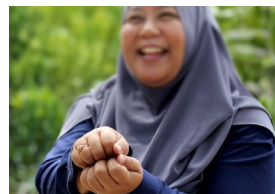


# Reunión del grupo de trabajo sobre las medidas de desempeño del centro regional (RC)

19 de abril de 2023



# Organización



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta "Interpretation". Luego haga clic en "Spanish" y seleccione "Mute original audio".



Los intérpretes de la Lengua de Señas Estadounidense aparecen "Spotlighted" (destacados) y los subtítulos en vivo están activados.



Esta reunión se está grabando.

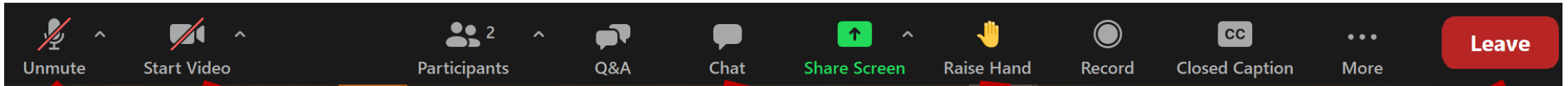


Los materiales están disponibles en el siguiente enlace:  
<https://www.dds.ca.gov/initiatives/stakeholder-events/>



Envíe sus comentarios por escrito al siguiente correo electrónico: [RCMeasures@dds.ca.gov](mailto:RCMeasures@dds.ca.gov)

# Consejos para Zoom



Active el micrófono solo cuando sea su turno de hablar.

Active/desactive la cámara web.

Todos los participantes pueden escribir preguntas o comentarios en la sección de preguntas y respuestas.

El chat está disponible solo para miembros del grupo de trabajo.

Los miembros del grupo de trabajo pueden levantar la mano si quieren hablar.

Abandone el seminario web cuando finalice la reunión.

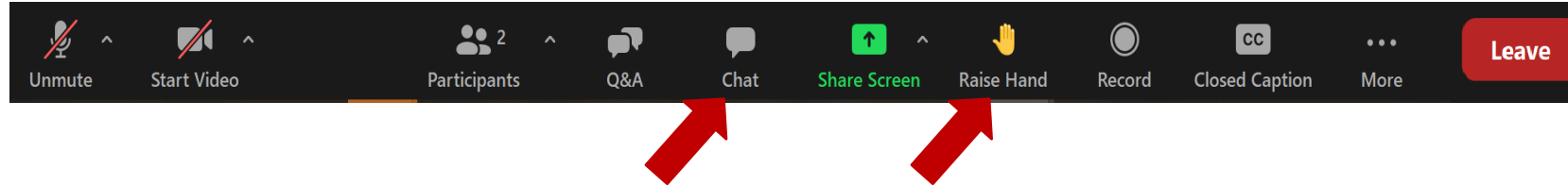


- Los participantes no podrán activar su cámara ni su micrófono.
- Solo podrá ver y escuchar a los miembros del grupo de trabajo, al personal del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) y a los presentadores en la pantalla.

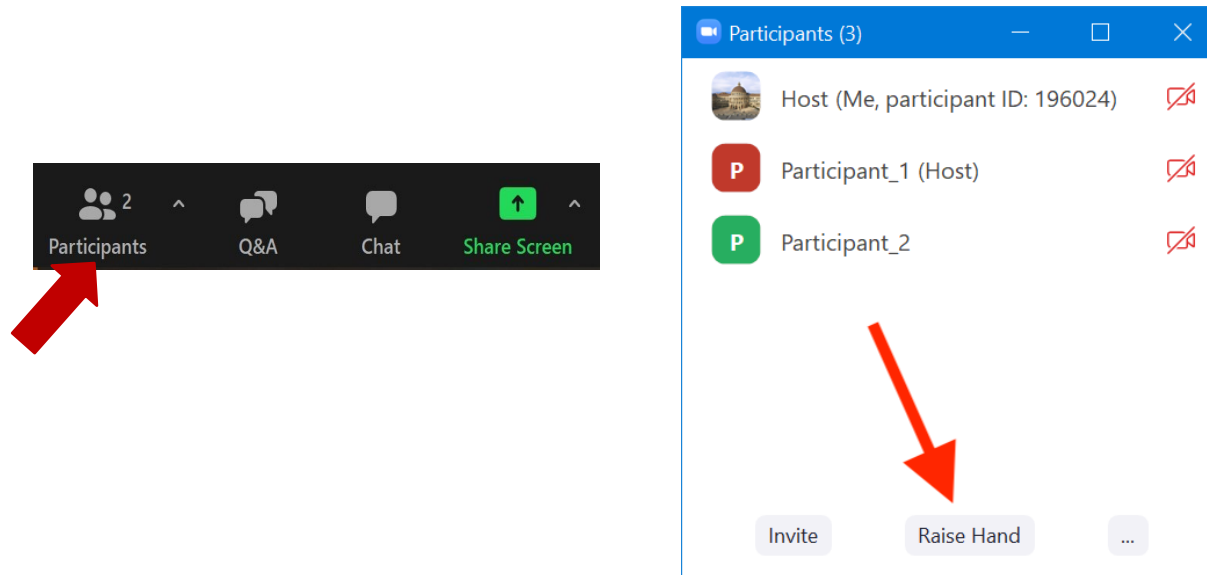
- Las funciones pueden variar según la versión de Zoom y el dispositivo que utilice.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los participantes que se conectan exclusivamente desde el teléfono.

