



Quản Lý Thuốc An Toàn

Quản lý thuốc an toàn và chính xác là một thành phần quan trọng của nhiệm vụ chăm sóc và giám sát. Thực hành thuốc vội vàng hoặc không chặt chẽ có thể dẫn đến sai sót về thuốc mà có thể gây ra tác hại nghiêm trọng hoặc cần đến sự can thiệp y tế.

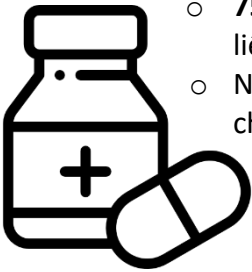
Bảy “Điều Đúng” đối với Quản Lý Thuốc An Toàn

Quản lý thuốc an toàn bao gồm việc cung cấp (1) đúng loại thuốc cho (2) đúng người vào (3) đúng thời điểm với (4) đúng số lượng (liều lượng) bằng cách sử dụng (5) đúng đường dùng thuốc (viên thuốc hoặc mũi tiêm hoặc tiêm tĩnh mạch (IV)). Đối với một số loại thuốc, quản lý thuốc an toàn có thể bao gồm việc kiểm tra tình trạng sức khỏe *trước tiên*, chẳng hạn như mức đường huyết hoặc huyết áp của cá nhân [(6) đúng với lý do cho dùng thuốc]. Trong một số tình huống, quản lý thuốc an toàn có nghĩa là đưa ra (7) đúng thông tin hoặc tài liệu về việc một loại thuốc đã được cấp (hoặc không) để những người khác có thể biết được. Điều này bao gồm việc đảm bảo các đơn thuốc được kê lại và được mua thêm kịp thời.

Nguồn: [DDS](#)

Thống Kê Hiện Tại Của DDS

- Sai sót về thuốc là sự cố đặc biệt **phổ biến thứ hai** được báo cáo cho DDS.
 - 75% sai sót về thuốc được báo cáo liên quan đến việc quên liều dùng.
 - Nhân viên chăm sóc chịu trách nhiệm cho hơn 60% sai sót về thuốc được báo cáo.
 - 1/8 sai sót về thuốc cần theo dõi nâng cao hoặc can thiệp y tế.
- Đã có 3,079 sai sót về thuốc được báo cáo vào năm 2021 liên quan đến 2,370 cá nhân.



Nguồn: Nghiên Cứu Định Tính SIRs Về Sai Sót Thuốc Trong DDS FY 2019/20

Các Cá Nhân Có Nguy Cơ Gây Sai Sót Về Quản Lý Thuốc Cao Hơn

- Được kê đơn nhiều loại thuốc.
- Có lịch trình dùng thuốc phức tạp.
- Có nhiều tình trạng sức khỏe cần dùng thuốc.
- Các loại thuốc trông hoặc nghe giống nhau.
- Các loại thuốc có thể phản ứng với một số loại thực phẩm, đồ uống hoặc các loại thuốc khác.
- Nhiều người chăm sóc cấp phát thuốc.
- Thay đổi gần đây về nơi cư trú, nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc nhân viên chăm sóc.



Nguồn: Nghiên Cứu Định Tính SIRs Về Sai Sót Thuốc Trong DDS FY 2019/20, [Mayo Clinic](#)



Bản Tin Sức Khỏe Và An Toàn do Sở Dịch Vụ Phát Triển lập ra để cảnh báo cho các nhà cung cấp dịch vụ trực tiếp, các trung tâm khu vực và những người khác về những rủi ro cụ thể được nhận thấy trong cộng đồng của chúng ta.

