

درخواست بازنگری تصمیم نهایی جلسه دادرسی

پس از جلسه دادرسی، شما یا مرکز منطقه‌ای ممکن است درخواست «بازنگری» کنید. بازنگری روشی برای تصحیح خطای نوشتاری یا تصحیح اشتباه در مدارک یا قانون در تصمیم دادرسی است. همچنین بازنگری ممکن است برای رد صلاحیت مسئول دادرسی انجام بگیرد. تنها برای این موارد می‌توان درخواست بازنگری کرد. شما باید ظرف 15 روز پس از مطلع شدن از تصمیم، درخواست بازنگری نمایید.

شما همچنین باید یک نسخه از این درخواست را برای همه کسانی که تصمیم نهایی جلسه دادرسی را امضا کرده‌اند و/یا یک کپی از آن را دریافت کرده‌اند ارسال کنید. طرف مقابل می‌تواند لایحه‌ای کتبی در پشتیبانی از درخواست یا مخالفت با آن ارائه کند. قبل از مراجعه به دادگاه نیازی به درخواست بازنگری نیست.

اطلاعات مربوط به درخواست بازنگری

شماره پیگیری سامانه DDS:

شماره پرونده OAH:

نام شخصی که تصمیم نهایی برای او گرفته شده است (خواهان):

مرکز منطقه‌ای:

تاریخ تصمیم نهایی جلسه دادرسی:

دلایل برای اطلاعات درخواست بازنگری

دلایل خاص درخواست بازنگری را بیان کنید (همه موارد مربوط را علامت بزنید)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> تصحیح اشتباه مربوط به حقایق یا قانون | 1. اشتباه در کدام صفحه و خط رخ داد، و تصحیح مورد نیاز چیست؟ |
| <input type="checkbox"/> اشتباه نوشتاری در رابطه با تصمیم | 1. اشتباه در کدام صفحه و خط رخ داد، و تصحیح مورد نیاز چیست؟ |
| <input type="checkbox"/> تصمیم مسئول دادرسی مبنی بر عدم سلب صلاحیت از خود | 1. آیا از مسئول دادرسی خواستید که در جلسه دادرسی یا قبل از آن از خود سلب صلاحیت کنند؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر 2. اگر پاسخ شما مثبت است، چرا مسئول دادرسی نمی‌توانست منصف و بی‌طرف باشد؟ |

امضای متقاضی:

تاریخ:

خواهان، والدین فرزند نابالغ، نماینده مجاز، سرپرست، قیم یا وکیل

مرکز منطقه‌ای

شما باید در کادر بالا امضا کرده و تاریخ را وارد کنید. می‌توان با جوهر یا به صورت الکترونیکی امضا کرد. با تایپ نام خود، موافقت می‌کنید که این فرم را به صورت الکترونیکی امضا کرده‌اید.