được phân phát hoặc sao chép khi luật pháp cho phép; tuy nhiên, không được phép chỉnh sửa tập sách này dưới mọi hình thức.

Revised by the CAC 2021

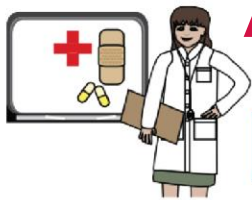
Quý vị có thể tải thêm tài liệu về Cảm Giác An Toàn, Được An Toàn

Văn Phòng Pháp Chế, Quy Định & Công Vụ  
1215 O Street, MS 9-10  
916-654-1494

<https://www.dds.ca.gov/consumers/resources/consumer-friendly-publications/>



Được phát triển phối hợp với:  
**The Board Resource Center, Inc.**



# AN TOÀN CÁ NHÂN

## THÔNG TIN QUAN TRỌNG VỀ TÔI

### THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Tên tôi là \_\_\_\_\_ Di động \_\_\_\_\_

Địa chỉ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### THÔNG TIN SỨC KHỎE/Y TẾ:

Mã số y tế# \_\_\_\_\_ Thuốc \_\_\_\_\_

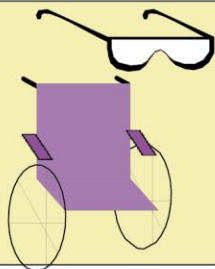


Bác sĩ của tôi \_\_\_\_\_



Thông Tin Về Khuyết Tật \_\_\_\_\_

### NHỮNG THỨ QUAN TRỌNG TÔI DÙNG:



Kính mắt

Trợ thính

Xe lăn

Khung tập đi

Động vật phục vụ

Khác \_\_\_\_\_

### TRAO ĐỔI:



Cách tôi trao đổi \_\_\_\_\_

Cách tốt nhất để nói với tôi \_\_\_\_\_

Cách tốt nhất để hỗ trợ tôi \_\_\_\_\_

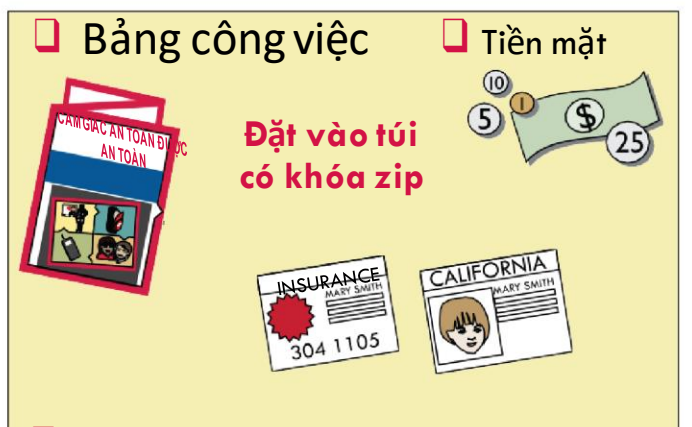
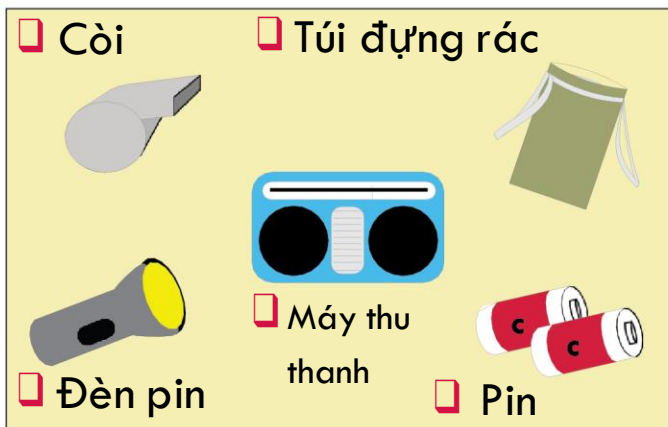
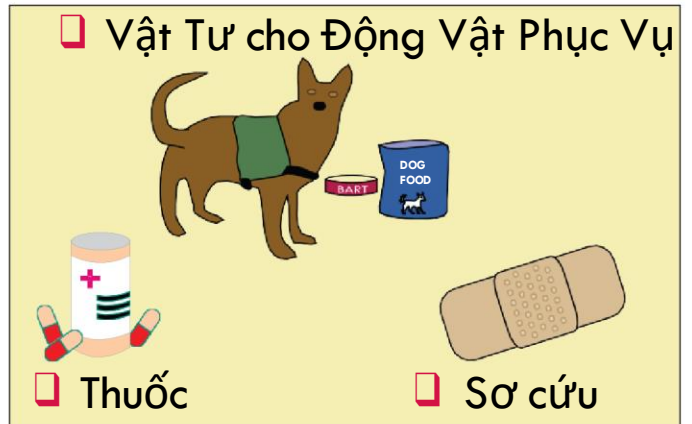
Tôi đối phó với căng thẳng như thế nào \_\_\_\_\_



