



NANCY BARGMANN
ຜູ້ອຳນວຍການ

ລັດຖາລິພັນລາຍ—ອົງການບໍລິການສຸຂະພາບ ແລະ ມະນຸດ

ພະແນກພັດທະນາການບໍລິການ

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
ຜູ້ວ່າການລັດ

ວັນທີ 22 ທັນວາ 2023

ເຖິງ: ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ

ເລື່ອງ: ໂຄງການ ການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ: ການບໍລິການການຄຸ້ມ
ຄອງຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ

ຈຸດປະສົງຂອງຈົດໝາຍສະບັບນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບປະເພດຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ (FMS)

ສາມາດສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ (SDP), ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ FMS

ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບໄລຍະເວລາຂອງການລົງທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນ, ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ໂອນຈາກ FMS ຫນຶ່ງໄປບ່ອນອື່ນ ຫຼື ໂອນຈາກສູນພາກພື້ນຫນຶ່ງໄປຫາອີກສູນຫນຶ່ງ ແລະ ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ກັບ FMS

ໃນການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ. ຄຳແນະນຳນີ້ແມ່ນອອກໃຫ້ອີງຕາມສະຫວັດດີການ ແລະ

ສະຖາບັນປະມວນກົດໝາຍ ມາດຕາ 4685.8(p)(2) ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ອອກຄຳສັ່ງແນະນຳໂຄງການ ຫຼື

ຄຳແນະນຳທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈົນກວ່າຈະມີການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານຈະໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ໃນສາມສະຖານະການຄື:

- ການລົງທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໄປໃນ SDP.
- ການໂອນຍ້າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ຈາກ FMS ຫນຶ່ງໄປຫາອີກອັນຫນຶ່ງ (ເພື່ອຈ່າຍໃຫ້ກັບ FMS ທີ່ເປັນຜູ້ຮັບ).
- ການໂອນຍ້າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ຈາກສູນກາງພາກພື້ນຫນຶ່ງໄປຫາສູນອື່ນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂອນຈາກສູນກາງພາກພື້ນຫນຶ່ງໄປຫາອີກສູນຫນຶ່ງ ແລະ ປ່ຽນເປັນ FMS ໃໝ່, FMS ໃໝ່ອາດຈະອອກໃບແຈ້ງຫນຶ່ງໃນການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານຕາມທີ່ພວກເຂົາຕ້ອງການ.

(b) ຂ້າງເທິງ.

ປະເພດຂອງ FMS ການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ

1. ການສຶກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ຕ່າງໆເຊັ່ນ:

- ກົດໝາຍແຮງງານ, ລະບຽບລ່ວງເວລາ, ຂໍ້ກຳນົດໃບບັນທຶກເວລາເຮັດວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ຂໍ້ກຳນົດປະກັນໄພ.
- ທົບທວນບົດລາຍງານງົບປະມານປະຈຳເດືອນທີ່ FMS ສະຫນອງໃຫ້ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການທົບທວນລາຍຈ່າຍງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ.
- ຂໍ້ກຳນົດໃນການດັດປັບງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຂະບວນການ FMS ສຳລັບສິ່ງເຫຼົ່ານີ້.

