

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ

1215 O Street, MS 7-40  
Sacramento, CA 95814  
Телетайп: 711 (для людей с нарушением слуха)  
(833)421-0061



ДАТА: 28 ИЮЛЯ 2022 г.

КОМУ: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

ТЕМА: ПРОГРАММА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРВОНАЧАЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОМУ ПЛАНУ И ПОДДЕРЖКЕ ПРИ ПЕРЕХОДЕ ПЕРЕД РЕГИСТРАЦИЕЙ

Цель данного письма — описать услуги, доступные потенциальным участникам «Программы самоопределения» (Self-Determination Program, SDP) и членам их семей, которые прошли ознакомительный курс по программе SDP и переходят к регистрации в ней. Регистрация происходит в день, когда региональный центр меняет тип социального сопровождения клиента на «S», что означает «самоопределение» (Self-Determination). После этого клиент считается зарегистрированным в качестве участника программы SDP. Потенциальный участник программы SDP может получить первоначальный персонализированный план и (или) поддержку при переходе перед регистрацией на программу. Чтобы получить первоначальный персонализированный план и (или) поддержку при переходе перед регистрацией, участник должен сделать выбор между Опцией А и Опцией В, описанными ниже. С 1 февраля 2023 г. будет доступна только Опция В.

### ОПЦИЯ А

Сохраняет в силе до 31 января 2023 г. текущие рекомендации по первоначальному персонализированному плану и поддержке при переходе перед регистрацией, изложенные в директивах Департамента социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии (Департамент) от [13 февраля 2019 г.](#), [3 сентября 2019 г.](#), [30 октября 2020 г.](#) и [15 июля 2021 г.](#) Информация об ориентировочных тарифах размещена на [странице часто задаваемых вопросов](#) программы SDP Департамента в разделе «Персонализированное планирование».

### ОПЦИЯ В

Доступна с 1 августа 2022 г., а с 1 февраля 2023 г. является единственной опцией в отношении первоначального персонализированного плана и поддержки при переходе перед регистрацией. Таким образом, с 1 февраля 2023 г. эти рекомендации заменяют собой директивы Департамента от [13 февраля 2019 г.](#), [3 сентября 2019 г.](#), [30 октября 2020 г.](#) и [15 июля 2021 г.](#)

**«Налаживание партнерских отношений, поддержка выбора»**

Исполнительным директорам региональных центров  
28 июля 2022 г.  
Вторая страница

Опция В разделяет первоначальный персонализированный план и новую услугу, предусматривающую поддержку при переходе перед регистрацией. Ожидается, что каждый региональный центр совместно с местными партнерами определит поставщиков, которые будут предоставлять эту услугу, до 1 февраля 2023 г. и внесет таких новых поставщиков в список поставщиков, размещенный на веб-сайте регионального центра. Изложенные ниже рекомендации по первоначальному персонализированному плану и поддержке при переходе перед регистрацией относятся к Опции В.

#### **Первоначальный персонализированный план**

При переходе в программу SDP потребитель, прошедший ознакомительный курс по программе SDP, может обратиться с просьбой о составлении персонализированного плана. Персонализированный план описывает, какой хочет видеть свою жизнь в будущем потенциальный участник программы SDP, что дает ему возможность продвигаться к достижению своих целей. План основывается на сильных сторонах, возможностях, предпочтениях, образе жизни и культуре человека. Он может быть использован для составления индивидуального плана программы (IPP). Региональные центры могут приобретать первоначальный персонализированный план с оплатой в размере до 1000 долл. США, у:

- работающих с центрами поставщиков услуг персонализированного планирования; или
- не работающих с центрами поставщиков, которые подтвердили прохождение обучения или сертификации по процессу персонализированного планирования/содействия. Оплата поставщикам, не работающим с центрами, осуществляется как «Компенсация за покупку» по коду услуги 024.

Региональные центры могут увеличивать сумму платежа в индивидуальном порядке для тех потенциальных участников программы SDP, чей первоначальный персонализированный план требует больше времени из-за отсутствия естественной поддержки в процессе регистрации, или когда предпочитаемый язык — не английский, или в случае более высокой потребности в услугах из-за инвалидности. Оплата производится только после того, как региональный центр получит счет на оплату, в котором указано, что оформленный в письменном виде первоначальный персонализированный план был доставлен на условиях, согласованных с потенциальным участником программы SDP.

#### **Поддержка при переходе перед регистрацией**

Поддержка при переходе перед регистрацией предоставляется различными способами, которые не требуют участия поставщика услуг, работающего с центром:

- Координаторы услуг региональных центров помогают лицам и их семьям в процессе перехода.
- Региональные центры совместно со своими местными добровольческими консультативными комитетами по вопросам самоопределения определяют местных поставщиков услуг по поддержке при переходе или заключают с ними контракты. Информация о финансировании изложена в рекомендациях Департамента от [11 февраля 2022 г.](#)
-

- Работающие в региональных центрах специалисты по консультированию участников помогают лицам, стремящимся к самоуправлению в рамках программы SDP.

