

服務定義：一般自我導向支援（服務代碼099）

「一般自我導向支援」（General SD Supports）發生在一名潛在消費者對自主決定（SDP）計劃有了必要的了解後、加入SDP前。

「一般自我導向支援」服務提供者必須滿足明確的供應商資質要求。在發展服務部網站的[SDP計劃指令](#)頁面查看2023年3月20日的函件，即可找到「一般自我導向支援」供應商認證文件包。

區域中心在收到包含提議服務、預計小時數和服務費用的書面材料後，可授權不超過40小時的「一般自我導向支援」服務。根據發展服務部指導意見的規定，如果一位潛在的SDP參與者需要更多強化支援才能成功過渡到SDP計劃，可視具體情況為其授權額外的服務時長。

「一般自我導向支援」以潛在SDP參與者的意見為主導，以個人或小組形式提供協助、輔導和/或培訓，幫助潛在的SDP參與者全面了解SDP計劃。

「一般自我導向支援」包括由資質合格的「一般自我導向支援」服務提供者向準備加入SDP的潛在SDP參與者提供的下列服務。職責示例，包括以下領域的協助、指導和/或培訓：

1. 制定個人專案計劃。
 - a. 與提供「以人為本的初期計劃」的個人溝通協調。
 - b. 在個人專案計劃會議上，協助潛在的SDP參與者確定其在SDP中的需求、目標和服務內容。
2. 協調提供服務和支援的方式。
 - a. 尋找、聘用資質合格的員工或機構式服務提供者。
 - b. 協商員工薪酬或提供者的服務費率。
 - c. 了解進行員工犯罪背景調查的流程（如適用）。
 - d. 關於服務提供者資質的基本資訊（例如：資格要求、誰能/誰不能獲得報酬的規定）。
 - e. 關於員工管理的基本情況（例如：明確工作職責、工作小時數以及及時提交、申領工時）。
 - f. 對員工入職和培訓的各個方面予以指導。
3. 了解如何透過支出計劃對12個月的SDP個人預算進行管理。
 - a. 說明補助資金的一般來源，以便最大限度地利用SDP資金。

- b. 了解獲得經核定的12個月預算的程序並提供協助，了解SDP個人預算是如何制定的，並審核/制定個人支出計劃。
 - c. 學習並逐步培養制定預算及跟蹤月度支出的基本技能。
 - d. 關於SDP資金使用情況的基本資訊（例如：遵照聯邦或州法律規章的要求予以披露）。
 - e. 協助在區域中心、FMS提供者和員工之間建立溝通及協調管道。
4. 與上述內容有關的相關人士聯絡、文件管理和其他活動。