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

ວັນທີ 22 ທັນວາ 2023

ໜ້າທີສອງ

2. ການຊ່ວຍເຫຼືອການຈ້າງງານ ແລະ ບັນຈຸພະນັກງານ ແລະ ການໄດ້ຮັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີສິດ:
 - a. ຂະບວນການ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການໄດ້ຮັບການກວດສອບປະຫວັດຄະດີອາຍາ.
 - b. ໃຫ້ການສຶກສາກ່ຽວກັບການພັດທະນາລາຍລະອຽດໜ້າວຽກໃຫ້ກັບພະນັກງານ, ການທົບທວນຄຳຮ້ອງສະຫມັກ ແລະ ການສຳພາດ ແລະ ການຈ້າງງານ ແລະ ການຍົກເລີກພະນັກງານ.
 - c. ການຢືນຢັນວ່າການບໍລິການທີ່ສະເໜີມານັ້ນແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຂໍ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງໄວ້ໃນການບໍລິການທີ່ອີງໃສ່ເຮືອນ ແລະ ຊຸມຊົນເປັນພື້ນຖານ.
 - d. ທົບທວນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປັບແຜ່ນລາຍລະອຽດ ເພື່ອຮັບປະກັນວິທີການຄິດໄລ່ລາຍລະອຽດທີ່ສະເໜີມານັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ຕົ້ນທຶນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ການບໍລິການ ແລະ ການດັດປັບຕາມຄວາມຈຳເປັນ.
 - e. ສຶກສາອົບຮົມພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃໝ່ກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດການຢືນຢັນໃນການເຂົ້າຢ້ຽມຊົມທາງອິເລັກໂທຣນິກ, ຖ້າມີ.
3. ສົນທະນາກັບສູນປະຈຳເຂດກ່ຽວກັບການລວມເອົາແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການອະນຸຍາດການບໍລິການໃນລະບົບໃບບິນອີເລັກໂທຣນິກ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຮຽກເກັບເງິນອື່ນໆ, ຂະບວນການຊື້ການບໍລິການ ແລະ ຂະບວນການຂອງສູນປະຈຳເຂດເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານໃຫ້ປະສົບຜົນສຳເລັດ.
4. ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານໂດຍດີໄປສູ່ SDP.

ການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ FMS

ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ FMS ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ, ສູນພາກພື້ນຈະອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຮຽກເກັບຄ່າບໍລິການປະຈຳເດືອນເທົ່າກັບອັດຕາປະຈຳເດືອນຂອງພວກເຂົາ, ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນບຸກຄົນ, ສຳລັບໄລຍະເວລາສາມເດືອນເລີ່ມຕົ້ນຈາກວັນທີລົງທະບຽນ ຫຼື ວັນທີໂອນຍ້າຍເຂົ້າ.

ຕົວຢ່າງ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ມີແຜນການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຊື້ໃຫ້ເຫັນອັດຕາ FMS \$450 ຕໍ່ເດືອນຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຮຽກເກັບຄ່າບໍລິການປະຈຳເດືອນເພີ່ມເຕີມ \$450 ໃນສາມເດືອນເລີ່ມຕົ້ນຕັ້ງແຕ່ວັນທີລົງທະບຽນ ຫຼື ວັນທີໂອນຍ້າຍເຂົ້າ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອການປ່ຽນຜ່ານ FMS ຈະຕ້ອງປ້ອນເປັນການອະນຸຍາດແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ພາຍໃຕ້ຈຳນວນຜູ້ຂາຍທີ່ສອດຄ່ອງກັນ ແລະ ລະຫັດການບໍລິການ, ດ້ວຍ "FTS" ເປັນລະຫັດຢ່ອຍ.

ເອກະສານແບບຊ່ອງພະແນກຄັງວັນທີ 26, 2023 ແລະ [ອັດຕິດ](#) ໃນອັດຕາ FMS ສາມາດພົບໄດ້ທີ່ເວັບໄຊທ໌ຂອງ SDP Program Directives.

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

ວັນທີ 22 ທັນວາ 2023

ໜ້າສາມ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື

ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບການແນະນຳນີ້ຄວນຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ປະສານງານການບໍລິຫານສູນພາກພື້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ທີ່ມີຄຳຖາມຄວນຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບສູນກາງພາກພື້ນຂອງພວກເຂົາ. ສູນກາງພາກພື້ນຄວນສົ່ງຄຳຖາມຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍກົງໄປຫາ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ,

ຕົ້ນສະບັບລົງນາມໂດຍ:

ບອ. VICKI L. SMITH

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຂະແໜງການພັດທະນານະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານ

ສຳເນົາເຖິງ: ບັນດາຜູ້ບໍລິຫານໃນສູນພາກພື້ນ
ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ
ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນຂອງການບໍລິຫານຜູ້ບໍລິໂພກ
ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນແຫ່ງການບໍລິຫານອຸມຸນ
ບັນດາສະມາຄົມແຫ່ງອົງການສູນພາກພື້ນ
ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາ
Nancy Bargmann, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Brian Winfield, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Carla Castañeda, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Jim Knight, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາ
Ernie Cruz, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Suzy Requarth, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາ
Kathleen Dempsey, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານການພັດທະນາ