

### 服務定義：一般性自我導向支持（服務代碼099）

一般性自我導向支持（一般性SD支持）發生在一名潛在參與者參加了自主決定計劃(SDP)培訓後、加入SDP前。

一般性SD支持的服務提供者必須滿足明確的供應商資質要求。一般性SD支持的供應商資料包可在[此處](#)獲取。

區域中心可以在收到關於計劃提供的服務、估計時數和服務費用的書面資訊後，授權最多40小時的一般性SD支持。根據發展服務部的指令，對於需要更多強化支援以成功過渡到SDP的潛在SDP參與者，可以根據具體情況授權額外的時數。

#### 一般性SD支持

一般性SD支持以潛在SDP參與者的意見為主導，以個人或小組形式提供協助、輔導和/或培訓，幫助潛在的SDP參與者全面瞭解SDP。

一般性SD支持包括由資質合格的一般性SD支持服務提供商向準備加入SDP的潛在SDP參與者提供的下列服務。責任示例包括在以下領域提供協助、指導、培訓和自我宣導支援：

1. 個人計畫制定。
  - a. 與提供以人為本的初期計劃的個人進行協調。
  - b. 在個人計劃會議上協助確定潛在SDP參與者在SDP中的需求、目標和服務。
2. 協調提供服務和支援的方式。
  - a. 尋找、聘用資質合格的員工或機構式服務提供者。
  - b. 協商員工薪酬或提供商的服務費率。
3. 瞭解進行員工犯罪背景調查的流程（如適用）。
  - a. 關於服務提供者資質的基本資訊（例如：資格要求、關於誰能/誰不能獲得報酬的規定）。
  - b. 關於員工管理的基本資訊（例如：明確工作職責、工作小時數以及及時提交、申領工時）。
  - c. 對員工入職和培訓的各個方面予以指導。

4. 瞭解如何透過支出計劃對12個月的SDP個人預算進行管理。
  - a. 說明補助資金的一般來源，以便最大限度地利用SDP資金。
  - b. 瞭解獲得經核定的12個月預算的程序並提供協助，瞭解SDP個人預算是如何制定的，並審核/制定個人支出計劃。
  - c. 學習並逐步培養制定預算及跟蹤月度支出的基本技能。
  - d. 關於SDP資金使用情況的基本資訊（例如：遵照聯邦或州法律規章的要求予以披露）。
  - e. 協助在區域中心、FMS提供商和員工之間建立溝通及協調管道。
  
5. 與上述內容有關的相關人士聯絡、文件管理和其他活動。