# Hacer comentarios: miembros del grupo de trabajo

**Miembros del grupo de trabajo:** utilicen el “Chat” o la función de “Levantar la mano” para hacer comentarios.



Es posible que tenga que hacer clic en “Participantes”, y se abrirá una nueva ventana donde podrá “Levantar la mano”.



# Orden del día

- Bienvenida
- Actualizaciones de la fase 1
- Planificación de la fase 2
- Debate
- Próximos pasos

# Actualizaciones de la fase 1



# Actualización: resumen de las medidas y los incentivos de la fase 1

Área de enfoque	Descripción de las medidas de la fase 1	Tipo(s) de incentivos	Estado
<b>Early Start</b>	Los centros regionales presentan un plan de identificación de niños elegibles para este programa, trabajan con el Departamento de Servicios de Desarrollo para establecer una estructura de informes sobre las actividades de difusión e identificación de niños elegibles y presentan un informe de la cantidad de niños identificados.	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directriz publicada el 13 de diciembre de 2022.</a></li> <li>• Hasta 1 de abril, 19 centros regionales presentaron planes de identificación de niños.</li> </ul>
<b>Empleo</b>	La cantidad de clientes que forman parte del empleo integrado competitivo por al menos 30 días durante el período del informe, estratificados por estudiantes inscritos o que asisten a la escuela secundaria y adultos que ya no están inscritos ni asisten a la escuela secundaria.	Pago por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo con el equipo del Programa de incentivo a la calidad (QIP).</li> <li>• Establecimiento de los datos iniciales de 2021-22, estratificados por edad.</li> <li>• Directriz publicada en abril de 2023.</li> </ul>
<b>Equidad y competencia cultural</b>	La cantidad de coordinadores de servicios bilingües, incluidos el personal de admisión y los supervisores de primera línea para cada idioma.	Pago por informe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directriz publicada el 10 de febrero de 2023;</a> junto con una medida de distribución de idiomas.</li> <li>• Todos los 21 centros regionales presentaron su información, con fecha límite el 15 de marzo.</li> </ul>
	La distribución de idiomas entre las personas que reciben los servicios del centro regional.	Pago por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directriz publicada el 10 de febrero de 2023;</a> en conjunto con la medida sobre coordinadores de servicios y personal de admisión bilingüe.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a los centros regionales según sus necesidades; actualizaciones al archivo maestro de clientes (CMF), previstas para el 31 de mayo.</li> </ul>
<b>Planificación de servicios centrados en la persona</b>	La cantidad de formadores empleados por el centro regional para facilitar la planificación de servicios centrados en la persona y calificados para brindar esta formación.	Pago por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directriz publicada el 28 de diciembre de 2022.</a></li> <li>• Los centros regionales están presentando información: con fecha límite el 1 de junio</li> </ul>

