



НЭНСИ БАРГМАН
ДИРЕКТОР

Штат Калифорния — Агентство здравоохранения и социальных
служб

**Департамент социального обеспечения лиц
с нарушениями в развитии**

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



ГЭВИН НЬЮСОМ
ГУБЕРНАТОР

22 декабря 2023 г.

КОМУ: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

ТЕМА: ПРОГРАММА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ: ПОМОЩЬ СЛУЖБ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ НА ПЕРЕХОДНОМ ЭТАПЕ

Цель этого письма — предоставить вам руководство о типах услуг помощи на переходном этапе, которую могут предоставлять поставщики Служб управления финансами (Financial Management Services, FMS) участникам Программы самоопределения (Self-Determination Program, SDP), их семьям и уполномоченным представителям. Такие услуги помощи FMS на переходном этапе связаны с периодом изначальной регистрации, когда участник SDP переходит от одной FMS к другой или переводится из одного регионального центра в другой, а также с оплатой FMS за такие услуги. Это руководство принято в соответствии с разделом 4685.8(p)(2) Свода законов о социальном обеспечении и социальных учреждениях (Welfare and Institutions Code), который позволяет Департаменту социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии (Департамент) издавать директивы по программе или аналогичные инструкции до введения норм.

Услуги помощи на переходном этапе оплачиваются поставщикам FMS в трех случаях:

- a. Изначальная регистрация участника SDP.
- b. Перевод участника SDP из одной FMS в другую (оплачивается в пользу принимающей FMS).
- c. Перевод участника SDP из одного регионального центра в другой.

В случае если участник переводится из одного регионального центра в другой и переходит в новую FMS, новая FMS может выставить счет за услуги помощи на переходном этапе согласно приведенному выше пункту (b).

Типы услуг помощи FMS на переходном этапе

1. Обучение и наставничество для участников и их семей по таким темам:

- a. Законы о трудоустройстве, правила сверхурочной работы, требования к табелям рабочего времени, обязанности и требования в отношении страхования.
- b. Проверка отчета о месячном бюджете, предоставленного FMS, и обязанностей по оценке расходов в рамках личного бюджета.
- c. Требования по корректировке личного бюджета и плана расходов и соответствующие процессы, которые используются в FMS.

2. Помощь с наймом и введением в должность сотрудников и получением товаров и услуг, соответствующих критериям:
 - a. Проведение проверки данных о судимости и помощь в таком процессе.
 - b. Обучение составлению должностных инструкции для сотрудников, проверке заявлений, проведению собеседований, найму и увольнению сотрудников.
 - c. Проверка на соответствие предлагаемых услуг требованиям учреждений, предоставляющих услуги на дому и на местах.
 - d. Оценка плана расходов и помощь с его корректировкой, чтобы убедиться, что метод расчета предлагаемых расходов основан на рациональных тратах, использовании услуг и корректировках (по мере необходимости).
 - e. Обучение новых сотрудников и поставщиков требованиям электронной проверки посещений (при необходимости).
3. Обсуждение с региональным центром включения плана расходов и разрешений на услуги в систему электронного выставления счетов, а также других финансовых требований и требований к счетам, процессов закупки услуг и процессов, используемых региональным центром для обеспечения успешных переводов.
4. Прочие темы (при необходимости), обеспечивающие плавный переход в рамках SDP.

Оплата услуг помощи FMS на переходном этапе

За предоставление описанных выше услуг помощи FMS на переходном этапе региональные центры могут разрешить поставщикам FMS выставять месячную плату, равную их месячной ставке, как указано в плане личных расходов, на три месяца, начиная с даты регистрации или перевода.

Например, поставщик FMS, обслуживающий участника по плану расходов, в котором указана месячная ставка FMS в размере 450 долл. США, имеет право выставить дополнительную месячную плату в размере 450 долл. США на три месяца, начиная с даты регистрации или перевода.

Услуги помощи FMS на переходном этапе необходимо включать в форме отдельного разрешения для поставщика FMS с указанием соответствующего номера поставщика и кода услуги с подкодом «FTS».

[Руководство](#) Департамента от 26 апреля 2023 г. и [приложение](#) к нему о ставках FMS можно найти на веб-странице Директив программы SDP.

Исполнительные директора регионального центра
22 декабря 2023 г.
Страница 3

Участникам и их семьям рекомендуем обращаться с вопросами об этом руководстве к координатору услуг своего регионального центра. Поставщикам FMS рекомендуем обращаться с вопросами к представителю своего регионального центра. Региональным центрам рекомендуем отправлять свои вопросы по адресу sdp@dds.ca.gov.

С уважением,

Оригинал письма подписан:

ВИКИ Л. СМИТ, Ph.D.
Заместитель директора
Отдел разработки процедур и программ

Копии: Администраторы региональных центров
Директора потребительских услуг региональных центров
Директора общественных услуг региональных центров
Ассоциация агентств региональных центров
Совет штата по нарушениям в развитии
Нэнси Баргман, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Брайан Уинфилд, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Карла Кастаньеда, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Джим Найт, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Эрни Крус, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Сьюзи Рекуарт, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Кейтлин Демпси, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии