



## Gestión Segura de Medicamentos

La gestión segura y precisa de medicamentos es un componente importante de la prestación del cuidado y la supervisión. La administración apresurada o negligente de la medicación pueden dar errores que provoquen daños graves o requieran intervención médica.

### Siete “Pasos Correctos” para la Administración Segura de Medicamentos

La administración segura de medicamentos implica dar el (1) medicamento correcto, a la (2) persona correcta, en el (3) momento correcto, en la (4) cantidad (dosis) correcta, por la (5) vía de administración correcta (comprimido, inyección o infusión intravenosa). En algunos casos, la administración segura de medicamentos puede implicar comprobar *primero* ciertos valores relativos a la salud del paciente, como el nivel de glucosa o la presión arterial [el (6) motivo correcto]. En ciertas situaciones, también significa realizar la (7) comunicación o documentación correcta de la administración del medicamento (o la decisión de no administrar el medicamento) para mantener informadas otras personas. Esto incluye asegurarse de que las recetas se renueven y vuelvan a surtir de manera oportuna.

Fuente: [Departamento de Servicios de Desarrollo](#)

### Estadísticas Actuales del Departamento de Servicios de Desarrollo

- Los errores de medicación son el **segundo incidente más frecuente** reportado al Departamento de Servicios de Desarrollo.
  - El **75%** de los errores de medicación reportados se refieren a la omisión de una dosis.
  - El personal a cargo de los cuidados a los pacientes es responsable de más del **60%** de los errores de medicación informados.
    - **1 de cada 8** errores de medicación requieren un seguimiento más estrecho de la evolución del paciente o la intervención médica.
- El 2021, se informaron **3,079** errores de medicación que afectaron a **2,370** personas.



Fuente: *Estudio cualitativo de los informes de incidentes especiales (SIR) relacionados con errores de medicación reportados al DDS en el año 2019/20*

### Personas con Mayor Riesgo de Errores de Administración de Medicación

- Personas a las que se han recetado varios medicamentos.
- Personas con cronogramas complejos de administración de los medicamentos.
- Personas con afecciones diversas que requieren medicación.
- Medicamentos con aspecto o nombre parecido.
- Medicamento que pueden reaccionar con ciertos alimentos, bebidas u otros medicamentos.
- Personas a cargo de varios cuidadores para la administración de la medicación.
- Personas que han cambiado hace poco de lugar de residencia, proveedor de atención médica o personal de cuidado.



Fuente: *Estudio cualitativo de los informes de incidentes especiales (SIR) relacionados con errores de medicación reportados al DDS en el año 2019/20, [Mayo Clinic](#)*



El Departamento de Servicios de Desarrollo produce los boletines de bienestar y seguridad para alertar a los proveedores de servicios directos, a los centros regionales y a otras personas acerca de los riesgos específicos identificados en nuestra comunidad. Por favor comparta su opinión en la encuesta sobre este boletín y sobre lo que podemos mejorar: [Encuesta del boletín](#)

## Mejores Prácticas

### Antes de la Administración



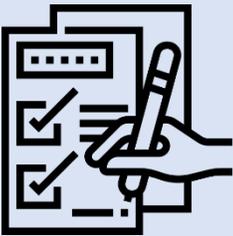
- Al comienzo de cada turno, revise la lista de medicamentos recetados para una persona para ver la medicación que se debe administrar. En algunos centros médicos, se puede encontrar esta lista en el registro de administración de medicamentos (MAR) individual del paciente.
  - Recuerde que las órdenes de administración de medicamentos pueden cambiar. No confíe en su memoria para administrar los medicamentos.
- Administre los medicamentos al paciente en un espacio tranquilo, con la menor cantidad de distracciones posibles.
- Si los medicamentos están en un blíster, asegúrese de que se han administrado todos los comprimidos del blíster y que está vacío antes de desecharlo.

### Durante la Administración



- Antes de administrar la medicación a una persona, observe el envase del medicamento con atención para verificar que se trata del medicamento correcto, en la dosis correcta y en el momento correcto. ¡Recuerde los siete “pasos correctos”!
- Si no está familiarizado con el paciente al que debe administrar la medicación, use dos identificadores para asegurarse de administrar la medicación a la persona adecuada:
  - Pida a la persona que le diga su nombre completo,
  - Pida a otro miembro del personal que confirme que se trata del paciente adecuado, o
  - Use una forma de identificación que tenga una fotografía reciente de la persona.
- Use alertas de nombre para prevenir confusiones entre personas con nombres iguales o similares.