# Actualización: resumen de las medidas de desarrollo de capacidades de la fase 1

Área de enfoque	Descripción de las medidas de la fase 1	Tipo(s) de incentivos	Estado
<b>Early Start</b>	Tasa de los Planes del Servicio Familiar Individualizados (IFSP) completados en el plazo de 45 días a partir de la recepción de la derivación, según el requerimiento del gobierno federal.	Valor de referencia: recopilación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directriz publicada el 13 de diciembre de 2022.</a></li> <li>• Todos los centros regionales actualizaron e identificaron las anomalías de los IFSP.</li> <li>• En abril de 2023, el Departamento de Servicios de Desarrollo actualizará el informe en todo el estado.</li> </ul>
<b>Empleo</b>	Los centros regionales trabajarán con el Departamento de Servicios de Desarrollo para establecer los datos e informes en SANDIS relacionados con el interés o la participación activa en el empleo integrado competitivo (CIE).	Valor de referencia: establecimiento de datos e informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El equipo del Departamento de Servicios de Desarrollo está estudiando la posibilidad de actualizar los campos en SANDIS de informe de evaluación de desarrollo del cliente (CDER) para que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horas semanales, salario por hora, fecha de inicio y tipo de trabajo.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Equidad y competencia cultural</b>	Cantidad de solicitudes de documentos de IPP traducidos y tiempo para completar la solicitud.	Valor de referencia: recopilación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los centros regionales están rastreando los elementos de datos relacionados con el proyecto de ley de la asamblea AB1957.</li> </ul>
	Porcentajes de coordinadores de servicios, incluidos el personal de admisión y los supervisores de primera línea que participan en formación relacionada con la competencia cultural y lingüística.	Valor de referencia: recopilación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directiva divulgada el 13 de marzo de 2023.</a></li> <li>• Los centros regionales deben enviar los planes de formación antes del 30 de junio para que el Departamento de Servicios de Desarrollo los apruebe.</li> </ul>
<b>Experiencia y satisfacción de los individuos y sus familias</b>	Los centros regionales trabajarán con el Departamento de Servicios de Desarrollo para recopilar una vez al año las opiniones de las personas que reciben servicios del centro regional y sus familias, y definirán ocho o más componentes comunes acordados por los 21 centros regionales.	Valor de referencia: definición de recopilación de opiniones y componentes comunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Asociación de Agencias de Centros Regionales (ARCA), los centros regionales y el Departamento de Servicios de Desarrollo identificaron posibles indicadores actuales.</li> <li>• En los próximos pasos, se incluyen indicadores finales y recomendaciones sobre el método y la</li> </ul>



# Actualización: resumen de las medidas de desarrollo de capacidades de la fase 1 (continuación)

Área de enfoque	Descripción de las medidas de la fase 1	Tipo(s) de incentivos	Estado
<b>Planificación de servicios centrados en la persona</b>	Los centros regionales se comprometen a desarrollar y usar un documento uniforme de planificación de servicios centrados en la persona.	Valor de referencia: desarrollo del documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo de trabajo de ARCA ha acordado desarrollar una planificación de servicios centrados en la persona.</li> <li>El siguiente paso es revisar los componentes del plan con la familia y el grupo de enfoque de autodefensores.</li> </ul>
<b>Coordinación de servicios y operaciones del centro regional</b>	La cantidad de proveedores para cada tipo de servicio dentro del área de cobertura del centro regional, informada por código postal.	Valor de referencia: recopilación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debates del equipo interno del Departamento de Servicios de Desarrollo sobre el directorio de proveedores para incluir las actualizaciones de UFS y CERM.</li> </ul>
	La cantidad de días entre la revisión del plan del programa individual (IPP) anual y la autorización de los servicios, informada como un promedio y un rango.	Valor de referencia: recopilación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo de trabajo de ARCA revisará las medidas y las fuentes de datos y brindará recomendaciones al Departamento de Servicios de Desarrollo.</li> </ul>
	El desarrollo de un conjunto de normas de formación para la coordinación de servicios, de competencias y elementos de datos para la presentación de informes.	Valor de referencia: establecimiento de datos e informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El grupo de trabajo de ARCA está en proceso de desarrollo.</li> </ul>
	Los centros regionales acuerdan desarrollar y utilizar un proceso de admisión estándar que incluya los elementos centrales articulados por el Departamento de Servicios de Desarrollo, centrados en el servicio al cliente.	Valor de referencia: establecimiento del proceso y los elementos centrales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los centros regionales presentaron el proceso de admisión; el DDS analizó los procesos de admisión y la documentación de los centros regionales.</li> <li>Próximo paso: el equipo de trabajo de ARCA identifica los componentes</li> </ul>