# AN TOÀN TẠI NHÀ

## CHUẨN BỊ ĐỂ QUÝ VỊ AN TOÀN TẠI NHÀ

### BỘ DỤNG CỤ KHẨN CẤP:



Bản sao Thẻ Bảo Hiểm & Căn Cư

### HÃY NHỚ:



- Ghi tên quý vị lên mặt trước của bộ dụng cụ.
- Để bộ dụng cụ ở nơi dễ tìm thấy.
- Hãy nói cho những người quan trọng nơi để bộ dụng cụ.
- Thường xuyên kiểm tra bộ dụng cụ.

### Ý TƯỞNG HAY VỀ SỰ AN TOÀN TẠI NHÀ:



- Dọn dẹp lối đi để ra vào dễ dàng.
- Giữ cho khu vực cửa sổ và cửa ra vào không bị lộn xộn.



# NHỮNG NGƯỜI CẦN QUAN TÂM

## NHỮNG NGƯỜI QUAN TRỌNG TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

### NHỮNG NGƯỜI SỐNG GẦN:



Hàng Xóm \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

Người Quản Lý Căn Hộ \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

Gia Đình/Bạn Bè \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

### LIÊN HỆ QUAN TRỌNG KHÁC:

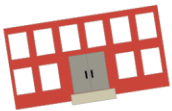
Nhân Viên Hỗ Trợ \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

Chương Trình \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

Trung Tâm Khu Vực \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_

5

# CÁC NGUỒN LỰC CỘNG ĐỒNG



## GỌI AI ĐỂ CÓ THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP



911



Văn Phòng Dịch Vụ Khẩn Cấp \_\_\_\_\_

Cứu hỏa # \_\_\_\_\_ Cảnh sát # \_\_\_\_\_

### NƠI NHẬN THÔNG TIN VỀ AN TOÀN TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP:



Trạm phát thanh \_\_\_\_\_

Trạm vô tuyến \_\_\_\_\_

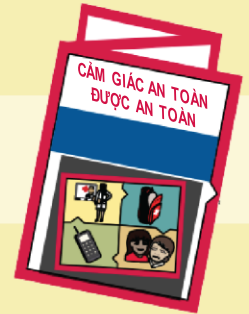
# MỆO AN TOÀN

## Ý TƯỞNG HAY VỀ AN TOÀN



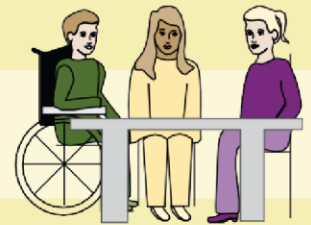
Bộ dụng cụ của tôi sẵn sàng và đã được cập nhật.

Bảng công việc của tôi được hoàn thành và ở trong bộ dụng cụ của tôi.



Tôi đăng ký tất cả các hệ thống cảnh báo khẩn cấp địa phương.

Tôi tập nói với mọi người về nhu cầu cá nhân của mình.



Tôi đã nói với những người quan tâm rằng tôi phụ thuộc vào họ.

Tôi đã hỏi về sự an toàn tại nơi làm việc trong trường hợp khẩn cấp.



**Cảm Giác An Toàn, Được An Toàn = Có Sự Chuẩn Bị**

