

## 請求書サンプルテンプレート

氏名：  
住所：  
電話番号：  
時間単価：

消費者の氏名：  
UCI番号：  
地域センター：

年/月：

日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	タスクの費用
XXXX/X/X	サービス/タスク1：実施されたサービス/タスクの内容	サービス/タスクに費やされた時間	時間数 x 時間単価
XXXX/X/X	サービス/タスク1：実施されたサービス/タスクの内容	サービス/タスクに費やされた時間	時間数 x 時間単価

## 認められる例（時間単価\$50の場合）

日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	タスクの費用
2023/7/14	個人と面談し、支出計画を立案。	1.75時間	\$87.50
2023/7/25	サービス提供の可否を判断するため、プロバイダー候補に連絡。	0.50時間	\$25.00

## 認められない例

日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	タスクの費用
2023/7	登録前の移行支援を提供。	12.75時間	\$637.50
2023/7	月次の登録前サービス	必要に応じて	月額\$500