Vui lòng cung cấp phản hồi về bản tin này và những gì chúng tôi có thể làm tốt hơn thông qua khảo sát này: [Khảo Sát Về Bản Tin](#)

Thực Hành Tốt Nhất

Trước Khi Phát Thuốc



- Khi bắt đầu mỗi ca làm việc, hãy xem lại danh sách thuốc được kê cho một cá nhân để xem thuốc nào đến hạn kê. Ở một số cơ sở, danh sách này được liệt kê trong hồ sơ quản lý thuốc (MAR) của cá nhân.
 - Hãy nhớ rằng, đơn thuốc thay đổi. Đừng dựa vào trí nhớ của quý vị để biết thuốc nào là đến hạn kê đơn.
- Kê thuốc ở một khu vực yên tĩnh và ít gây xao nhãng nhất có thể.
- Nếu cần lấy thuốc ra khỏi vỉ thuốc để kê đơn, hãy đảm bảo rằng tất cả các viên thuốc trong vỉ thuốc đã được kê đơn hết và vỉ thuốc đã rỗng trước khi bỏ đi.

Khi Phát Thuốc



- Trước khi cấp thuốc cho một cá nhân, hãy xem kỹ bao bì thuốc để xác minh rằng loại thuốc quý vị đang cấp phát là đúng loại thuốc với đúng liều lượng và đã đến hạn kê đơn vào thời điểm đó. Hãy nhớ 7 "điều đúng"!
- Nếu quý vị không quen với những người mà quý vị đang cấp thuốc, hãy sử dụng hai dấu hiệu nhận biết để xác minh rằng quý vị đang cấp thuốc cho đúng người.
 - Yêu cầu cá nhân nói cho quý vị họ tên của họ,
 - Yêu cầu một nhân viên khác xác nhận cá nhân đó, hoặc
 - Sử dụng mẫu giấy tờ tùy thân có ảnh chụp gần đây của cá nhân đó.
- Sử dụng cảnh báo tên để tránh lẫn lộn giữa các cá nhân có tên giống nhau hoặc nghe giống nhau.

Sau Khi Phát Thuốc



- Nếu bạn làm rơi thuốc trên sàn nhà, hãy vớt bỏ nó một cách thích hợp và phát nó ra.
 - Thực hiện theo các quy trình của cơ quan khi ghi chép số thuốc bị lãng phí, bao gồm cả cách tính khoản thuốc thay thế.
- Khi các cá nhân di chuyển giữa các địa điểm dịch vụ hoặc đến với những người chăm sóc khác nhau, hãy xác nhận với nhân viên chăm sóc khác về những loại thuốc họ đã cấp phát và loại thuốc nào là đến hạn để quý vị kê đơn.
 - Nói với nhân viên sắp đến về bất kỳ loại thuốc nào quý vị đã cấp phát và chưa cấp phát.
- Tiến hành đánh giá hàng ngày về hồ sơ quản lý thuốc của một cá nhân để đảm bảo rằng tất cả các thuốc đều được cấp phát đúng mỗi ngày.

Cân Nhắc Bổ Sung



- Tránh các giải pháp thay thế hoặc khác biệt với quy trình quản lý thuốc.
- Định kỳ (chẳng hạn như ngày 1 của tháng), hãy kiểm tra xem lượng thuốc của một cá nhân có sắp hết hay không và chủ động yêu cầu mua thêm (refill).
- Cân nhắc sử dụng công nghệ sẵn có để giúp quản lý thuốc. Các công cụ có thể bao gồm lời nhắc trên thiết bị di động, ứng dụng di động để quản lý hoặc kê đơn lại kịp thời, quét mã vạch hoặc dùng máy tính cho đơn thuốc của bác sĩ.

Nguồn: [DDS](#), [Cơ Quan Nghiên Cứu Và Chất Lượng Chăm Sóc Sức Khỏe](#)



Bản Tin Sức Khỏe Và An Toàn do Sở Dịch Vụ Phát Triển lập ra để cảnh báo cho các nhà cung cấp dịch vụ trực tiếp, các trung tâm khu vực và những người khác về những rủi ro cụ thể được nhận thấy trong cộng đồng của chúng ta.

