

TỜ THÔNG TIN DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ THEO KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP LẤY CON NGƯỜI LÀM TRUNG TÂM

Tất cả cá nhân sử dụng dịch vụ Điều phối Lộ trình Nghề nghiệp (CCP) đều phải có Kế hoạch Nghề nghiệp lấy Con người Làm trung tâm (PCCP). Điều hướng viên Lộ trình Nghề nghiệp (CPN) sẽ hỗ trợ quá trình hoạch định, văn bản hóa kế hoạch, giám sát quá trình triển khai và theo dõi tiến độ.

1. PCCP là gì?

PCCP là cách tiếp cận tùy chỉnh về phát triển nghề nghiệp cho cá nhân bị khuyết tật phát triển. Đây là kế hoạch lấy con người làm trung tâm, tập trung cụ thể vào mục tiêu liên quan đến nghề nghiệp và việc cần làm để đạt được các mục tiêu này. Kế hoạch này xác định điểm mạnh của cá nhân, điều quan trọng với cá nhân, bao gồm giá trị, sở thích và ưu tiên về việc làm. PCCP mô tả các hoạt động, dịch vụ và hỗ trợ cần thiết để đạt được mục tiêu giáo dục, nghề và/hoặc nghề nghiệp.

2. PCCP được sử dụng như thế nào trong CCP?

PCCP thông tin và đóng góp cho Kế hoạch Chương trình Cá nhân (IPP) và, nếu áp dụng, Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) và Kế hoạch Cá nhân cho Việc làm (IPE).

3. Ai cần tham gia vào Hoạch định Nghề nghiệp lấy Con người làm Trung tâm?

Ở mức độ tối đa có thể, cá nhân cần chủ động tham gia vào quá trình hoạch định cùng với CPN. Hoạch định nghề nghiệp lấy con người làm trung tâm là cách tiếp cận cộng tác và cần bao gồm mọi người mà cá nhân muốn tham gia và những người biết rõ về họ, chẳng hạn như thành viên gia đình, người chăm sóc, chuyên gia và người khác. Hiểu ưu tiên về ngôn ngữ và văn hóa của cá nhân và gia đình có thể giúp tùy chỉnh hiệu quả dịch vụ và sự hỗ trợ để đáp ứng nhu cầu của họ tốt hơn, chẳng hạn như xác định các dịch vụ hiệu quả cho cá nhân. Ngoài ra, những người hỗ trợ khác cũng có thể đưa ra lời khuyên, hướng dẫn, đầu mối liên lạc và kết nối cho việc làm.

4. PCCP cần được văn bản hóa, triển khai và giám sát như thế nào?

Cần văn bản hóa, triển khai và giám sát PCCP theo cách được tùy chỉnh theo hoàn cảnh, ưu tiên và nhu cầu của cá nhân, phù hợp với những điều quan trọng với họ. Kế hoạch phải được lập thành văn bản hoặc ghi chép lại bằng ngôn ngữ của cá nhân và sao cho cá nhân có thể giám sát tiến độ của mình. Việc này có thể bao gồm tích hợp các mẫu và hình ảnh minh họa như ảnh cá nhân, hình ảnh hoặc ký hiệu.

5. Cần văn bản hóa những gì?

Các thành phần chính của PCCP bao gồm nhưng không giới hạn:

- **Tầm nhìn về Việc làm:** Bao gồm ưu tiên cá nhân, mục tiêu và nguyện vọng về nghề nghiệp của cá nhân.
- **Thông tin Cơ bản về Việc làm:** Bao gồm kỹ năng học thuật, trình độ học vấn, lịch sử làm việc, quyền lợi an sinh xã hội và quyền lợi công khác, đưa đón, họ đang sinh sống ở đâu và với ai, cộng đồng và kinh nghiệm làm việc, kỹ năng công việc và khả năng giao tiếp, bao gồm ngôn ngữ và nhu cầu thông dịch.
- **Khám phá Nghề nghiệp và Đánh giá:** Bao gồm nhiều đánh giá khác nhau hoặc các cách tiếp cận khám phá nghề nghiệp khác để hiểu sở thích nghề nghiệp, kỹ năng và ưu tiên để xây

dựng lộ trình nghề nghiệp. Cần lưu ý rằng không cần phải thực hiện bất kỳ kiểm tra nào để xác định mức độ sẵn sàng cho công việc hoặc sự thành công.

