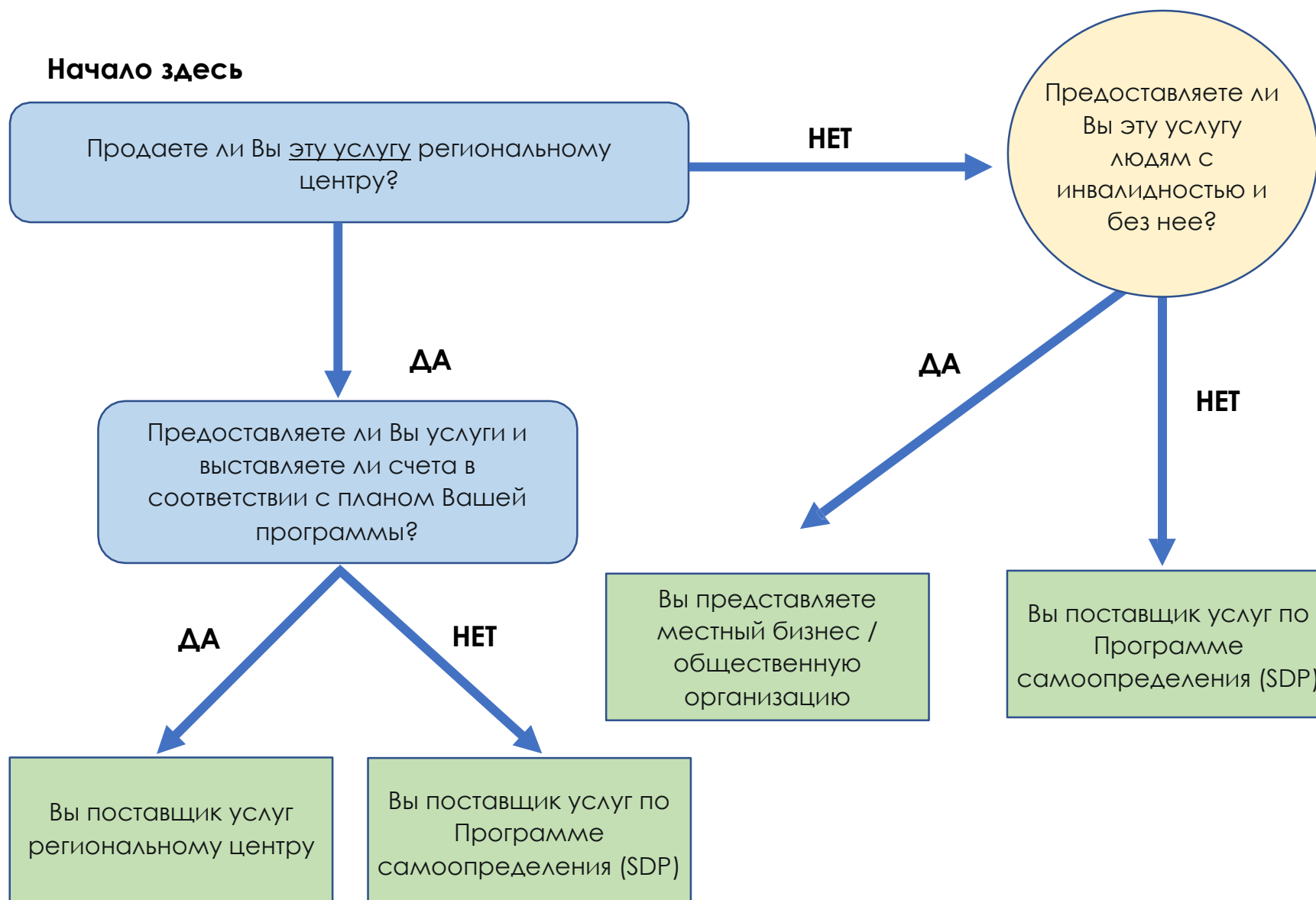


Требования к выставлению счетов в рамках Программы самоопределения (SDP)



Тип поставщика услуг	Требования к счету	Требования к дополнительной документации
Поставщик услуг по Программе самоопределения Почасовая/дневная ставка	<u>Счет:</u> • почасовая или дневная ставка; • код услуги SDP; • дата предоставления каждой услуги / выполнения задачи; • описание конкретной оказанной услуги / выполненной задачи; • количество времени, потраченного на каждую услугу / выполнение задачи; • общая стоимость оказанной услуги / выполненной задачи; • заявление, подтверждающее, что все услуги, указанные в счете, были предоставлены участнику.	
Другая ставка поставщика услуг по программе SDP	<u>Счет:</u> • ставка; • код услуги SDP; • описание конкретных оказанных услуг; • количество времени, затраченного на оказание каждой услуги за период, указанный в счете; • дата оказания услуг; • заявление, подтверждающее, что все услуги, указанные в счете, были предоставлены участнику.	<u>Годовое соглашение о предоставлении услуг:</u> • информация об участнике; • контактная информация поставщика услуг; • дата начала и дата окончания соглашения о предоставлении услуг (если применимо); • описание фактических услуг и коды услуг SDP; • частота предоставления услуг; • тариф/единица услуг; • политика прекращения предоставления услуг; • подпись участника и поставщика услуг; • заявление о том, что все платежи за услуги, предусмотренные настоящим соглашением, будут приняты в качестве полной оплаты.

Тип поставщика услуг	Требования к счету	Требования к дополнительной документации
Местный бизнес / общественная организация	Документация и порядок оплаты соответствуют типичным процессам, используемым местными предприятиями и общественными организациями.	
Поставщик услуг региональных центров	Счет поставщика услуг регионального центра содержит ту же информацию, которая предоставляется региональному центру для выставления счетов.	

Все участники Программы самоопределения (SDP) и их поставщик услуг соглашаются с типом, стоимостью и частотой предоставляемых услуг. Настоятельно рекомендуется заключать письменные соглашения о предоставлении услуг между участниками и их поставщиками услуг. Для тех поставщиков услуг, которые выставляют счета по «другой ставке» или в соответствии с требованиями директив Департамента, соглашение о предоставлении услуг необходимо передать в Службу управления финансами (Financial Management Service, FMS).