



NANCY BARGMANN
主任

加利福尼亚州——卫生与公共服务部
发展服务部
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



加文·纽森
州长

2023年10月31日

收件人： 区域中心执行主任

主题： 自主决定计划：本地志愿者咨询委员会会议

发布本指令的目的是将[2023年7月20日](#)指导意见中针对如何召开本地志愿者咨询委员会（LVAC）会议的说明确定为长期政策。发展服务部高度重视本地志愿者咨询委员会（LVAC）各位成员的贡献，特发布本指导意见，以支持LVAC根据《福利与机构法典》第4685.8(w)(1)条履行职责。

各区域中心和州发育障碍理事会应共同努力支持LVAC成员和公众的充分参与，并按照以下规范行事。

自主决定计划（SDP）本地志愿者咨询委员会会议规范

LVAC会员指派、出席要求和投票规定

- 鼓励可向LVAC指派代表的实体及时填补空缺席位。
- 通常而言，LVAC会议应有过半数的成员出席，以确保整个委员会都对LVAC的建议知情。
- 过半数成员是指目前LVAC任职委员的二分之一以上。无需计算空缺席位。
- 一般来说，如果没有过半数成员出席并投票表决，LVAC不应采取正式行动。在没有过半数成员出席的情况下，LVAC仍可召开会议听取报告事项、就SDP计划向区域中心提问并征询公众意见。

会议通知要求

LVAC应提前向各位委员和公众发布会议通知。

- 会议通知应在会议举行日期的至少10天前发布。
- 会议通知应发送给所有LVAC成员以及留有联系信息的公众。
- 通知的副本应显示在区域中心网站的醒目位置。
- 会议通知应包括会议议程，并介绍申请无障碍合理便利安排以及口译服务的方法。

会议议程

每次会议都应明确议程。议程可让LVAC成员和公众了解会议将讨论的内容。议程应涵盖以下信息：

- 举行会议的实体地址。
- 如何使用远程技术（如果适用）加入会议的介绍。
- 会议将讨论的事务，包括确定LVAC拟讨论或投票表决的事项。
- 介绍公众如何发表意见的信息。

区域中心执行主任
2023年10月31日
第二页

LVAC会议举行地点以及便利安排

- 成员无需聚在同一实体地点参加会议。任何成员均可远程参加会议，甚至可以全体远程参与。鼓励所有会议都提供远程参与的渠道。
- 所有LVAC会议都必须向公众开放且方便公众参与，无论是线下还是线上举行。
- 为了鼓励公众参与，应根据需要安排口译员，以便与会者能使用自己偏好的语言充分参与。LVAC应制定流程，以在会议召开之前获得口译需求的具体信息。

如果LVAC、参与者和/或其家人对本指令存在任何疑问，请联系所在的区域中心。区域中心若有疑问，请发邮件至sdp@dds.ca.gov。

谨致问候，

原件签署人：

VICKI L. SMITH博士
副主任
政策和计划发展处

抄送： 见下页。

区域中心执行主任
2023年10月31日
第三页

抄送： 区域中心管理员
区域中心消费者服务主任
区域中心社区服务主任
区域中心机构联合会
加州发育障碍理事会
发展服务部 Nancy Bargmann
发展服务部Brian Winfield
发展服务部Carla Castañeda
发展服务部Ernie Cruz
发展服务部Jim Knight
发展服务部 Suzy Requarth
发展服务部 Kathleen Dempsey