

2024 年 3 月 25 日

收件人： 区域中心执行主任

主题： 协调职业道路

在 2022 年 10 月，加州通过了预算配套法案 SB 188（2022 年法规第 49 章），该法案在 [《福利与机构法典》中新增了第 4870.2 条](#)，要求发展服务部（DDS）建立一个就业试点项目。发展服务部开发了协调职业道路（Coordinated Career Pathways，简称 CCP）作为一项新的就业服务选项。该服务是在与各行业个体、专家、州政府机构及代表所服务的本地社区的团体协商后开发的，旨在为即将完成工作活动项目或中等教育的个体提供支持，重点关注竞争性融合就业（Competitive Integrated Employment，简称 CIE）、高等教育和就业准备方面的需求。该服务是有时限的、以个人为中心、基于证据，旨在帮助个人为就业做好准备。本指导的目的是概述从 2024 年 6 月开始面向符合条件的参与者提供的各项服务。

### CCP 服务说明

CCP 是专为以下人群设计的：那些即将离开或刚刚离开工作活动项目、或低于最低工资标准的其他就业环境的个人，以及即将在两年内完成中等教育的个人。该计划旨在帮助他们探索和实现包括但不限于带薪实习、CIE、自雇、微型企业和继续高等教育在内的多种融合选择。

CCP 提供两项新服务：职业道路导航员（Career Pathway Navigator，简称 CPN）和定制就业专家（Customized Employment Specialist，简称 CES）。服务期限为 18 个月，但可延长至最长 24 个月。CPN 和 CES 的服务代码说明和最低资格要求见附件 A。

### 职业道路导航员（Career Pathway Navigator）

CPN 为个人及其家庭提供的服务包括制定以人为本的职业规划（Person-Centered Career Plan，简称 PCCP）、提供就业资源和信息指导、协助确定职业选择、协助申请区域中心服务和通用服务，以及监督进展情况。

所有 CCP 的参与者都必须拥有一份 PCCP（见附件 B）。规划过程需基于对个人生活方式、文化背景和家庭环境的认识和理解。书面计划应包括个人的职业兴趣和目标、优势、挑战和障碍、区域中心提供的和通用的服务及支持、短期关键进展里程碑、行动步骤和时间表。计划应以个人能够自我监控进度的方式书写或记录。PCCP 用于为个人在所属区域中心制定个人项目计划（IPP）提供参考。

个人的 PCCP 可包括但不限于以下活动和服务：

- 职业探索
- 社区意识、参与和融入
- 高等教育、职业培训
- 实习及其他工作经验（志愿服务、临时工作、兼职有薪工作）
- 支持性就业（求职准备、搜寻、安置、辅导）
- 定制就业
- 技术援助
- 自雇或创办微型企业
- 福利教育和分析（社会安全保险、食品援助、住房）
- 交通
- 财务赋权与储蓄

PCCP 并不自动假设个体将进入定制就业。个人是否从事定制就业取决于 PCCP 期望结果是否符合其需求和意愿。

### 定制就业专家（Customized Employment Specialist）

定制就业的目标是，在竞争性融合环境中实现满足求职者特定能力和雇主业务需求的工作安置，而不是传统的将人与现有工作匹配的方法。

CES将基于PCCP的初始信息，通过定制、以人为本的定制就业流程对个人提供指导、协助和支持，包括：

- 发现阶段：从个人及其支持者处收集信息，以了解个人的兴趣、技能、偏好和理想工作条件。通过此过程，制定个人职业画像以确定个人的技能、能力、理想工作条件和感兴趣的职业领域，为工作定制过程提供指导。
- 求职计划：制定寻找和谈判定制职位的计划，包括潜在雇主名单。
- 工作开发和定制工作的协商：与个人和雇主合作，针对定制的工作岗位进行协商，同时商定支持措施和雇佣条款，以确保满足个人和雇主双方的需求。
- 安置支持：提供便利安排和支持，包括工作岗位介绍和培训以确保工作顺利。与雇主合作，让主管和同事参与提供工作支持，这种做法适用于所有员工，包括新员工的入职培训。
- 就业后支持和过渡规划：协助 CPN 和区域中心服务协调员在定制就业安置后进行过渡规划，以解决长期支持需求和职业发展问题。

### CCP 费率和资金

发展服务部已为 CCP 制定了费率标准，详见[此处](#)。

## **CCP 转介**

发展服务部为区域中心服务协调员制定了标准转介表（附件 C），用于转介和评估 CCP 候选人。服务协调员可以转介有就业、高等教育或职业准备兴趣和/或目标的合格参与者。

## **CCP 供应商认证和推广**

考虑到 CCP 是一项新服务，未来 60 天内，区域中心应制定推广计划，向即将退出工作活动项目或其他低于最低工资环境的个人、区域中心工作人员、潜在服务提供者和社区宣传 CCP。CCP 服务应不迟于 2024 年 6 月开始提供。

发展服务部编制了情况说明书，协助区域中心向潜在服务对象及其家人和服务提供者介绍 CCP 服务（附件 D 和 E）。鼓励区域中心在情况说明书上添加其标志和联系信息，将其发布在他们的网站上，并分发给主要联络点。

每个区域中心将与当地社区合作伙伴合作，确定提供该服务的供应商。区域中心应尽一切努力协助潜在供应商完成认证流程，并寻求认证各种类型的供应商。为协助供应商认证过程，发展服务部编制了项目设计大纲（附件 F）。

## **报告**

服务提供者须向发展服务部提交每季度的报告，内容包括参与者的进展和满意度、所提供的服务、就业情况及成果。

用于报告的指标、报告平台链接和说明将在未来的通信中提供。

区域中心需要按季度提交 CCP 实施报告。区域中心 CCP 主要和次要联络人将收到季度调查报告链接。

## **区域中心 CCP 联络人**

请在 2024 年 4 月 5 日之前将您的主要和次要联络人信息通知发展服务部。这些信息应通过以下电子邮件地址提交给发展服务部。

如果您是服务对象或其家人，并对本指南有疑问，请联系您的区域中心服务协调员。如果您是区域中心工作人员，对本指导有任何疑问，请发送电子邮件至

[EmploymentPilot@dds.ca.gov](mailto:EmploymentPilot@dds.ca.gov)。

谨致问候，

区域中心执行主任  
2024 年 3 月 25 日  
页码4

**ERNIE CRUZ**

副主管  
副处长

附件

抄送： 区域中心管理员  
区域中心社区服务主任  
区域中心客户服务主管  
区域中心机构联合会  
发展服务部 **Nancy Bargmann**  
发展服务部 **Brian Winfield**  
发展服务部 **Carla Castañeda**  
发展服务部 **Pete Cervinka**  
发展服务部 **Jim Knight**