- **Hồ sơ Cá nhân/Hồ sơ Người tìm Việc làm:** Hồ sơ này nhấn mạnh kỹ năng và điểm mạnh của cá nhân cũng như môi trường làm việc ưa thích, ưu tiên về liên lạc, văn hóa và ngôn ngữ của họ và bất kỳ nhu cầu ăn ở cần thiết nào khác. Hồ sơ này hỗ trợ tìm cơ hội việc làm phù hợp với họ hoặc phương pháp tùy chỉnh để tìm việc làm phù hợp.
- **Rào cản Cần trở Đạt được Việc làm Hòa Nhập Cạnh tranh:** Mô tả bất kỳ rào cản hiện tại hoặc tiềm ẩn nào cản trở cá nhân và gia đình đạt được nghề nghiệp mong muốn.
- **Dịch vụ, Hỗ trợ và Hoạch định Hành động:** PCCP mô tả các bước cần áp dụng trong thời gian cung cấp dịch vụ; khuyến cáo các dịch vụ và sự hỗ trợ tự nhiên, của trung tâm khu vực và chung; thiết lập khung thời gian để hoàn thành các bước này; và xác định nguồn lực, dịch vụ và sự hỗ trợ để đạt được mục tiêu nghề nghiệp của cá nhân.

6. Cần đưa nội dung gì vào quá trình triển khai?

Triển khai PCCP bao gồm việc hỗ trợ cá nhân và gia đình sử dụng và tiếp cận các hoạt động, dịch vụ và sự hỗ trợ mô tả trong PCCP. Việc này có thể bao gồm nhưng không giới hạn:

- khám phá nghề nghiệp
- gắn kết và hòa nhập cộng đồng
- giáo dục sau trung học, đào tạo nghề
- thực tập và/hoặc trải nghiệm việc làm khác (tình nguyện viên, công việc tạm thời và công việc bán thời gian có hưởng lương)
- hỗ trợ việc làm (chuẩn bị, tìm, sắp xếp và cố vấn việc làm)
- việc làm tùy chỉnh
- công nghệ trợ năng
- tự kinh doanh hoặc khởi nghiệp doanh nghiệp siêu nhỏ
- hướng dẫn và phân tích về lợi ích (SSI, hỗ trợ thực phẩm, nhà ở)
- đưa đón
- trao quyền tài chính và tiết kiệm

7. Tiến độ được giám sát và báo cáo như thế nào?

CPN và cá nhân giám sát tiến độ đạt được và điều chỉnh PCCP để tích hợp mọi thay đổi xảy ra với cá nhân. CPN làm việc với điều phối viên dịch vụ để hỗ trợ cá nhân tiếp cận các dịch vụ chung và sự hỗ trợ liên quan đến mục tiêu việc làm của họ. Một bản sao của PCCP hoàn thiện sẽ được gửi cho điều phối viên dịch vụ của cá nhân để kiểm tra và xác định dịch vụ của trung tâm vùng trong IPP.

8. Có nguồn lực hoạch định nghề nghiệp lấy con người làm trung tâm bổ sung không?

- [Lập biểu đồ Trung tâm Tron đời về Việc làm](#)
- [Helen Sanderson và Công sự](#)
- [Xây dựng Kế hoạch Hành động \(MAPS\)](#)
- [Hoạch định Tương lai Khác biệt với Hy vọng \(PATH\)](#)
- [Hồ sơ Cá nhân: Hoạch định Nghề nghiệp lấy Con người Làm trung tâm](#)
- [Quy trình Hoạch định Nghề nghiệp: Hướng dẫn Hoạch định Nghề nghiệp lấy Con người làm Trung tâm tại Connecticut](#)