

請求書サンプルテンプレート

氏名：
住所：
電話番号：
請求単価：

参加者の氏名：
UCI 番号：
地域センター：

年/月：

サービスコード	日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	単価	費用
3XX	XXXX/X/X	サービス内容	サービスに費やされた時間	\$X/時間	時間数 x 時間単価
3XX	XXXX/X/X	サービス内容	サービスに費やされた時間	\$X/日	日単価

認められる例（時間単価\$50 の場合）

サービスコード	日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	単価	費用
340	2023/7/14	個人と面談し、支出計画を立案。	1.75 時間	\$50/時間	\$87.50
340	2023/7/25	サービス提供の可否を判断するため、プロバイダー候補に連絡。	0.25 時間	\$50/時間	\$12.50

認められる例（日単価\$71.51 の場合）

サービスコード	日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	単価	費用
331	2023/7/1	デイプログラム：ボランティアとワークスキル	6 時間	\$71.51/日	\$71.51
331	2023/7/2	デイプログラム：料理教室、図書館、移動トレーニング	6.5 時間	\$71.51/日	\$71.51

認められない例

日付	具体的なサービス/タスク	タスクごとの時間	タスクの費用
2023/7	毎月の独立ファシリテーターサービス	必要に応じて	月額\$500
2023/7	非委託デイプログラム	21 日	\$1, 501. 71

請求書に記載する表明文の例：

私は、本請求書が、日付、実施した具体的なサービス/タスクの内容、および各サービス/タスクに費やした時間を正確に反映していること、およびサービス/タスクが州および連邦の要件に従っていることを証明します。

日付：

署名：

記名：