

NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO (NOR)**DS 1822** (Rev. 03/2023)*** Campos obrigatórios***** Qual é o DDS Tracking Number (N.º de Referência DDS)?** *** Foi atribuído um N.º de Caso OAH (Gabinete de Auditoria Administrativa)?** ☐ Sim ☐ NãoSe sim, qual é o DDS Tracking Number (N.º de Referência DDS)? **Nome do indivíduo destinatário deste Recurso:***** Nome:***** Apelido:***** Data de nascimento:**

Que Centro Regional é responsável por esta NOR?

Identificador Único de
Utente (UCI), se existente**Nome do Representante Autorizado (se aplicável):****Nome:****Apelido:****Relação com o Requerente***** O pedido de recurso foi retirado através do processo seguinte:**
(marcar a opção apropriada)

☐ Solucionado antes da Reunião Informal	Data da solução:
☐ Solucionado na Reunião Informal	Data da solução:
☐ Solucionado na Reunião com Mediação	Data da solução:
☐ Retirado sem Solução	Data da solução:

Resumir a solução atingida, ou porque foi retirado o recurso sem solução:

Assinatura do requerente do recurso ou Representante Autorizado: Data:

Assinatura do Centro Regional ou Entidade Administrada pelo Estado: Data:

Assinar e indicar data no espaço acima. A assinatura pode ser manual ou electrónica. A inclusão do seu nome indica que este formulário foi assinado electronicamente.

A SER PREENCHIDO PELO CENTRO REGIONAL OU PESSOAL DA ENTIDADE ADMINIISTRADA PELO ESTADO QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL OBTER A ASSINATURA DO REQUERENTE DO RECURSO OU DO SEU REPRESENTANTE AUTORIZADO.

Declaro, sob pena de falsas declarações, que falei pessoalmente o autor do pedido de recurso, ou o seu representante autorizado, e que essa pessoa me indicou que os problemas identificados para recurso foram resolvidos e que o recurso deixou de ser necessário. Uma cópia deste formulário será distribuída simultaneamente ao Departamento, ao autor do pedido de recurso ou seu representante autorizado e ao Gabinete de Auditoria Administrativa.

Assinatura do Centro Regional ou Entidade Administrada pelo Estado: Data:

Assinar e indicar data no espaço acima. A assinatura pode ser manual ou electrónica. A inclusão do seu nome indica que este formulário foi assinado electronicamente.

☐ Encerrado Administrativamente (indicar as razões)