



NANCY BARGMANN
主任

加利福尼亚州——卫生与公共服务部
发展服务部
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
州长

2023年7月20日

收件人： 区域中心执行主任

主题： 自主决定计划（SDP）：本地志愿者咨询委员会（LVAC）会议

发展服务部高度珍视本地志愿者咨询委员会（LVAC）各位成员的贡献，特发布本指导意见，以支持LVAC根据《福利与机构法典》第4685.8(w)(1)条履行职责。本指导意见旨在为本地志愿者咨询委员会会议的相关事宜予以明确说明。本指导意见将取代[2015年8月6日](#)的备忘录以及[2022年7月22日](#)的指导意见。

各区域中心和州发育障碍理事会应共同努力支持LVAC成员和公众的充分参与，并按照以下规范行事。欢迎LVAC在2023年9月30日之前就本指导意见中的规定提供反馈，并将其发送至sdp@dds.ca.gov。本指导意见的有效期至2023年10月31日。

自主决定计划（SDP）本地志愿者咨询委员会会议规范

LVAC会员指派、出席要求和投票规定

- 鼓励可向LVAC指派代表的实体及时填补空缺职位。
- 通常而言，LVAC会议应有过半数的成员出席，以确保整个委员会都对LVAC的建议知情。
- 过半数成员是指是目前LVAC任职委员的二分之一以上。无需计算空缺职位。
- 一般来说，如果没有过半数成员出席并投票表决，LVAC不应采取正式行动。在没有过半数成员出席的情况下，LVAC仍可召开会议听取报告事项、就SDP计划向区域中心提问并征询公众意见。

区域中心执行主任

2023年7月20日

第二页

会议通知要求

LVAC应提前向各位委员和公众发布会议通知。

- 会议通知应在会议举行日期的至少10天前发布。
- 会议通知应发送给所有LVAC成员以及留有联系信息的公众。
- 会议通知的副本也应张贴在区域中心网站上的醒目位置。
- 会议通知应包括会议议程，并介绍申请无障碍合理便利安排以及口译服务的方法。

会议议程

每次会议都应明确议程。议程可让LVAC成员和公众了解会议将讨论的内容。议程应涵盖以下信息：

- 举行会议的实体地址。
- 利用网络技术远程参加会议的相关资料（如适用）。
- 会上将讨论的事务，包括确定LVAC拟讨论或投票表决的事项。
- 介绍公众如何发表意见的信息。

LVAC会议举行地点以及便利安排

- 成员无需聚在同一实体地点参加会议。任何成员均可远程参加会议，甚至可以全体远程参与。鼓励所有会议都提供远程参与的渠道。
- 所有LVAC会议都必须向公众开放且方便公众参与，无论是线下还是线上举行。
- 为了鼓励公众参与，应根据需要安排口译员，以便与会者能使用自己偏好的语言充分参与。LVAC应制定流程，以在会议召开之前获得口译需求的具体信息。

区域中心执行主任

2023年7月20日

第三页

如果LVAC、参与者和/或其家人对本函存在任何疑问，请联系所在的区域中心。区域中心若有疑问，请发邮件至sdp@dds.ca.gov。

谨致问候

原件签署人

VICKI L. SMITH博士

副主任

政策和计划发展处

抄送：区域中心管理员

区域中心消费者服务主任

区域中心社区服务主任

区域中心机构联合会

加州发育障碍理事会

发展服务部 **Nancy Bargmann**

发展服务部 **Brian Winfield**

发展服务部 **Carla Castañeda**

发展服务部 **Ernie Cruz**

发展服务部 **Jim Knight**

发展服务部 **Suzy Requarth**

发展服务部 **Kathleen Dempsey**