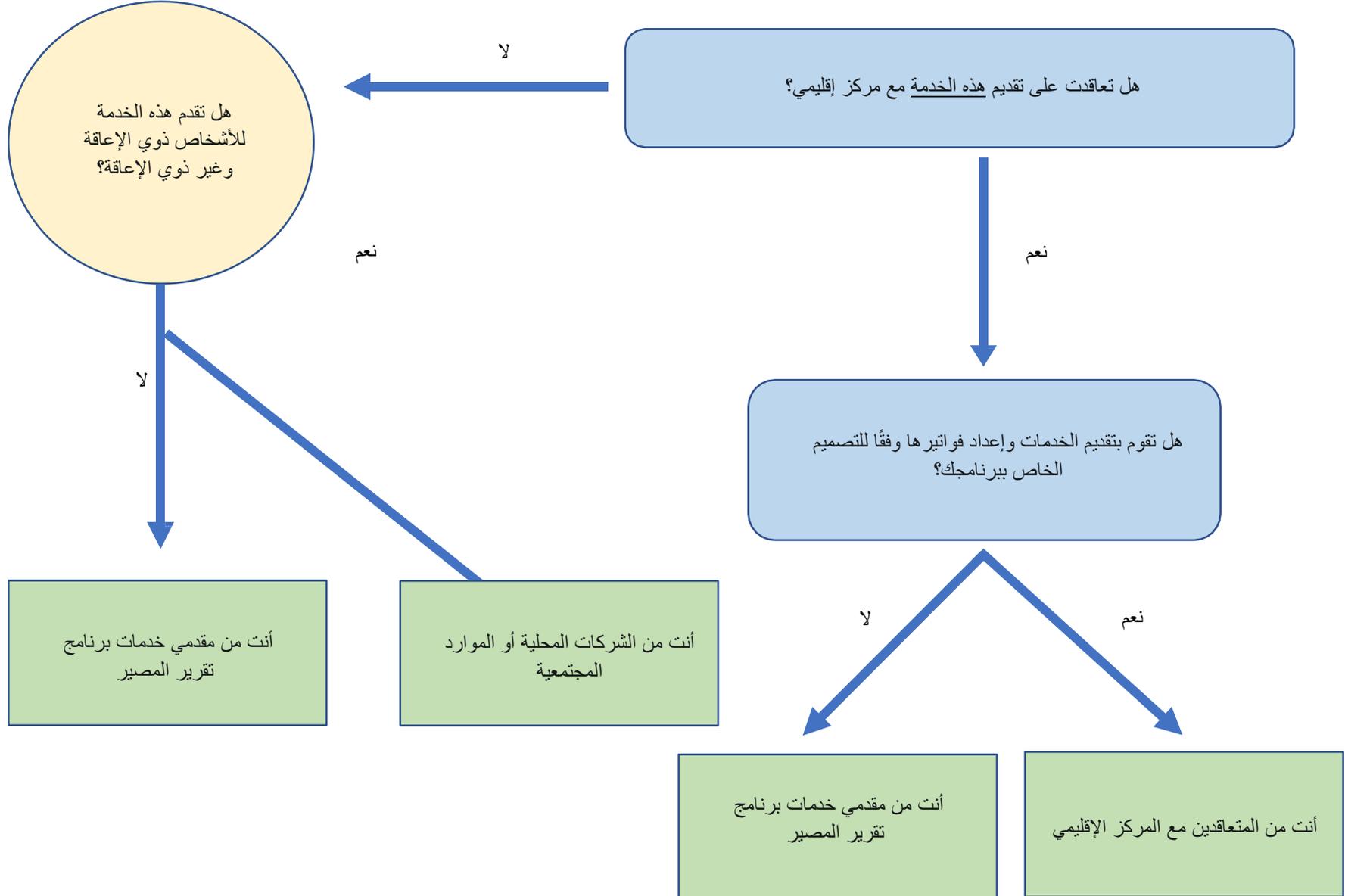


## متطلبات إعداد الفواتير في برنامج تقرير المصير

ابدأ من هنا



وثائق إضافية مطلوبة	متطلبات الفواتير	نوع مقدم الخدمة
	<p><u>الفاتورة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأجر في الساعة أو اليوم؛</li> <li>• رمز خدمة برنامج تقرير المصير؛</li> <li>• تاريخ أداء كل خدمة/ مهمة؛</li> <li>• وصف الخدمة/ المهمة المُقدَّمة؛</li> <li>• مقدار الوقت المستغرق في كل خدمة/ مهمة؛</li> <li>• التكلفة الإجمالية للخدمة/ المهمة المُقدَّمة؛</li> <li>• بيان يشهد بأن جميع الخدمات المُحدَّدة في الفاتورة قد تلقاها المشارك</li> </ul>	<p>مقدم خدمات برنامج تقرير المصير الأجر باليوم/ بالساعة</p>
<p><u>اتفاقية الخدمة السنوية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات المشارك؛</li> <li>• معلومات الاتصال بمُقدِّم الخدمة؛</li> <li>• تاريخ بدء اتفاقية الخدمة وتاريخ انتهائها، إن أمكن؛</li> <li>• وصف الخدمات الفعلية ورموز خدمات برنامج تقرير المصير؛</li> <li>• معدل تكرار الخدمات؛</li> <li>• الأجر/ وحدة الخدمات؛</li> <li>• سياسة إنهاء الخدمات؛</li> <li>• توقيع المشارك ومُقدم الخدمة؛</li> <li>• بيان يفيد بأن جميع المبالغ التي تُدفع نظير الخدمات المذكورة في هذه الاتفاقية ستُقبل على أنها التكلفة الكاملة للخدمات.</li> </ul>	<p><u>الفاتورة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأجر؛</li> <li>• رمز خدمة برنامج تقرير المصير؛</li> <li>• وصف الخدمات المُقدَّمة؛</li> <li>• مقدار الوقت المستغرق في كل خدمة خلال فترة الفاتورة؛</li> <li>• تاريخ تقديم الخدمات؛</li> <li>• بيان يشهد بأن جميع الخدمات المُحدَّدة في الفاتورة قد تلقاها المشارك.</li> </ul>	<p>مقدم خدمات برنامج تقرير المصير بأجر آخر</p>

المرفق (أ)

وثائق إضافية مطلوبة	متطلبات الفواتير	نوع مقدم الخدمة
	يجب أن تتوافق الوثائق والمبلغ المدفوع مع الإجراءات النموذجية التي تستخدمها الشركات المحلية والموارد المجتمعية.	شركة محلية/ مورد مجتمعي
	يجب أن تتضمن الفاتورة نفس المعلومات المُقدَّمة إلى المركز الإقليمي لأغراض الفواتير.	متعاقد مع المركز الإقليمي

سيتمفق جميع المشاركون في برنامج تقرير المصير ومقدمي خدمات البرنامج لهم على نوع الخدمات التي ستُقدَّم وتكلفتها ومعدل تكرارها. ونوصي بشدة بإبرام اتفاقيات مكتوبة بشأن الخدمة بين المشاركين ومقدمي الخدمات. ويجب تقديم اتفاقية الخدمة إلى مُقدِّم خدمة الإدارة المالية إذا كان مُقدِّم الخدمة يُصدر فواتير "بأجر آخر" أو وفقاً لما تقتضيه توجيهات الإدارة.