



NANCY BARGMANN
主任

加利福尼亞州——衛生與公共服務部
發展服務部
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
州長

2023年12月22日

收件人： 區域中心執行主任

主題： 自主決定計劃：財務管理服務過渡支援

這封信的目的在於明確財務管理服務（FMS）提供者能夠向自主決定計劃（SDP）參與者及其家人和授權代表提供哪些類型的過渡支援。FMS過渡支援涉及到首次加入階段、SDP參與者更換FMS時或從一家區域中心轉到另一家區域中心時，關係到向FMS支付的服務費用。本指導意見依據《福利與機構法典》第 4685.8(p)(2)條發佈，該法條授權發展服務部在相關法規尚未通過時下達針對計劃的指令或類似指示。

在以下三種情況，應向FMS提供者支付過渡支援服務費：

- a. 個人首次加入SDP。
- b. SDP參與者從一個FMS轉到另一個FMS（向新的FMS付費）。
- c. SDP參與者從一家區域中心轉到另一家區域中心。

如果參與者從一家區域中心轉到另一家區域中心，並且更換了新的FMS，新的FMS可按照上方(b)項的規定開具過渡支援的發票。

FMS過渡支援服務的類型

1. 對參與者及其家人進行培訓及指導，內容涵蓋：

- a. 勞動法、加班規定、工時單要求與責任，以及保險要求。
- b. 審查FMS提供的月度預算報告，並負責核實個人的預算支出。
- c. 個人預算和支出計劃的調整要求，以及對應的FMS流程。

區域中心執行主任

2023年12月22日

第二頁

2. 在招聘員工、入職管理以及申請有資格獲得的商品和服務等方面提供協助：
 - a. 掌握獲取犯罪背景調查的流程並提供協助。
 - b. 培訓如何撰寫員工招聘職位說明、如何篩選求職申請並安排面試、如何聘用員工及終止僱用關係。
 - c. 覈實建議的服務是否與家庭與社區服務場所的要求相一致。
 - d. 審查、協助調整支出計劃，以確保提議開支的計算方法是以準確的成本和服務利用率為基礎，並根據需要進行調整。
 - e. 培訓新員工和提供者，讓他們了解電子訪問驗證的要求（如適用）。
3. 與區域中心討論如何將支出計劃和服務授權納入電子計費系統，並交流其他的財務和計費要求、服務採購流程以及區域中心流程，以便成功過渡。
4. 根據需要，討論其他有助於順暢過渡到SDP的主題。

FMS過渡支援服務付款事宜

在提供上方提到的FMS過渡支援服務時，區域中心應授權FMS服務提供者在個人首次加入或轉入的三個月內，按個人支出計劃確定的每月費率收取月費。

舉例來說，一位FMS提供者為參與者提供服務，參與者的支出計劃顯示，其FMS費率為每月\$450，則該提供者可獲准在參與者加入或轉入之日起的三個月內收取\$450的額外月費。

FMS過渡支援服務應作為FMS提供者的另行授權項目，應單獨輸入相應的供應商編號和服務代碼，子代碼為FTS。

發展服務部2023年4月26日關於FMS費率的[指導意見](#)和[附件](#)可在「SDP計劃指令」網頁上找到。

區域中心執行主任

2023年12月22日

第三頁

如果參與者或其家人對本指導意見存在疑問，請聯繫區域中心服務協調員。FMS提供者如有疑問，請諮詢其區域中心聯絡員。區域中心如有問題，請發送電子郵件到sdp@dds.ca.gov。

謹致問候，

原件簽署人：

VICKI L. SMITH博士

副主任

政策和計劃發展處

抄送：區域中心管理員

區域中心消費者服務主管

區域中心社區服務主管

區域中心機構協會

州發育障礙理事會

發展服務部 **Nancy Bargmann**

發展服務部 **Brian Winfield**

發展服務部 **Carla Castañeda**

發展服務部 **Jim Knight**

發展服務部 **Ernie Cruz**

發展服務部 **Suzy Requarth**

發展服務部 **Kathleen Dempsey**