

الدعم العام المُوجَّه ذاتيًا من خلال دليل الخدمات التي يوجهها المشاركون

إن استخدام الدعم العام المُوجَّه ذاتيًا عن طريق الخدمات التي يوجهها المشاركون أحد الطرق التي يمكن أن يسلكها الأفراد والأسر للحصول على مساعدة في التسجيل في برنامج تقرير المصير. سيدفع المركز الإقليمي تكلفة هذه الخدمات. وهذه ليست من الخدمات التي يتعاقد على تقديمها المركز الإقليمي. بل يجب على الفرد والأسرة الاستعانة بإحدى الهيئات التي تُقدم خدمات الإدارة المالية للحصول على هذه الخدمة. وأما الخدمات التي يمكن تقديمها في إطار الدعم العام المُوجَّه ذاتيًا فهي مُوضَّحة في وصف رموز الخدمات الوارد في المرفق (أ).

ويجب على الأفراد الذين يحتاجون إلى المساعدة في التسجيل في برنامج تقرير المصير من أحد مُقدمي خدمات الدعم العام المُوجَّه ذاتيًا عن طريق الخدمات التي يوجهها المشاركون أن يتبعوا الخطوات الآتية:

1. يُحدِّد الفرد أنواع الدعم الذي يريده. ويختار أيضًا مُقدمي الخدمات الذين يريد أن يتلقى منهم الخدمة (أو الخدمات). ويمكنه اختيار أي شخص مؤهل. وتتمثل المؤهلات في:
 - معرفة بالأشخاص ذوي الإعاقات النمائية، من خلال الخبرة الحياتية، و/أو سنة واحدة من الخبرة الرسمية المدفوعة الأجر؛
 - وإتمام دورة تدريبية بشأن برنامج تقرير المصير؛
 - ومعرفة بقانون لانترمان لخدمات الإعاقات النمائية، بما في ذلك متطلبات برنامج تقرير المصير.
2. ويجب على الفرد أو الأسرة الاستعانة بأحد مُقدمي خدمات الإدارة المالية، وستدفع له أجره دائرة خدمات الإدارة المالية. ويمكن اختيار أي مُقدِّم خدمات يريده من مُقدمي خدمات الإدارة المالية. وسيساعد المركز الإقليمي على تحديد مُقدمي خدمات الإدارة المالية الذين يقدمون خدمات يوجهها المشاركون.
3. ويجب على مُقدِّم الخدمات إرسال معلومات مكتوبة إلى المركز الإقليمي بشأن أنواع الخدمات الانتقالية التي يعتزم تقديمها والعدد المقدر للساعات. ويجب عليه أيضًا إرسال الأوراق المطلوبة إلى دائرة خدمات الإدارة المالية.
4. وستقوم دائرة خدمات الإدارة المالية بما يلي:
 - التأكد من أن مُقدم الخدمات مؤهل؛
 - والحصول على الاستثمارات المطلوبة من مقدم الخدمات؛
 - والعمل مع المركز الإقليمي للحصول على تصريح الدفع؛
 - ودفع أجر مقدم الخدمات.

ويجوز تقديم الخدمات فور أن يصبح تصريح شراء الخدمة المُقدَّم من المركز الإقليمي متاحًا لدائرة إدارة الخدمات المالية.