



NANCY BARGMANN
ຜູ້ອຳນວຍການ

ລັດຄາລິຟໍເນຍ—ອົງການບໍລິການສຸຂະພາບ ແລະ ມະນຸດ
ພະແນກພັດທະນາການບໍລິການ
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



GAVIN
NEWSOM
ຜູ້ວ່າການລັດ

ວັນທີ 26 ທັນວາ 2023

ເຖິງ: ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ

ເລື່ອງ: ໂຄງການກຳນົດຕົນເອງ: ຂໍ້ກຳນົດການຮຽກເກັບຄ່າການບໍລິການ

ຈຸດປະສົງຂອງຈົດໝາຍສະບັບນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ສູນພາກພື້ນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ (FMS) ຂອງເຂົາເຈົ້າກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດການຮຽກເກັບຄ່າສໍາລັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ (SDP) ແລະ ທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ ທີ່ ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ສໍາລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວ. ຄຳແນະນຳນີ້ແມ່ນອອກໃຫ້ອີງຕາມສະຫວັດດີການ ແລະ ສະຖາບັນປະມວນກົດໝາຍ ມາດຕາ 4685.8(p)(2) ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ອອກຄໍາສັ່ງແນະນຳໂຄງການ ຫຼື ຄຳແນະນຳທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈົນກວ່າຈະມີການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບ.

ການບໍລິການ SDP ທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ

ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງຈົດໝາຍສະບັບນີ້, ທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນແມ່ນຖືກກຳນົດເປັນຫນ່ວຍງານ, ບໍ່ແມ່ນຜູ້ຂາຍໂດຍສູນພາກພື້ນ, ໃຫ້ບໍລິການໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ SDP ທີ່ສະໜອງໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ມີຄວາມພິການທາງດ້ານພັດທະນາການ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ກຳນົດການບໍລິການ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ດີທີ່ສຸດທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການສ່ວນບຸກຄົນຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຈຸດປະສົງແຜນໂຄງການສ່ວນບຸກຄົນ (IPP) ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ນີ້ອາດຈະລວມເຖິງການຊືກການບໍລິການຈາກ ຫຼື ການເຈລະຈາການຈັດແຈ້ງການບໍລິການທີ່ເປັນເອກະລັກກັບທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ. ຕົວຢ່າງ ທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນອາດເປັນການບໍລິການລວມເຊັ່ນ: ຫ້ອງຮຽນລອຍນ້ຳຢູ່ສູນພັກຜ່ອນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຫ້ອງຮຽນເຕັ້ນຢູ່ສະຕູດີໂອທ້ອງຖິ່ນ.

ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເລືອກທີ່ຈະໃຊ້ບໍລິການຈາກທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຈະເຮັດວຽກກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກ່ຽວກັບເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ. ຕົວຢ່າງເອກະສານທີ່ເຫມາະສົມລວມມີສັນຍາການເປັນສະມາຊິກຢູ່ຫ້ອງອອກກໍາລັງກາຍ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເງື່ອນໄຂການຈ່າຍເງິນລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ບໍລິສັດຂອງຜູ້ຂັບລົດທີ່ສະໜອງບົດຮຽນສອນຂັບລົດ.

ການຈ່າຍເງິນສໍາລັບການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຂະບວນການບົກກະຕິທີ່ໃຊ້ໂດຍທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າຄ່າບໍລິການສະຫມັກ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງແມ່ນຈ່າຍໃນຕອນຕົ້ນຂອງເດືອນ, FMS ຄວນປັບຕາຕະລາງການຈ່າຍເງິນຂອງພວກເຂົາເພື່ອຊື້ບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ໃນຕອນຕົ້ນຂອງເດືອນເພື່ອຊ່ວຍການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ.

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ
ວັນທີ 26 ທັນວາ 2023
ໜ້າທີສອງ

ການບໍລິການ SDP ທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP

ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງຈົດໝາຍສະບັບນີ້, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ຖືກກຳນົດວ່າເປັນອົງການທຸລະກິດ, ລວມທັງຜູ້ຂາຍສູນພາກພື້ນ ຫຼື

ຜູ້ຮັບເໝົາເອກະລາດທີ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນໂດຍການອອກໃບຮຽກເກັບເງິນສໍາລັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ SDP. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ບໍ່ລວມເອົາຫົວໜ່ວຍທີ່ລະບຸວ່າເປັນທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ, ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນ SDP ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ຂອງພວກເຂົາຈະຕົກລົງປະເພດ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຄວາມຖີ່ຂອງການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້. ໃບຮຽກເກັບເງິນທີ່ສົ່ງໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ແລະ ອະນຸມັດໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ FMS ຂອງພວກເຂົາ, ຈະສະທ້ອນເຖິງຂໍ້ຕົກລົງນີ້ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍຈະປະກອບມີຂໍ້ມູນສະຫນັບສະຫນູນຕໍ່ໄປນີ້ (ເບິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິດ A ສໍາລັບຕົວແບບຕົວຢ່າງ):

- ອັດຕາຊົ່ວໂມງ ຫຼື ລາຍວັນຄິດຄ່າໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP
- SDP [ລະຫັດການບໍລິການ](#)
- ວັນທີແຕ່ລະບໍລິການ/ໜ້າວຽກໄດ້ສະໜອງໃຫ້
- ລາຍລະອຽດຂອງການບໍລິການ/ວຽກງານສະເພາະສະໜອງໃຫ້
- ຈຳນວນເວລາທີ່ໃຊ້ກັບແຕ່ລະການບໍລິການ/ໜ້າວຽກ
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງການບໍລິການ/ໜ້າວຽກທີ່ສະໜອງໃຫ້
- ຄໍາເວົ້າວ່າການບໍລິການທັງໝົດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບຮຽກເກັບເງິນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແລ້ວ

