



НЭНСИ БАРГМАН
ДИРЕКТОР

Штат Калифорния — Агентство здравоохранения и
социальных служб

**Департамент социального
обеспечения лиц с нарушениями в
развитии**

1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



ГЭВИН
НЬЮСОМ
ГУБЕРНАТОР

22 апреля 2024 г.

КОМУ: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ЦЕНТРОВ

ТЕМА: ПРОГРАММА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ: ОБНОВЛЕННЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ

К ВЫСТАВЛЕНИЮ СЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ, ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ПО «ДРУГОЙ
СТАВКЕ»

Цель данного уведомления — предоставить региональным центрам дополнительные указания касательно Службы управления финансами (Financial Management Services, FMS) и обновленных требований к выставлению счетов за услуги согласно директиве Департамента социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии (далее — «Департамент» или «DDS») от 26 декабря 2023 года. Для поставщиков услуг по Программе самоопределения (SDP), выставляющих счета не по часовой или дневной ставке, приведенные ниже требования заменяют требования, указанные в предыдущей директиве. Настоящие рекомендации изданы в соответствии с разделом 4685.8(p)(2) Свода законов о социальном обеспечении и социальных учреждениях (Welfare and Institutions Code), согласно которому Департамент уполномочен составлять программные директивы или другие подобные инструкции, пока не будут приняты нормативные положения.

Эта директива не распространяется на поставщиков услуг по Программе самоопределения, выставляющих счета по часовой или дневной ставке. Эти требования к выставлению счетов не распространяются на местные предприятия и общественные организации, а также на поставщиков услуг региональных центров, предоставляющих услуги в соответствии с планом их программы, как определено в директиве от 26 декабря 2023 года и как указано в Приложении А.

Участники Программы самоопределения и поставщики услуг SDP могут договориться об услугах, которые не оплачиваются почасово или ежедневно. Стоимость услуг не может превышать месячную ставку. Счета, представленные поставщиком услуг по Программе самоопределения, должны содержать, как минимум, такую вспомогательную информацию:

- тариф, взимаемый поставщиком услуг по Программе самоопределения;
- код услуги SDP ;
- описание конкретной оказанной услуги / выполненной задачи;

- количество времени, потраченного на каждую услугу/задачу, предоставленную или выполненную поставщиком услуг по Программе самоопределения конкретному участнику SDP за период, указанный в счете;
- дата оказания услуги / выполнения задачи;
- заявление о том, что все услуги, указанные в счете, были предоставлены участнику.

Кроме того, участник Программы самоопределения и его поставщик услуг должны разработать соглашение о предоставлении услуг. Это соглашение о предоставлении услуг должно обновляться ежегодно и содержать, как минимум, следующую информацию:

- информация об участнике;
- контактная информация поставщика услуг;
- дата начала и дата окончания соглашения о предоставлении услуг (если применимо).

Исполнительным директорам
региональных центров 22 апреля
2024 г.
Страница 2

- описание фактических услуг, которые должны быть оказаны, и их соответствующие коды SDP;
- частота предоставления услуг;
- тариф/единица услуг;
- обязанности участника и поставщика услуг;
- политика прекращения предоставления услуг;
- подпись участника и поставщика услуг;
- заявление, подтверждающее, что все платежи за услуги, предусмотренные настоящим соглашением, будут приняты в качестве полной оплаты.

Заполненное соглашение о предоставлении услуг и любые изменения к нему должны быть переданы в Службу управления финансами (FMS) участника SDP для проверки на наличие вышеуказанных данных. Если сотрудник FMS выявит в соглашении услуги, которые не соответствуют допустимым услугам в рамках Программы самоопределения, он уведомит об этом региональный центр и назначит встречу группы планирования.

Поставщикам услуг по Программе самоопределения, выставляющим счета не по почасовой или ежедневной ставке, необходимо будет выставлять счета для услуг, предоставляемых после 30 июня 2024 года, в соответствии с обновленными требованиями к выставлению счетов, указанными в данной директиве.

Если у участников и (или) их семей есть вопросы по данному письму, им следует обратиться в свой региональный центр. Вопросы от региональных центров следует направлять по адресу электронной почты sdp@dds.ca.gov.

С уважением,

Оригинал письма подписан:

БРАЙАН УИНФИЛД
Главный заместитель

директора

Приложение

Копии: Администраторы региональных центров
Директора потребительских услуг региональных центров
Директора общественных услуг региональных центров
Ассоциация агентств региональных центров
Совет штата по нарушениям в развитии
Нэнси Баргман, Департамент социального обеспечения
лиц с нарушениями в развитии
Брайан Уинфилд, Департамент социального

обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Карла Кастаньеда, Департамент социального
обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Эрни Крус, Департамент социального обеспечения лиц
с нарушениями в развитии
Джим Найт, Департамент социального обеспечения лиц
с нарушениями в развитии
Кэтлин Демпси, Департамент социального обеспечения
лиц с нарушениями в развитии