



NANCY BARGMANN
ຜູ້ອຳນວຍການ

ລັດຄາລິຟໍເນຍ—ອົງການບໍລິການສຸຂະພາບ ແລະ ມະນຸດ

ພະແນກພັດທະນາການບໍລິການ

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
ຜູ້ວ່າການລັດ

25 ເມສາ 2024

ເຖິງ: ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນ

ເລື່ອງ: ໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ: ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ.

ຄໍາແນະນຳນີ້ປະກອບມີຂໍ້ມູນສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການກຳນົດດ້ວຍຕົນເອງ (SDP), ສູນພາກພື້ນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ SDP (FMS) ກ່ຽວກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ. ຄໍາແນະນຳນີ້ແມ່ນອອກໃຫ້ອີງຕາມສະຫວັດດີການ ແລະ ສະຖາບັນ (W&I) ປະມວນກົດໝາຍ ມາດຕາ 4685.8 (p) (2) ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ອອກຄໍາສັ່ງແນະນຳໂຄງການ ຫຼື ຄໍາແນະນຳທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈົນກວ່າຈະມີການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບ.

ພາລະຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານແມ່ນໃຊ້ໄດ້ກັບການຈ້າງພະນັກງານຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ພາຍໃຕ້ນາຍຈ້າງຮ່ວມ ຫຼື ຮູບແບບນາຍຈ້າງແຕ່ລະຊະນິດ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງຖືກລວມເຂົ້າໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານອາດຈະຕ້ອງການໂດຍກົດໝາຍ ຫຼື ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ພວກເຂົາອາດຈະເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທາງເລືອກທີ່ຕົກລົງໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ ພະນັກງານຂອງພວກເຂົາ. ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ຈະຕ້ອງຄຸ້ມຄອງສະເພາະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງເຂົາເຈົ້າ, ລວມທັງພາລະຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາສັ່ງນີ້. ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໃດຈະຖືກລວມຢູ່ໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP.

ພາລະຂອງນາຍຈ້າງ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງຈະໄດ້ຮັບການລະບຸ ແລະ ຈ່າຍຈາກແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ ສະເພາະກັບ:

- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກອບສ່ວນປະກັນໄພຂອງລັດຖະບານກາງ (ອາກອນ FICA)
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນຫວ່າງງານຂອງລັດຖະບານກາງ (ອາກອນ FUTA)
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນການຫວ່າງງານຂອງລັດ (ອາກອນ SUTA)
- ອາກອນການຝຶກອົບຮົມການຈັດຫາງານ (ETT)
- ປະກັນໄພຄ່າຊົດເຊີຍຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ
- ເງິນອຸດໜູນລາບ່ອຍ

ບາງພາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງນາຍຈ້າງຈະຄືກັນກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ທັງຫມົດ, ເຊັ່ນ: ອາກອນ, ໃນຂະນະທີ່ຄົນອື່ນອາດຈະແຕກຕ່າງລະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS, ເຊັ່ນ: ປະກັນໄພຄ່າຊົດເຊີຍຜູ້ອອກແຮງງານ.

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

25 ເມສາ 2024

ໜ້າທີສອງ

ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງນາຍຈ້າງຮ່ວມກັບນາຍຈ້າງພຽງຜູ້ດຽວແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ [ຕາຕະລາງການປຸງແປງ](#)
[ແບບຈຳລອງຂອງ FMS](#) ທີ່ລົງໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ

FMS ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອາດຈະກຳນົດໃຫ້ສະເໜີເງິນອຸດໜູນທາງເລືອກບາງຢ່າງເຊັ່ນ: ການປະກັນໄພສຸຂະພາບຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດູແລລາຄາຖືກ (Affordable Care Act) ຫຼື ໂຄງການເງິນບຳນານ CalSavers ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP. FMS ອາດມີເງິນອຸດໜູນທີ່ເຂົາເຈົ້າສະເໜີໃຫ້ພະນັກງານທັງໝົດຂອງເຂົາເຈົ້າ, ລວມທັງຜູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP, ເຊັ່ນ: ການດູແລແຂ້ວ ແລະ ສາຍຕາ. FMS ຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍໃນລະຫວ່າງການວາງແຜນການບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ໃນເວລາທີ່ມີການປ່ຽນແປງ.

ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ຈຳເປັນ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ພະນັກງານຂອງເຂົາເຈົ້າອາດຈະຕົກລົງທີ່ຈະລວມເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງພະນັກງານເຊັ່ນ:

- ປະກັນໄພສຸຂະພາບ
- ເງິນອຸດໜູນບຳນານ
- ລ່ວງເວລາເກີດຂຶ້ນໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP

ຂະບວນການມາດຕະຖານສຳລັບການແຈ້ງການກ່ຽວກັບພາລະຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ ເພື່ອບັນລຸຂະບວນການມາດຕະຖານສຳລັບການຍື່ນສະເໜີຂອງ FMS ຂອງພາລະນາຍຈ້າງ SDP ຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານອື່ນໆ ແລະ ແຈ້ງການຕໍ່ໄປ, ພະແນກແມ່ນກຳລັງຮຽກຮ້ອງ:

A. ພາຍໃນ 31 ພຶດສະພາ 2024, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ສູນພາກພື້ນຂອງຜູ້ຂາຍຂອງເຂົາເຈົ້າກ່ຽວກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍນຳໃຊ້ "ພາລະຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ການຈ້າງງານ-ແບບຟອມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ" (ແບບຟອມ) ແລະ ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງສູນພາກພື້ນຜູ້ຂາຍ, ສະຫນອງເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ປ່ຽນແປງໄດ້ລວມຢູ່ໃນແບບຟອມ. ສູນພາກພື້ນຜູ້ຂາຍຈະທົບທວນແບບຟອມ ແລະ ສົ່ງສຳນືກຂອງແຕ່ລະແບບຟອມໃຫ້ພະແນກພາຍໃນວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2024 ຜ່ານ SDP@dds.ca.gov ເພື່ອອະນຸມັດ. ພະແນກຈະອະນຸມັດ ແລະ ໃຫ້ສູນພາກພື້ນຜູ້ຂາຍ ສຳນືກແບບຟອມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວລົງເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2024. ປະຕິບັດຕາມການອະນຸມັດຂອງພະແນກ, ສູນປະຈຳພາກພື້ນຈະສົ່ງສຳນືກແບບຟອມທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ FMS ພາຍໃນ 10 ມື້ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ.

FMS ຈະໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ມີສຳນືກແບບຟອມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ. FMS ຍັງຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນຈ້າງງານອື່ນໆຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ແລະ ພະນັກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈ້າງງານຂອງພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຖືກເລືອກທັງໝົດຈະຕ້ອງໄດ້ລວມເຂົ້າໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

25 ເມສາ 2024

ໜ້າສາມ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ໂດຍສະໜັບສະໜູນຈາກ FMS ແລະ ສູນພາກພື້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຈະຕ້ອງປັບປຸງແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງເຂົາເຈົ້າດ້ວຍການປັບປຸງພາລະຂອງນາຍຈ້າງຂອງ FMS ຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍອີງໃສ່ແບບຟອມທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດເມື່ອອັນໃດອັນໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເກີດຂຶ້ນ, ອັນໃດເກີດກ່ອນກໍ່ໃຊ້ອັນນັ້ນ:

- ຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງປົງປະມານສ່ວນບຸກຄົນໃໝ່ ຫຼື
- ຕອນຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື
- ພາຍໃນ 31 ຕຸລາ 2024.