### Después de la Administración



- Si un medicamento cae al piso, descártelo adecuadamente y administre uno nuevo.
  - Siga los procedimientos de su agencia para documentar el medicamento desperdiciado, incluida la forma de dar cuenta del medicamento de reemplazo administrado.
- Cuando los pacientes se atienden en diferentes establecimientos o con diferentes cuidadores, confirme con los otros miembros del personal a cargo de los cuidados al paciente qué medicación le han administrado y qué medicación debe administrar usted.
  - Informe al personal a cargo del próximo turno sobre los medicamentos que administró o no administró al paciente.
- Realice revisiones diarias del registro de administración de medicamentos de una persona para asegurarse de que se haya administrado toda la medicación adecuada cada día.

### Consideraciones adicionales



- Evite usar métodos alternativos o desviarse de los procedimientos de administración de la medicación.
- A intervalos regulares (como el 1<sup>er</sup> día del mes), compruebe si el suministro de medicamentos de la persona se está agotando y ordene un nuevo surtido de la medicación de forma proactiva.
- Considere usar la tecnología disponible para facilitar la administración de medicamentos. Esto puede incluir recordatorios en dispositivos móviles, aplicaciones móviles para la administración o pedido de nuevas recetas de forma oportuna, escaneo de código de barras o recetas médicas informatizadas.

Fuente: [Departamento de Servicios de Desarrollo, Agencia para la Investigación y la Calidad del Cuidado de la Salud \(Agency for Healthcare Research and Quality, AHRQ\)](#)



El Departamento de Servicios de Desarrollo produce los boletines de bienestar y seguridad para alertar a los proveedores de servicios directos, a los centros regionales y a otras personas acerca de los riesgos específicos identificados en nuestra comunidad. Por favor comparta su opinión en la encuesta sobre este boletín y sobre lo que podemos mejorar: [Encuesta del boletín](#)

## ¿Qué Debe Hacer si Comete un Error?

- Priorice la seguridad del paciente.
  - Inmediatamente informe al médico o a la farmacia y pregunte cuál es la acción correcta que debe realizar de inmediato para prevenir daños a la salud.
  - Siga las instrucciones del médico, si hay, sobre la acción correctiva para resolver posibles repercusiones del error de administración de la medicación.
- Observe al paciente durante un período de tiempo luego del error de administración de la medicación para detectar cualquier signo de dificultad.
  - Llame al médico o al 911 si la persona presenta signos de malestar.
- Siga el protocolo de su agencia para los pasos a seguir ante errores de medicación. Esto puede incluir la forma de documentar el error y las personas que debe contactar (enfermera registrada, familia).
- Informe el error de medicación como un incidente especial al centro regional.
  - Si administró medicación a la persona incorrecta, es posible que también deba completar un informe de omisión de dosis para el paciente que debía recibir el medicamento.
  - Si se administró un medicamento de forma incorrecta por varios días, complete un SIR para cada vez que se administró el medicamento de forma incorrecta.

Fuente: Servicios clínicos del Departamento de Servicios de Desarrollo

### Cuando una Persona Planea Salir de Casa

- Anticipe los medicamentos que necesitará tomar.
- Durante una salida, lleve los medicamentos con usted y recuerde documentar qué medicamentos se administraron al regresar a casa.
- Si la persona recibirá una visita a domicilio, hable con ella y su familia sobre los medicamentos que deben administrarse y cuándo debe hacerse.
  - Ayude a la persona y a su familia a diseñar un plan para organizar la medicación y programar recordatorios para administrarla a tiempo.



### Aseguramiento de Calidad

- Crear un proceso de aseguramiento de calidad que lo ayude a identificar errores de medicación y crear estrategias de mitigación para minimizar o evitar errores.

### Importancia de Rellenar las Recetas a Tiempo

- Un problema constante en todos los tipos de residentes es la falta de pedir los pedidos de medicamentos a tiempo.
- Las demoras en los pedidos de medicamentos incluyen recetas que alcanzan el límite de rellenos, demoras en el retiro de los medicamentos de la farmacia y la necesidad de estudios de laboratorio antes de que se pueda realizar una receta.



### Recursos adicionales

- [Programa de seguridad de los medicamentos | CDC](#)
- [Gestión de la medicación | HSAG](#)
- [Gestión de la medicación | DDS](#)
- [Siete derechos de ayuda para la autoadministración de medicamentos | DDS](#)



El Departamento de Servicios de Desarrollo produce los boletines de bienestar y seguridad para alertar a los proveedores de servicios directos, a los centros regionales y a otras personas acerca de los riesgos específicos identificados en nuestra comunidad. Por favor comparta su opinión en la encuesta sobre este boletín y sobre lo que podemos mejorar: [Encuesta del boletín](#)