

服务定义：一般性自我导向支持（服务代码099）

一般性自我导向支持（一般性SD支持）发生在一名潜在参与者参加了自主决定计划(SDP)培训后、加入SDP前。

一般性SD支持的服务提供商必须满足明确的供应商资质要求。一般性SD支持的供应商资料包可在[此处](#)获取。

区域中心可以在收到关于计划提供的服务、估计小时数和服务费用的书面信息后，授权最多40小时的一般性SD支持。根据发展服务部的指令，对于需要更多强化支持以成功过渡到SDP的潜在SDP参与者，可以根据具体情况授权额外的小时数。

一般性SD支持

一般性SD支持以潜在SDP参与者的意见为主导，以个人或小组形式提供协助、辅导和/或培训，帮助潜在的SDP参与者全面了解SDP。

一般性SD支持包括由资质合格的一般性SD支持服务提供商向准备加入SDP的潜在SDP参与者提供的下列服务。责任示例包括在以下领域提供协助、指导、培训和自我倡导支持：

1. 个人计划制定。
 - a. 与提供以人为本的初期计划的个人进行协调。
 - b. 在个人计划会议上协助确定潜在SDP参与者在SDP中的需求、目标和服务。
2. 协调提供服务和支持的方式。
 - a. 寻找、聘用资质合格的员工或机构式服务提供商。
 - b. 协商员工薪酬或提供商的服务费率。
3. 了解进行员工犯罪背景调查的流程（如适用）。
 - a. 关于服务提供商资质的基本信息（例如：资格要求、关于谁能/谁不能获得报酬的规定）。
 - b. 关于员工管理的基本信息（例如：明确工作职责、工作小时数以及及时提交、申领工时）。
 - c. 对员工入职和培训的各个方面予以指导。

4. 了解如何通过支出计划对12个月的SDP个人预算进行管理。
 - a. 说明补助资金的一般来源，以便最大限度地利用SDP资金。
 - b. 了解获得经核定的12个月预算的程序并提供协助，了解SDP个人预算是如何制定的，并审核/制定个人支出计划。
 - c. 学习并逐步培养制定预算及跟踪月度支出的基本技能。
 - d. 关于SDP资金使用情况的基本信息（例如：遵照联邦或州法律法规的要求予以披露）。
 - e. 协助在区域中心、FMS提供商和员工之间建立沟通及协调渠道。
5. 与上述内容有关的相关人士联络、文件管理和其他活动。