

تاریخ

محترم/محترمه **Insert Client or Authorized Representative Name**

از شما بخاطر **Choose an item.** با من درباره **insert name of service**، **frequency of service** خودتان برای **duration of service** در تاریخ **Click or tap to enter a date.** تشکر مینمایم.

این نامه تصمیم پیشنهادی مرکز منطقه ای را تشریح میکند. ما خدمات **Enter name of service** را سر از تاریخ **Choose an item. Click or tap to enter a date.** میکنیم.

ما این کار را انجام میدهیم چراکه **insert reason for the decision.**

من فکر میکنم که شما با این تصمیم موافق هستید چراکه **Insert reason for good faith belief.**

*فقره اختیاری:*

علاوه براین، من علاقه مند هستم معلومات زیر را به همراه شما شریک بسازم:  
**Insert additional information or delete the paragraph**

اگر با این تصمیم موافق هستید، ضرور نیست کاری انجام بدهید. اگر میخواهید درباره این تصمیم گفتگو کنید، لطفاً با من به تماس شوید.

اگر با این تصمیم موافق نیستید، لطفاً برای دریافت یک تشریح کتبی رسمی تحت نام "اطلاعیه اقدام" (NOA) با من به تماس شوید. شما همچنین حق دارید با استفاده از فورمه درخواست تجدیدنظر ضمیمه شده، در مورد این تصمیم درخواست تجدیدنظر کنید. این فورمه به شکل آنلاین در اینجا نیز موجود است: <https://bit.ly/DDSAppealForm>. پروسه تجدیدنظر سه مرحله دارد. این مرحله ها عبارتند از جلسه غیررسمی، میانجیگری، و جلسه استماعیه. شما میتوانید هر یک یا تمام آنها را درخواست بدهید. میتوانید بعداً در جریان این پروسه نیز انتخاب خود را تغییر بدهید. معلومات بیشتر درباره پروسه تجدیدنظر و حقوق شما در <https://bit.ly/AppealInfoPacket> موجود است.

شما میتوانید در آشنایی با حقوق تجدیدنظر خود و تکمیل فورمه درخواست تجدیدنظر کمک دریافت کنید. میتوانید این کمک را از من ذریعۀ شماره [my phone number]، یا از دفتر شکایات در اداره خدمات انکشافی به شماره (877) 658-9731، یا از وکیل محلی خود در دفتر حمایت از حقوق مشتریان به شماره **Insert CRA contact info** دریافت کنید.

از اینکه با من همکاری میکنید، از شما تشکر مینمایم.

با احترام،

Name of Sender  
Title  
Email Address  
Phone Number

ضمیمه:

فورمه درخواست تجدیدنظر