ການບໍລິການ SDP

ອາດຈະຖືກລະບຸພາຍໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງບຸກຄົນເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຄາດໄວ້ເປັນລາຍອາທິດ ຫຼື ລາຍເດືອນ. ເມື່ອຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ສົ່ງໃບຮຽກເກັບເງິນໃຫ້ FMS, ການບໍລິການຕ້ອງຖືກຮຽກເກັບເປັນອັດຕາຊົ່ວໂມງ ຫຼື ປະຈຳວັນ, ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP. ຕົວຢ່າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາເອກະລາດທີ່ໃຫ້ຄໍາແນະນຳວຽກ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແບບເອກະລາດແມ່ນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP.

ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສູນພາກພື້ນຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະໃຊ້ການບໍລິການຂອງຜູ້ຂາຍໂດຍສອດຄ່ອງກັບການອອກແບບໂຄງການການບໍລິການແບບດັ່ງເດີມ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP

ອາດຈະອອກໃບຮຽກເກັບເງິນໃນອັດຕາຊົ່ວໂມງ, ປະຈຳວັນ ຫຼື ອື່ນໆ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ,

ສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ອອກໃບຮຽກເກັບເງິນໃນອັດຕາ ຫຼື

ໜ່ວຍງານທີ່ແຕກຕ່າງຈາກອັດຕາການບໍລິການແບບດັ່ງເດີມ,

ຜູ້ຂາຍຈະຕ້ອງອອກໃບບິນຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີລະອຽດກວ່າສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP

ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ຂາຍໂດຍສູນພາກພື້ນ.

ການຈ່າຍເງິນສໍາລັບການບໍລິການ SDP ຕ້ອງເຮັດໂດຍກົງກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ໂດຍ FMS ແລະ
ຈະບໍ່ລວມເອົາການຈ່າຍຄືນສໍາລັບສິນຄ້າທີ່ຊື້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ໃນນາມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື
ການຈ່າຍເງິນສໍາລັບການບໍລິການທີ່ບໍ່ໄດ້ສະໜອງໂດຍກົງໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP.

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ
ວັນທີ 26 ທັນວາ 2023
ໜ້າສາມ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SDP ທັງໝົດຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການ ແລະ

ການສະໜັບສະໜູນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງລັດ ແລະ ລັດຖະບານກາງ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ການບໍລິການ, ຕາມຄວາມຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ, ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບ IPP ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງການບໍລິການ.
- ການຈ່າຍເງິນຂອງການຮ້ອງຂໍ SDP ແມ່ນມາຈາກລັດຖະບານກາງ ແລະ/ຫຼື ກອງທຶນຂອງລັດ ແລະ ການປອມແປງ ຫຼື ການປັດບັງຂໍ້ມູນຄວາມຈິງອາດຈະຖືກດຳເນີນຄະດີພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ລັດ.
- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕົກລົງທີ່ຈະເຮັດໜ້າທີ່ຮັກສາໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍສາມປີນັບຈາກວັນທີໃຫ້ບໍລິການ, ສຳເນົາບັນທຶກທັງໝົດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອເປີດເຜີຍຂອບເຂດເຕັມຂອງການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ ແລະ ສະໜອງບັນທຶກເຫຼົ່ານີ້ຕາມການຮ້ອງຂໍໃຫ້ພະແນກ ແລະ ພະແນກຂອງລັດແລະ ລັດຖະບານກາງ ແລະ ໜ່ວຍງານ ຫຼື ຜູ້ຮັບມອບໝາຍທີ່ຖືກກຳນົດໂດຍກົມ.
- ການບໍລິການແມ່ນສະໜອງໃຫ້ ແລະ ສະໜອງໃຫ້ໂດຍບໍ່ມີການຈຳແນກໂດຍອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ສາດສະໜາ, ສີເຜິວ, ຊາດ ຫຼື ຊົນເຜົ່າ, ເພດ, ອາຍຸ, ຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ຈິດໃຈ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ປົກປ້ອງໂດຍກົດໝາຍຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ.

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຈົດໝາຍນີ້, ເຂົາເຈົ້າຄວນຕິດຕໍ່ກັບສູນພາກພື້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄຳຖາມຈາກສູນກາງພາກພື້ນຄວນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ,

ຕົ້ນສະບັບລົງນາມໂດຍ:

ປອ. VICKI L. SMITH

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຂະແໜງການພັດທະນານະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານ

ເອກະສານຄັດຕິດ

ສຳເນົາເຖິງ: ບັນດາຜູ້ບໍລິຫານໃນສູນພາກພື້ນ

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນຂອງການບໍລິການຜູ້ບໍລິໂພກ

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິການຊຸມຊົນຂອງສູນພາກພື້ນ

ບັນດາສະມາຄົມໜ່ວຍງານຂອງຂອງສູນພາກພື້ນ

ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ

Nancy Bargmann, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Brian Winfield, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Carla Castañeda, ພະແນກບໍລິການພັດທະນາການ

Ernie Cruz, ພະແນກບໍລິການດ້ານການພັດທະນາການ

Jim Knight, ພະແນກບໍລິການດ້ານການພັດທະນາການ

Suzy Requarth, ພະແນກບໍລິການດ້ານການພັດທະນາການ

Kathleen Dempsey, ພະແນກບໍລິການດ້ານການພັດທະນາການ