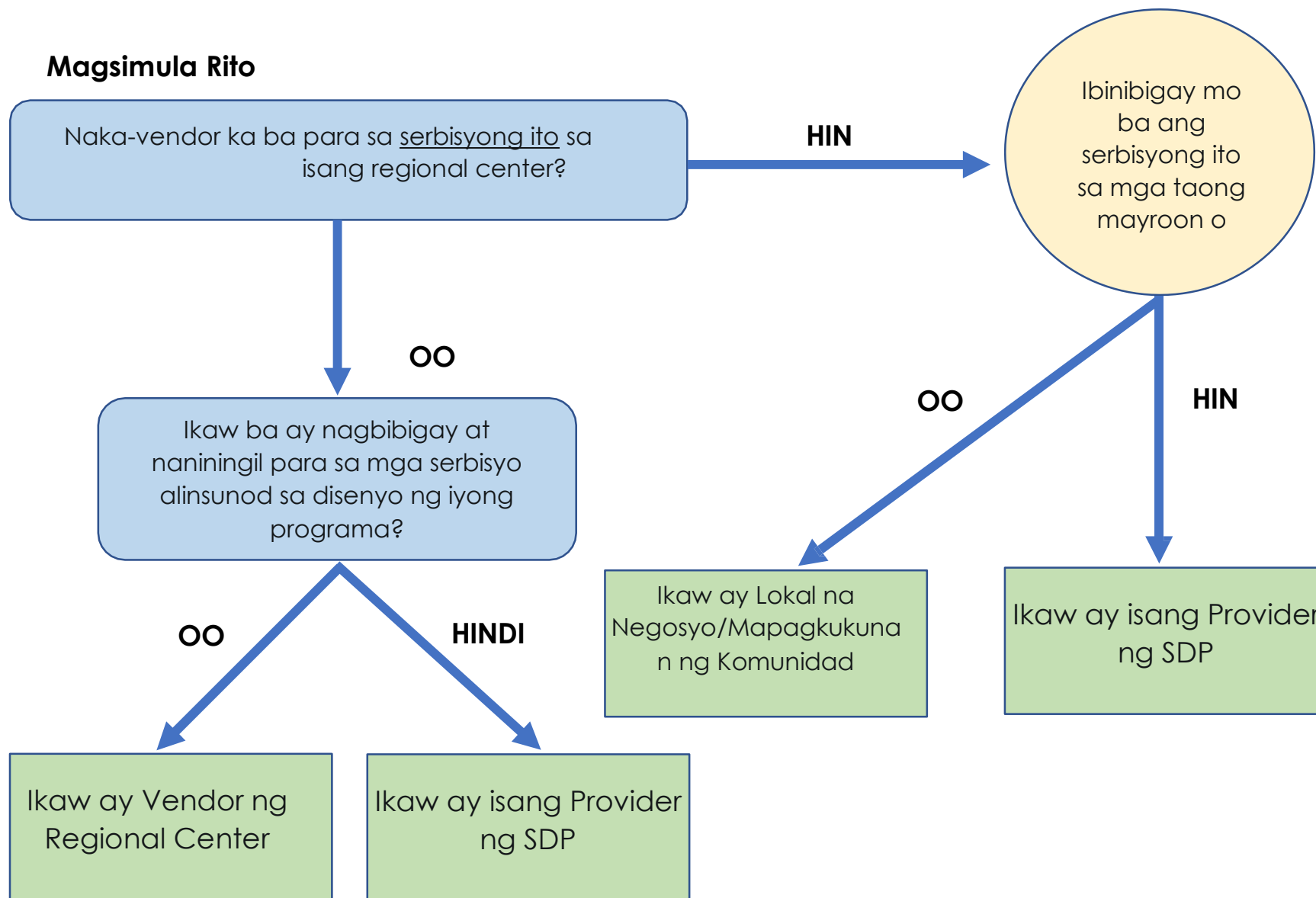


Mga Kinakailangan sa Pagsingil sa Self-Determination Program (SDP)

Magsimula Rito



Uri ng Provider	Mga Kinakailangan sa Invoice	Mga Dagdag na Kinakailangang Dokumentasyon
Provider ng SDP Kada Araw/Kada Oras na Rate	<u>Invoice:</u> • Kada oras o kada araw na rate; • Code ng Serbisyo ng SDP; • Petsa kung kailan ipinagkaloob ang bawat serbisyo/gawain; • Paglalarawan sa partikular na serbisyo/gawain na ipinagkaloob; • Habang oras na ginugol sa bawat serbisyo/gawain; • Kabuuang gastos sa ipinagkaloob na serbisyo/gawain; • Pahayag na nagpapatunay na ang lahat ng serbisyong nakasaad sa invoice ay ipinagkaloob sa kalahok	
Iba pang Rate ng Provider ng SDP	<u>Invoice:</u> • Rate; • Code ng Serbisyo ng SDP; • Paglalarawan sa mga partikular na serbisyong ipinagkaloob; • Habang oras na ginugil sa bawat serbisyo para sa panahon na isinaad sa invoice; • Petsa kung kailan ipinagkaloob ang mga serbisyo; • Pahayag na nagpapatunay na ang lahat ng serbisyong nakasaad sa invoice ay ipinagkaloob sa kalahok.	<u>Taunang Kasunduan sa Serbisyo:</u> • Impormasyon ng kalahok; • Impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng provider ng serbisyo; • Petsa ng pagsisimula at petsa ng pagtatapos kung naaangkop, ng kasunduan sa serbisyo; • Paglalarawan sa mga aktwal na serbisyo at mga code ng serbisyo ng SDP; • Dalas ng mga serbisyo; • Rate/unit ng mga serbisyo; • Patakaran sa pagwawakas ng mga serbisyo; • Pirma ng kalahok at provider; • Isang pahayag na ang lahat ng pagbabayad na ibinigay para sa mga serbisyo sa kasunduang ito ay tatanggapin bilang buong kabayaran.

Uri ng Provider	Mga Kinakailangan sa Invoice	Mga Dagdag na Kinakailangang Dokumentasyon
Lokal na Negosyo/ Mapagkukunan sa Komunidad	Dokumentasyon at pagbabayad ay naaayon sa mga karaniwang proseso na ginagamit ng mga lokal na negosyo at mapagkukunan ng komunidad.	
Regional Center na Vendor	Kasama sa invoice ang parehong impormasyong ibinigay para sa regional center para sa pagsingil.	

Ang mga kalahok sa SDP at kanilang mga Provider ng SDP ay magkakasundo sa uri, halaga at dalas ng mga serbisyong ipinagkakaloob. Ang mga nakasulat na kasunduan sa serbisyo sa pagitan ng mga kalahok at kanilang mga provider ng serbisyo ay lubos na hinihikayat. Ang isang kasunduan sa serbisyo ay dapat isumite sa tagapagkaloob ng Serbisyo sa Pamamahala ng Pananalapi (Financial Management Service, FMS), para sa mga tagapagkaloob ng serbisyong iyon na naniningil sa "ibang rate" o ayon sa hinihingi ng mga direktiba ng Kagawaran.