Vui lòng cung cấp phản hồi về bản tin này và những gì chúng tôi có thể làm tốt hơn thông qua khảo sát này: [Khảo Sát Về Bản Tin](#)

Phải Làm Gì Nếu Quý Vị Mắc Sai Sót?

- Đặt sự an toàn của cá nhân lên hàng đầu.
 - Thông báo ngay cho bác sĩ và/hoặc nhà thuốc về sai sót và hỏi về bất kỳ hành động khắc phục tức thời nào cần thiết để ngăn ngừa tác hại.
 - Nếu có, hãy làm theo hướng dẫn của bác sĩ về hành động khắc phục để giải quyết mọi hậu quả có thể xảy ra do sai sót về thuốc.
- Hãy theo dõi cá nhân đó trong một khoảng thời gian sau khi xảy ra sai sót về thuốc để xem có bất kỳ dấu hiệu xấu nào không.
 - Gọi cho bác sĩ hoặc gọi 911 nếu cá nhân đó có vẻ bị kiệt sức.
- Hãy thực hiện theo quy trình của đại lý để biết phải làm gì khi có sai sót về thuốc. Điều này có thể bao gồm cách ghi lại sai sót và người mà quý vị cần liên hệ (RN, gia đình).
- Báo cáo sai sót về thuốc như một sự cố đặc biệt cho trung tâm khu vực.
 - Nếu quý vị đã cấp thuốc cho không đúng người, quý vị cũng có thể phải hoàn thành một báo cáo về quên liều dùng cho người đáng lẽ được nhận thuốc.
 - Nếu một loại thuốc đã được cấp không đúng trong một vài ngày, hãy hoàn thành một SIR cho mỗi lần cấp không đúng loại thuốc.

Nguồn: Dịch Vụ Lâm Sàng DDS

Khi Một Cá Nhân Có Kế Hoạch Vắng Nhà

- Dự phòng trước các loại thuốc họ sẽ cần.
- Nếu đi chơi xa, hãy mang theo thuốc và nhớ ghi lại rằng thuốc đã được cấp khi cá nhân trở về nhà.
- Nếu cá nhân đó có buổi khám bệnh tại nhà, hãy trao đổi với cá nhân đó và gia đình của họ về những loại thuốc sẽ được cấp và thời điểm cấp.



- Giúp cá nhân và gia đình cùng lập kế hoạch về cách sắp xếp thuốc và đặt lời nhắc để dùng thuốc đúng giờ.

Đảm Bảo Chất Lượng

- Lập một quy trình đảm bảo chất lượng để giúp xác định các sai sót về thuốc và xây dựng các chiến lược giảm thiểu để hạn chế hoặc tránh các sai sót.

Tầm Quan Trọng Của Việc Mua Thêm Đơn Thuốc Kịp Thời



- Việc kê đơn thuốc không kịp thời là một vấn đề thường xuyên xảy ra ở tất cả các hình thức nội trú.
- Sự chậm trễ trong việc kê đơn kịp thời bao gồm các đơn thuốc đạt đến giới hạn mua thêm, chậm trễ trong việc lấy đơn thuốc từ nhà thuốc và yêu cầu xét nghiệm trước khi có thể mua thêm theo đơn thuốc.

Tư Liệu Bổ Sung

- [Chương Trình An Toàn Thuốc | CDC](#)
- [Quản Lý Thuốc | HSAG](#)
- [Quản Lý Thuốc | DDS](#)
- [Bảng Điều Đúng Hỗ Trợ Tự Quản Lý Thuốc | DDS](#)



Bản Tin Sức Khỏe Và An Toàn do Sở Dịch Vụ Phát Triển lập ra để cảnh báo cho các nhà cung cấp dịch vụ trực tiếp, các trung tâm khu vực và những người khác về những rủi ro cụ thể được nhận thấy trong cộng đồng của chúng ta.

Vui lòng cung cấp phản hồi về bản tin này và những gì chúng tôi có thể làm tốt hơn thông qua khảo sát này: [Khảo Sát Về Bản Tin](#)