B. ຫຼັງຈາກ 31 ຕຸລາ 2024, ການປ່ຽນແປງໃດໆຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງຂອງ FMS ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ແຈ້ງການຂອງສິ່ງດັ່ງກ່າວຈະຖືກປະມວນຜົນຄື:

- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຈະຕ້ອງສົ່ງແບບຟອມໃໝ່, ພ້ອມກັບເອກະສານຮ້ອງຂໍ, ໄປຫາສູນພາກພື້ນຂອງຜູ້ຂາຍຂອງພວກເຂົາເພື່ອທົບທວນວ່າງຫນ້າໃນການປະຕິບັດທີ່ສະເໝີ.
- ຫຼັງຈາກການກວດສອບ ແລະ ພາຍໃນ 15 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ, ສູນພາກພື້ນຂອງຜູ້ຂາຍຈະຕ້ອງໃຫ້ສໍາເນົາແບບຟອມໃຫ້ພະແນກຜ່ານ SDP@dds.ca.gov ເພື່ອອະນຸມັດ.
- ພະແນກຈະກວດກາຄືນ ແລະ ອະນຸມັດແບບຟອມໃໝ່ພາຍໃນ 15 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ ແລະ ສະໜອງສໍາເນົາແບບຟອມທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ສູນການຄ້າໃນພາກພື້ນ ແລະ ປະກາດໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພະແນກ.
- ສູນພາກພື້ນຈະໃຫ້ແບບຟອມທີ່ພະແນກອະນຸມັດໃຫ້ FMS ພາຍໃນ 10 ວັນທີ່ໄດ້ຮັບ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ SDP ຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາແບບຟອມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ FMS ທີ່ຂາຍຂອງເຂົາເຈົ້າວ່າງຫນ້າຂອງວັນທີປະຕິບັດທີ່ສະເໝີ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ FMS ແລະ ສູນພາກພື້ນ, ຈະຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງທີ່ຈໍາເປັນໃນແຜນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງພວກເຂົາ.

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຈະຕ້ອງປັບປຸງພາລະຂອງນາຍຈ້າງຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ເກີນຫນຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ, ຍົກເວັ້ນເປັນຜົນມາຈາກການປ່ຽນແປງທີ່ສໍາຄັນໃນນະໂຍບາຍ ຫຼື ກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກພະແນກ.

ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະຂອງນາຍຈ້າງ

ວັນທີທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຂອງພາລະນາຍຈ້າງທີ່ຖືກປັບປຸງແມ່ນວັນທີທີ່ແຜນການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຖືກປັບປຸງໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນ.

ການປ່ຽນແປງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາລະຂອງນາຍຈ້າງຈະບໍ່ເປັນການປັບຕົວເຂົ້າງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຍົກເວັ້ນສະຖານະການສໍາລັບການປັບງົບປະມານສ່ວນບຸກຄົນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນລະບຽບ W&I ມາດຕາ 4685.8 (m) (1) (A) (i) (I) ຖືກກໍານົດ ເພື່ອໃຫ້ເໝາະສົມໂດຍທີມງານແຜນງານສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານສູນພາກພື້ນ

25 ເມສາ 2024

ໜ້າສີ່

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການຊື້ນໍ້ານີ້, ເຂົາເຈົ້າຄວນຕິດຕໍ່ກັບສູນປະຈຳພາກພື້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄໍາຖາມຈາກສູນພາກພື້ນຄວນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ,

ດົນສະບັບລົງນາມໂດຍ:

BRIAN WINFIELD

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ເອກະສານຊ້ອນ

ທ້າຍ

ສໍານຳເຖິງ: ບັນດາຜູ້ບໍລິຫານໃນສູນພາກພື້ນ
ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການສູນພາກພື້ນຂອງການບໍລິຫານຜູ້ບໍລິໂພກ
ບັນດາຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍບໍລິຫານຊຸມຊົນຂອງສູນພາກພື້ນ
ສະມາຄົມຂອງຕົວແທນສູນບໍລິຫານໃນພາກພື້ນ
ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ
Nancy Bargmann, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Carla Castañeda, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Ernie Cruz, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Jim Knight, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Suzy Requarth, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ
Kathleen Dempsey, ພະແນກບໍລິຫານດ້ານພັດທະນາການ