**청문회 결정 실행 지연 서신 템플릿**

[Insert regional center logo, letterhead, etc.]

[Insert date]

**제목: 청문회 최종 결정** – [Insert case number, consumer name]

Dear [Insert consumer or authorized representative’s name] **님**:

**리져널센터는 복지법 섹션 4713.5에 따라 가능한 한 신속히 삼십(30)일 이내에 청문회의 최종 결정에 필요한 조치를 취해야 합니다. 리져널센터가 예외적인 상황으로 인하여 30일 이내에 그렇게 할 수 없는 경우 귀하와 발달서비스부(DDS)에 통보해야 합니다. 이 서신의 목적은 30일 이내에 청문회의 최종 결정에 필요한 모든 조치를 취할 수 없음을 귀하에게 알리는 것입니다.**

**청문회 결정은 다음을 요구했습니다.**

1. [Insert requirement of final hearing decision using numbered bullets for each requirement. Add more numbers if needed].

**30일 이내에 청문회 최종 결정에 따른 모든 조치를 취할 수 없습니다. 구체적으로,** [Insert date] **일의 최종 심리 결정에서** [Insert #s associated only with requirements in the final hearing decision that cannot be done within 30 days] **는 30일 이내에 수행될 수 없습니다.**

**아래 정보는 30일 이내에 이러한 일을 할 수 없는 이유에 대한 설명입니다.**

**다음과 같은 예외적인 상황으로 인해** [Insert #] **에 기재된 조치를 할 수 없습니다.** Click or tap here to enter text

[Insert #] **에 필요한 조치를 하기 위해 이미 다음 단계를 수행했습니다**. Click or tap here to enter text.

**우리는** [Insert #] **를 구체적으로 실현하기 위해 다음과 같은 일을 하고 있습니다**. Click or tap here to enter text.

청문회 최종 결정에 필요한 다음 변경 사항은 다음과 같이 수행될 것으로 예상합니다.

* [Insert # of item on page 1 that cannot be implemented]**는** Click or tap to enter a date.**까지**
* [Replicate the row above for any additional items.]

**이 서신에 대해 질문이 있거나 이해하는 데 도움이 필요하면**[Phone number]**로** [Name] **에게 연락하거나** [Email address] **로 이메일을 보내주십시오**.

**추가 지원이 필요한 경우 전화는 916-245-8220으로 그리고 이메일은**HearingImplementation@dds.ca.gov**로 보내거나** <https://www.surveymonkey.com/r/HearingImpDelay-Consumers>**에서 온라인 청문회 결정 지원 양식을 작성하여 커뮤니티 이의제기 및 해결 사무소에 문의하십시오.**

**감사합니다**

[Name of Sender]

[Title]

[Email Address]

[Phone Number]