Для потенциальных участников программы SDP, которым необходима дополнительная поддержка при переходе, доступна новая услуга в центре, которая называется «Самоуправляемая поддержка», код услуги 099; она разделена на *Общую самоуправляемую поддержку* и *Самоуправляемую поддержку в руководстве финансами*. Региональные центры могут разрешать предоставление самоуправляемой поддержки в объеме до 40 часов. Дополнительные часы могут быть разрешены в индивидуальном порядке для участников программы SDP (см. Приложение).

Предоставление общей самоуправляемой поддержки разрешено после прохождения ознакомительного курса по программе SDP и до того, как потенциальный участник будет зарегистрирован в программе SDP. Эта услуга включает любую помощь, консультирование и (или) обучение, необходимые потенциальному участнику программы SDP и членам его семьи или его представителю для успешной регистрации в программе SDP. Сюда не входит поддержка, касающаяся составления первоначального персонализированного плана. Привлекая новых поставщиков для предоставления этой услуги, региональные центры должны использовать код услуги 099. Подробная информация об общей самоуправляемой поддержке изложена в Приложении.

Предоставление самоуправляемой поддержки в руководстве финансами разрешено после прохождения ознакомительного курса по программе SDP и до того, как потенциальный участник будет зарегистрирован в программе SDP. Сюда не входит поддержка, касающаяся составления первоначального персонализированного плана. Эта услуга может быть предоставлена только агентствами, специализирующимися на услугах по руководству финансами, которые обслуживают участников программы SDP. Привлекая поставщиков для предоставления этой услуги, региональные центры должны использовать код услуги 099. Подробная информация о самоуправляемой поддержке в руководстве финансами изложена в Приложении.

Потенциальным участникам программы SDP не обязательно иметь персонализированный план или пользоваться услугами самоуправляемой поддержки, чтобы зарегистрироваться в программе SDP. Несмотря на то, что счета на оплату этих услуг выставляются отдельно, процесс предоставления поддержки при переходе перед регистрацией должен быть беспрепятственным для потенциальных участников программы SDP.

Исполнительным директорам региональных центров  
28 июля 2022 г.  
Четвертая страница

Если у участников или членов их семей есть вопросы по данному письму, им следует обратиться к координатору услуг в своем региональном центре, а если вопросы возникли у региональных центров, им следует обращаться по адресу электронной почты [sdp@dds.ca.gov](mailto:sdp@dds.ca.gov).

С уважением,

МАРИКРИС АКОН  
Заместитель директора  
Отдел федеральных программ

Приложение

Копии: Администраторы региональных центров  
Директора потребительских услуг региональных центров  
Директора общественных услуг региональных центров  
Ассоциация агентств региональных центров  
Государственный совет по нарушениям в развитии  
Нэнси Баргманн, DDS  
Брайан Уинфилд, DDS  
Карла Кастаньеда, DDS  
Джим Найт, DDS  
Эрни Крус, DDS  
Тим Трэвис, DDS

## Определение услуги «Самоуправляемая поддержка» (код услуги 099)

Самоуправляемая поддержка предоставляется после прохождения клиентом ознакомительного курса по Программе самоопределения (Self-Determination Program, SDP) и до его потенциальной регистрации в программе SDP. Регистрация происходит в день, когда региональный центр меняет тип социального сопровождения клиента на «S», что означает «самоопределение» (Self-Determination). После этого клиент считается зарегистрированным в качестве участника программы SDP.

Самоуправляемая поддержка включает два различных вида помощи: общая самоуправляемая поддержка и самоуправляемая поддержка в руководстве финансами. Поставщики услуг по каждому из этих видов помощи должны соответствовать особым критериям квалификации поставщика, при этом оба вида услуг могут предусматривать помощь, консультирование и (или) обучение в индивидуальном или групповом формате, позволяя потенциальным участникам программы SDP до конца понять суть этой программы.

Региональные центры могут разрешать предоставление самоуправляемой поддержки в объеме до 40 часов. Дополнительные часы могут быть разрешены в индивидуальном порядке для тех потенциальных участников программы SDP, которым необходима более интенсивная поддержка для успешного перехода в программу SDP. Это касается, например, клиентов и членов их семей, которые не имеют доступа к естественной поддержке в процессе регистрации, чей предпочитаемый язык — не английский, или у которых имеется более высокая потребность в услугах из-за инвалидности. Почасовые тарифы на стоимость услуг самоуправляемой поддержки устанавливаются Департаментом.

