

發票模板範例

姓名：
地址：
電話號碼：
計費標準：

參與者姓名：
UCI號碼：
區域中心：

年/月：

服務代碼	日期	具體的服務/任務	任務時間	費率	費用
3XX	XXXX年X月X日	服務內容	服務時長	每小時\$X	小時數x每小時費率
3XX	XXXX年X月X日	服務內容	服務時長	每天\$X	每天費率

可接受的發票範例（基於每小時\$50的費率）

服務代碼	日期	具體的服務/任務	任務時間	費率	費用
340	2023年7月14日	與服務對象會面，擬定支出計劃。	1.75小時	每小時\$50	\$87.50
340	2023年7月25日	聯繫潛在提供者以確定是否能夠提供服務。	0.25小時	每小時\$50	\$12.50

可接受的範例（基於每天\$71.51的費率）

服務代碼	日期	具體的服務/任務	任務時間	費率	費用
331	2023年7月1日	日間計劃：志願服務和工作技能	6小時	每天\$71.51	\$71.51
331	2023年7月2日	日間計劃：烹飪課、圖書館和出行訓練	6.5小時	每天\$71.51	\$71.51

不可接受的發票範例

日期	具體的服務/任務	任務時間	任務費用
2023年7月	每月一次的獨立協調員服務。	按需提供	每月\$500
2023年7月	非供應商提供的日間計劃	21天	\$1,501.71

發票上可接受的認證聲明範例：

我證明此發票準確描述了日期、完成的具體服務/任務以及每項服務/任務所花費的時間，並且服務/任務符合聯邦和州的要求。

日期：

簽名：

工整書寫的姓名：