服务定义：一般自我导向支持（服务代码099）

一般自我导向支持（General SD Supports）发生在一名潜在消费者对自主决定（SDP）计划有了必要的了解后、加入SDP前。

“一般自我导向支持”服务提供者必须满足明确的供应商资质要求。在发展服务部网站的[SDP计划指令](#)页面查看2023年3月20日的函件，即可找到“一般自我导向支持”供应商认证文件包。

区域中心在收到包含提议服务、预计小时数和服务费用的书面材料后，可授权不超过40小时的“一般自我导向支持”服务。根据发展服务部指导意见的规定，如果潜在的SDP参与者需要更多的支持才能成功过渡到SDP计划，则可视具体情况为其授权额外的服务时长。

“一般自我导向支持”以潜在SDP参与者的意见为主导，以个人或小组形式提供协助、辅导和/或培训，帮助潜在的SDP参与者全面了解SDP计划。

“一般自我导向支持”包括由资质合格的“一般自我导向支持”服务提供者向准备加入SDP的潜在SDP参与者提供的下列服务。职责示例，包括以下领域的协助、指导和/或培训：

1. 制定个人项目计划。
 - a. 与提供“以人为本的初期计划”服务的个人沟通协调。
 - b. 在个人项目计划会议上，协助潜在的SDP参与者确定其在SDP中的需求、目标和服务内容。
2. 协调提供服务和支持的方式。
 - a. 寻找、聘用资质合格的员工或机构式服务提供者。
 - b. 协商员工薪酬或提供者的服务费率。
 - c. 了解进行员工犯罪背景调查的流程（如适用）。
 - d. 关于服务提供者资质的基本信息（例如：资格要求、关于谁能/谁不能获得报酬的规定）。
 - e. 关于员工管理的基本信息（例如：明确工作职责、工作小时数以及及时提交、申领工时）。
 - f. 对员工入职和培训的各个方面予以指导。

3. 了解如何通过支出计划对12个月的SDP个人预算进行管理。
 - a. 说明补助资金的一般来源，以便最大限度地利用SDP资金。
 - b. 了解获得经核定的12个月预算的程序并提供协助，了解SDP个人预算是如何制定的，并审核/制定个人支出计划。
 - c. 学习并逐步培养制定预算及跟踪月度支出的基本技能。
 - d. 关于SDP资金使用情况的基本信息（例如：遵照联邦或州法律规章的要求予以披露）。
 - e. 协助在区域中心、FMS提供者和员工之间建立沟通及协调渠道。
4. 与上述内容有关的相关人士联络、文件管理和其他活动。