### Общая самоуправляемая поддержка

Включает описанные ниже услуги, предоставляемые подходящим поставщиком услуг общей самоуправляемой поддержки потенциальному участнику программы SDP в процессе регистрации в программу. Примеры обязанностей включают помощь, консультирование и (или) обучение по таким направлениям:

1. Индивидуальное планирование в рамках программы
  - a. Координация с лицом, предоставившим первоначальный персонифицированный план
  - b. Помощь во время встречи, посвященной индивидуальному планированию в рамках программы, с целью выявления потребностей и целей потенциального участника программы SDP, а также необходимых ему услуг
2. Координация предоставления услуг и поддержки
  - a. Поиск и найм квалифицированного персонала или агентств-поставщиков
  - b. Обсуждение заработной платы персонала или тарифов поставщиков
  - c. Понимание процедуры проверки на наличие судимости в отношении сотрудников, если это применимо
  - d. Основная информация о том, кто может предоставлять услуги (например, критерии квалификации, правила, касающиеся того, кому можно или нельзя осуществлять оплату)
  - e. Основная информация о том, как управлять персоналом (например, определение ожидаемых результатов и установление графика работы, своевременная подача документов и требований об оплате отработанных часов)

- f. Консультирование по всем аспектам адаптации новых сотрудников и обучения персонала
3. Управление 12-месячным индивидуальным бюджетом по программе SDP на основе плана расходов
- a. Информирование об обычно используемых источниках финансирования для максимально эффективного использования средств по программе SDP
  - b. Понимание процесса получения / помощи в получении одобренного 12-месячного бюджета, понимание механизмов разработки индивидуального бюджета по программе SDP и анализ/составление индивидуального плана расходов
  - c. Освоение и развитие базовых навыков составления бюджета и отслеживания ежемесячных расходов
  - d. Основная информация об использовании средств по программе SDP (например, требования законов и нормативных актов, принятых на уровне штата и на федеральном уровне)
  - e. Помощь в налаживании связей и координации между региональным центром, поставщиком услуг по управлению финансами и персоналом

*Критерии квалификации поставщиков услуг общей самоуправляемой поддержки:* поставщики, желающие предоставлять услуги общей самоуправляемой поддержки, должны подать письменно оформленное заявление о соответствии требованиям, в котором указываются их знания и (или) опыт по каждому из таких аспектов: знания, касающиеся лиц с нарушениями в развитии, полученные из жизненного опыта и (или) на официальной оплачиваемой работе в течение одного года; прохождение учебного курса по программе самоопределения; и знание Закона Лантермана о предоставлении услуг лицам с нарушениями в развитии (Lanterman Developmental Disabilities Services Act), включая требования программы SDP.

### Самоуправляемая поддержка в управлении финансами

Включает описанные ниже услуги, предоставляемые работающими с центрами поставщиками услуг по управлению финансами потенциальному участнику программы SDP в процессе регистрации в программу. Примеры обязанностей включают помощь, консультирование и (или) обучение по таким направлениям:

1. Обучение и консультирование по следующим вопросам:
  - a. Трудовое законодательство, правила сверхурочной работы, требования и обязанности, связанные с табелем учета рабочего времени, требования к страхованию
  - b. Проверка ежемесячного бюджетного отчета, предоставленного поставщиком услуг по руководству финансами, и обязанности по проверке расходов, предусмотренных индивидуальным бюджетом; требования по внесению изменений в индивидуальный бюджет и план расходов и связанные с этим услуги по руководству финансами
2. Требования к приемлемым товарам и услугам
  - a. Процедура получения и помощь в получении справки о несудимости
  - b. Проверка предложенных услуг на соответствие требованиям, предъявляемым к условиям предоставления услуг на дому и по месту жительства
  - c. Анализ индивидуального плана расходов и помощь в его корректировке с тем, чтобы используемый метод расчета предложенных расходов основывался на надежных данных о затратах, а также об использовании и корректировке услуг, по необходимости

- d. Обсуждение с региональным центром включения плана расходов и разрешений на предоставление услуг в электронную систему расчетов, а также других финансовых и платежных требований и процедур работы в пунктах обслуживания клиентов и в региональном центре для содействия успешному переходу
3. Другие вопросы, по необходимости, с целью содействия беспрепятственному переходу в программу SDP

*Критерии квалификации поставщика услуг самоуправляемой поддержки в руководстве финансами: агентство, специализирующееся на услугах по руководству финансами, должно входить в список поставщиков регионального центра по предоставлению услуг самоуправляемой поддержки в руководстве финансами, должно быть действующим поставщиком услуг по руководству финансами для участников программы SDP и должно продемонстрировать подтвержденную способность выполнять описанные выше обязанности.*