

# ВЗАИМНОЕ СОГЛАСИЕ

## Что такое взаимное согласие

Взаимное согласие означает, что вы и региональный центр достигли договоренности по поводу вашего обслуживания. Вы должны в письменном виде оформить свое согласие на решение регионального центра:

- Сократить, изменить или прекратить предоставление услуги в рамках вашего индивидуального плана программы (Individual Program Plan, IPP)
- Отказать в предоставлении запрашиваемой вами услуги

## Что делать, если вы не согласны с решением регионального центра

Если вы не достигли согласия с региональным центром, региональный центр должен направить вам Уведомление о действии (notice of action, NOA). В NOA сообщается о решении регионального центра. В нем также говорится о вашем праве на апелляцию.

## Как региональный центр может продемонстрировать наличие взаимного согласия в письменной форме

Взаимное согласие считается достигнутым, если:

- Вы подписали IPP, который отражает предложенное изменение или отказ. IPP должен быть составлен на предпочитаемом вами языке.
- Вы подписали перечень услуг, который отражает предложенное изменение или отказ. Перечень должен быть составлен на предпочитаемом вами языке.
- Вы направили в региональный центр письменный документ, в котором говорится, что вы согласны с решением об изменении или отказе в предоставлении услуги. Под письменным документом понимается сообщение, посланное по электронной почте, бумажное письмо или любой другой письменный документ.

## Действия в случае отсутствия письменного документа, подтверждающего согласие

При отсутствии письменного документа о взаимном согласии региональный центр может:

- Направить вам письмо, объясняющее, почему региональный центр считает, что вы согласны с его решением. Это называется «письмо с добросовестным обоснованием решения».
- Направить вам Уведомление о действии (NOA).

## Что должно содержать письмо с добросовестным обоснованием решения

Письмо с добросовестным обоснованием решения должно быть отправлено в течение 5 рабочих дней со дня, когда вы, по мнению регионального центра, дали свое согласие.

В письмо с добросовестным обоснованием решения должно быть включено следующее:

- Факты, на основании которых региональный центр полагает, что вы дали согласие
- Действие, которое планирует исполнить региональный центр

- Причина такого действия
- Информация о порядке подачи апелляции
- Информация о том, как заявить о своем несогласии
- Указания, как получить дополнительную информацию о процессе подачи апелляции
- Форма запроса на апелляцию.

Это письмо должно быть составлено на предпочитаемом вами языке.

Если вы сообщите региональному центру о своем несогласии, центр должен отправить вам NOA.

**Если вам требуется помощь, вы можете воспользоваться следующими ресурсами:**

- Вам может помочь координатор услуг или другой сотрудник регионального центра. Они могут объяснить вам суть письма с добросовестным обоснованием решения или NOA. Они также могут направить вас к другим специалистам или агентствам, способным помочь.
- Офис уполномоченного по правам человека при Департаменте социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии (Department of Developmental Services, DDS) может объяснить вам содержание письма с добросовестным обоснованием решения или NOA. В офисе также могут обсудить с вами варианты действий в случае, если вы не согласны с решением регионального центра. Уполномоченный по правам человека может предоставить информацию о ваших правах на апелляцию. Связаться с уполномоченным можно по телефону (877) 658-9731 или адресу электронной почты [Ombudsperson@dds.ca.gov](mailto:Ombudsperson@dds.ca.gov)
- Местный защитник прав клиентов (Clients' Rights Advocate, CRA), с которым можно связаться по телефону (800) 390-7032 (для Северной Калифорнии) или (866) 833-6712 (для Южной Калифорнии). Защитник прав клиентов может помочь вам разобраться с письмом, подтверждающим решение, или уведомлением о действии. Вам также могут предоставить информацию о доступных вариантах действий и помочь вам решить, какие шаги предпринять дальше.