



NANCY BARGMANN
主任

加利福尼亞州——衛生與公共服務部

發展服務部

1215 O Street, Sacramento, CA

95814

www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
州長

2023年7月20日

收件人： 區域中心執行主任

主題： 自主決定計劃（SDP）：本地志願者諮詢委員會（LVAC）會議

發展服務部高度珍視本地志願者諮詢委員會（LVAC）各位成員的貢獻，特發佈本指導意見，以支持LVAC根據《福利與機構法典》第4685.8(w)(1)條履行職責。本指導意見旨在為本地志願者諮詢委員會會議的相關事宜予以明確說明。本指導意見將取代[2015年8月6日](#)的備忘錄以及[2022年7月22日](#)的指導意見。

各區域中心和州發育障礙理事會應共同努力支持 LVAC成員和公眾的充分參與，並按照以下規範行事。歡迎LVAC在2023年9月30日之前就本指導意見中的規範提供反饋，並將其發送sdp@dds.ca.gov。本指導意見的有效期至2023年10月31日。

自主決定計劃（SDP）本地志願者諮詢委員會會議規範

LVAC會員指派、出席要求和投票規定

- 鼓勵可向LVAC指派代表的實體及時填補空缺職位。
- 通常而言，LVAC會議應有過半數的成員出席，以確保整個委員會都對LVAC的建議知情。
- 過半數成員是指是目前LVAC任職委員的二分之一以上。無需計算空缺職位。
- 一般來說，如果沒有過半數成員出席並投票表決，LVAC不應採取正式行動。在沒有過半數成員出席的情況下，LVAC仍可召開會議聽取報告事項、就SDP計劃向區域中心提問並徵詢公眾意見。

區域中心執行主任

2023年7月20日

第二頁

會議通知要求

LVAC應提前向各位委員和公眾發佈會議通知。

- 會議通知應在會議舉行日期的至少10天前發佈。
- 會議通知應發送給所有LVAC成員以及留有聯絡資料的公眾。
- 會議通知的副本也應張貼在區域中心網站上的醒目位置。
- 會議通知應包括會議議程，並介紹申請無障礙合理便利安排以及口譯服務的方法。

會議議程

每次會議都應明確議程。議程可讓LVAC成員和公眾瞭解會議將討論的內容。議程應涵蓋以下資訊：

- 舉行會議的實體地址。
- 利用網絡技術遠程參加會議的相關資料（如適用）。
- 會上將討論的事務，包括確定LVAC擬討論或投票表決的事項。
- 介紹公眾如何發表意見的資料。

LVAC會議舉行地點以及便利安排

- 成員無需聚在同一實體地點參加會議。任何成員均可遠程參加會議，甚至可以全體遠程參與。鼓勵所有會議都提供遠程參與的管道。
- 所有LVAC會議都必須向公眾開放且方便公眾參與，無論是線下還是線上舉行。
- 爲了鼓勵公眾參與，應根據需要安排口譯員，以便與會者能使用自己偏好的語言充分參與。LVAC應制定流程，以在會議召開之前獲得口譯需求的具體資料。

區域中心執行主任

2023年7月20日

第三頁

如果LVAC、參與者和/或其家人對本函存在任何疑問，請聯絡所在的區域中心。區域中心若有疑問，請發郵件至sdp@dds.ca.gov。

謹致問候

原件簽署人

VICKI L. SMITH博士

副主任

政策和計劃發展處

抄送：區域中心管理員

區域中心消費者服務主管

區域中心社區服務主管

區域中心機構協會

州發育障礙理事會

發展服務部 Nancy Bargmann

發展服務部 Brian Winfield

發展服務部 Carla Castañeda

發展服務部 Ernie Cruz

發展服務部 Jim Knight

發展服務部 Suzy Requarth

發展服務部 Kathleen Dempsey