## Planificación de la fase 2



# Nuevo: resumen de las medidas y los incentivos de la fase 2

Área de enfoque	Resumen de medidas de la fase 2	Tipo(s) de incentivos	
Early Start	1) Número y tipo de actividades del plan de identificación de niños 2) Número de niños de 0 a 2 años en proporción al número total de niños del condado/código postal	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer una estructura de informes.</li> </ul>
	Los IFSP se completan en el plazo de 45 días exigido por el gobierno federal.	Pago por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>En abril de 2023, el Departamento de Servicios de Desarrollo actualizará el informe en todo el estado.</li> </ul>
Empleo	La cantidad de clientes empleados durante al menos 30 días.	A determinar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con la medida de empleo integrado competitivo (CIE) o considerar centrarse en la eliminación progresiva del salario por debajo del mínimo para fomentar la transición a entornos CIE.</li> </ul>
Equidad y competencia cultural	El personal bilingüe de los centros regionales en comparación con las necesidades lingüísticas de las personas a las que el centro regional presta servicios.	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento no solo de la lengua de una persona, sino también de su cultura.</li> </ul>
	Solicitudes de documentos del IPP traducidos completadas en el plazo legal de 45 días.	Pago por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer un método estándar para que los centros regionales recopilen datos e informen sobre esta medida.</li> </ul>
	El personal del centro regional que ha completado 8 o más horas de formación relacionadas con la competencia cultural y lingüística.	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el título del área de enfoque a "Equidad y humildad <u>cultural</u>".</li> </ul>

# Nuevo: resumen de las medidas y los incentivos de la fase 2 (continuación)

Área de enfoque	Resumen de medidas de la fase 2	Tipo(s) de incentivos	Consideraciones
<b>Experiencia y satisfacción de los individuos y sus familias</b>	La cantidad de personas y familias que afirman estar satisfechas con los servicios del centro regional.	Pago por informe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar los comentarios de grupo de enfoque.</li> <li>Fijar un plazo para la implementación de la encuesta.</li> </ul>
<b>Planificación de servicios centrados en la persona</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La cantidad de formadores certificados en facilitación de planes centrados en la persona empleados por el centro regional.</li> <li>La cantidad de empleados actuales y nuevos del centro regional que han finalizado la formación en facilitación de planes centrados en la persona.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pago por informe</li> <li>Pago por desempeño</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar el monto del incentivo para las personas que brindan formación para facilitar la planificación de servicios centrados en la persona.</li> <li>Crear niveles de incentivos para que el personal del centro regional finalice la formación.</li> <li>Establecer una estructura de informes.</li> </ul>
<b>Coordinación de servicios y operaciones del centro regional</b>	La cantidad de proveedores para cada tipo de servicio dentro del área de cobertura del centro regional, informada por código postal.	Pago por informe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el Programa de Incentivo a la Calidad (QIP) para establecer un sistema sistemático que recopile la información sobre los proveedores.</li> <li>Cambiar el tipo de incentivo en función del nuevo calendario.</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Implementación del conjunto de normas y competencias de formación del coordinador de servicios.</li> <li>La cantidad de coordinadores de servicios que han completado todos los requisitos de las normas.</li> </ol>	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar el tipo de reconocimiento.</li> <li>Establecer una estructura de informes.</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Familias y personas que afirman que las trataron con respeto durante la admisión.</li> <li>Personas que amparadas por la Ley Lanterman en comparación con la cantidad de personas que solicitan servicios de centros regionales.</li> </ol>	Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar el tipo de reconocimiento.</li> <li>Desarrollar la estructura de la encuesta.</li> <li>Establecer una estructura de informes.</li> </ul>

# Nuevo: resumen de las medidas de desarrollo de capacidades de la fase 2

Área de enfoque	Descripción de medidas de la fase 2	Tipo(s) de incentivos
<b>Empleo</b>	Porcentaje de centros regionales que ingresan datos en SANDIS sobre el interés o la participación activa en CIE.	Valor de referencia: establecimiento de datos e informes
<b>Planificación de servicios centrados en la persona</b>	Desarrollar los componentes de un documento y un proceso de planificación de servicios centrados en la persona que cumplan con las normas federales estipuladas para estas planificaciones.	Valor de referencia: desarrollo del documento
<b>Equidad y competencia cultural</b>	La cantidad de días entre la revisión del plan del programa individual (IPP) anual y la autorización de los servicios, informada como un promedio y un rango.	Valor de referencia: recopilación de datos

# Debate



# Próximos pasos

- Iniciar conversaciones con el grupo de enfoque sobre la experiencia y la satisfacción de las personas/familias y sobre la planificación de los servicios centrados en la persona.
- Terminar de redactar las directivas y las cartas de orientación restantes para la fase 1.
- Revisar los datos recopilados en la fase 1 y confirmar el pago de incentivos y reconocimientos.
- Revisar las recomendaciones que surgieron de los debates de los grupos de enfoque con el grupo de trabajo de medición del desempeño del centro regional (RCPM).
- Desarrollar planes para la fase 2

## Comentarios de cierre

Envíe sus comentarios y/o  
preguntas por correo  
electrónico

[RCMeasures@dds.ca.gov](mailto:RCMeasures@dds.ca.gov)

