发票模板样本

姓名：
地址：
电话号码：
计费标准：

参与者姓名：
UCI号码：
区域中心：

年/月：

服务代码	日期	具体的服务/任务	完成任务的时间	费率	费用
3XX	XXXX年X月X日	服务内容	服务时长	每小时$X	小时数x每小时费率
3XX	XXXX年X月X日	服务内容	服务时长	每天$X	每天费率

可接受的发票示例（基于每小时$50的费率）

服务代码	日期	具体的服务/任务	完成任务的时间	费率	费用
340	2023年7月14日	与服务对象会面，拟定支出计划。	1.75小时	每小时$50	$87.50
340	2023年7月25日	联系潜在提供者以确定是否能够提供服务。	0.25小时	每小时$50	$12.50

可接受的示例 （基于每天$71.51的费率）

服务代码	日期	具体的服务/任务	完成任务的时间	费率	费用
331	2023年7月1日	日间计划：志愿服务和工作技能	6小时	每天$71.51	$71.51
331	2023年7月2日	日间计划：烹饪课、图书馆和出行训练	6.5小时	每天$71.51	$71.51

不可接受的发票示例

日期	具体的服务/任务	完成任务的时间	任务费用
2023年7月	每月一次的独立协调员服务。	按需提供	每月$500
2023年7月	非供应商提供的日间计划	21天	$1,501.71

发票上可接受的认证声明示例：

我证明此发票准确描述了日期、完成的具体服务/任务以及每项服务/任务所花费的时间，并且服务/任务符合联邦和州的要求。

日期：

签名：

工整书写的姓名：