

# Grupo de trabajo del QIP

26 de septiembre de 2024



# Organización



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta "Interpretation". Luego haga clic en "Spanish" (español) y seleccione "Mute original audio" (silenciar audio original).



Los intérpretes de lengua de señas estadounidense (ASL) aparecen "Spotlighted" (destacados) y los subtítulos en vivo están activados.

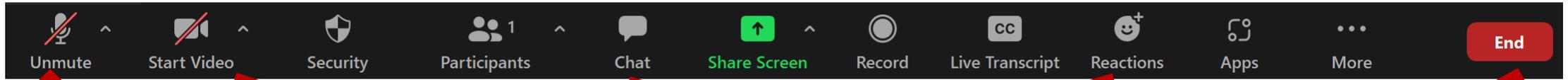


Esta reunión está siendo grabada.



Materiales disponibles en: <https://www.dds.ca.gov/initiatives/stakeholder-events/>

# Consejos para Zoom



Active el micrófono solo cuando sea su turno de hablar.

Active/desactive la cámara web.

Escriba las preguntas y comentarios en el chat.

Use el botón "Reacciones" para levantar la mano cuando quiere hablar.

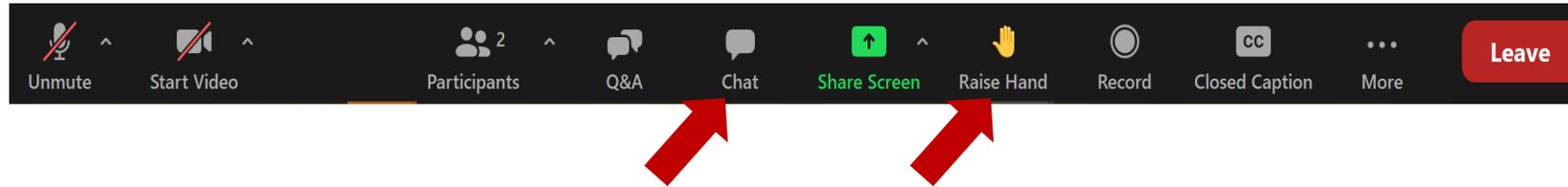
Cuando finalice la reunión, haga clic para salir.



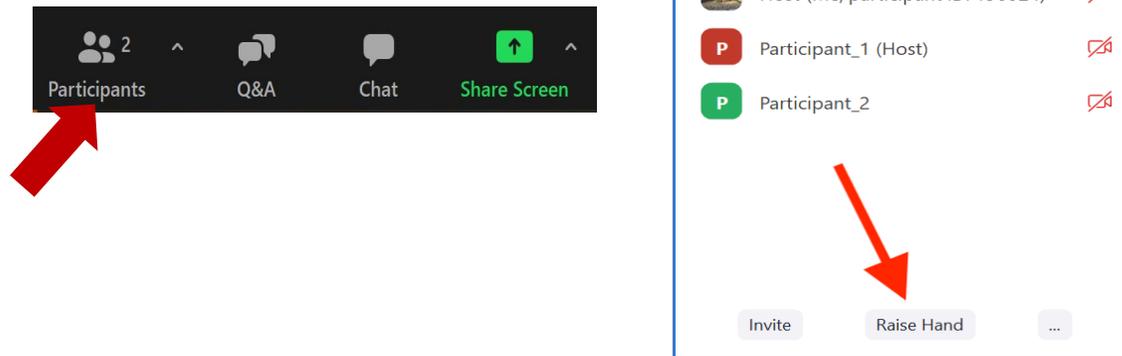
- Las funciones pueden variar según la versión de Zoom y el dispositivo que utilice.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los participantes que se conectan desde el teléfono.

# Hacer comentarios: miembros del grupo de trabajo

**Miembros del grupo de trabajo:** Utilicen el "Chat" o "Levantar la mano" para hacer comentarios.



Es posible que tenga que hacer clic en "Participantes", y se abrirá una nueva ventana donde podrá "Levantar la mano".



## Orden del día

Bienvenida y presentaciones

Actualizaciones de las medidas del QIP

Visión y objetivos del QIP

Cronograma de las medidas del QIP

Preguntas y comentarios



# Actualizaciones de las medidas del QIP

Área de enfoque	Medida	Vigencia	Incentivo monetario	Participación
Directorio de proveedores (PD)	Participación en el PD	FY 24/25 – FY 25/26	Componente de la tarifa de incentivos a la calidad e incentivos únicos	A determinar
Prevención y bienestar	Controles de salud en ARFPSHN, EBSH, RCFE y FHA	FY 23/24 (extender al FY 25/26)	Hasta: \$1000 (EBSH, RCFE, FHA) \$1600 (ARFPSHN)	<b>CY 2023:</b> A determinar (ETA: octubre de 2024)
Capacidad de la fuerza laboral (DSP): Permanencia promedio e índice de renovación de los DSP	Participación en la encuesta de DSP		\$8000 por organización proveedora	<b>Participación en la encuesta del CY 2023:</b> (ETA: diciembre de 2024)
Acceso a los servicios (DSP): Fluidez en el idioma e índice de vacancia				
Empleo: Acceso	Número de personas en CIE		Hasta: \$1500 (colocación en CIE) \$1000 (PIP) \$2000 (14c)	<b>FY 23/24:</b> \$800,000 (+/-)
Empleo: Capacidad	Reembolsar a los proveedores por el entrenamiento de especialistas en empleo		ACRE: \$3000 CESP: \$625 o \$425	
Intervención temprana	Prestación del servicio dentro de 20 días a partir de la autorización de la POS	CY 2024 (revisar la medida después del CY 2024)	\$100 (16 – 20 días) \$200 (11 – 15 días) \$300 (1 – 10 días)	<b>Q1 CY 2024:</b> \$7.2 m (+/-)

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Medida del QIP: Directorio de proveedores (PD)

### Resumen del FY 24/25

- Completar la presentación de datos del directorio de proveedores
- Validación de datos – Tarifa completa alcanzada

### Resumen del FY 25/26

- Tarifa completa alcanzada para el FY 25/26.

### Próximos pasos:

- Seguir planificando las mejoras del directorio de proveedores
- Determinar otras mejoras fundamentales
- Explorar la administración de encuestas a través del directorio de proveedores.
- Identificar una estrategia para mejorar la logística del manejo de las encuestas y los datos

Presentación de  
datos del PD  
[11/2024]

Validación de los datos  
[11/2024]

- Finalizar los pagos de incentivos y las tarifas de los proveedores para los FY 24/25 y 25/26.
- [12/2024]

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Medida del QIP: Prevención y bienestar

### Resumen del FY 24/25

- Mantener la medida con el mismo enfoque de incentivos durante el FY 25/26.

### Resumen del FY 25/26

- Analizar los resultados de los datos y evaluar la eficacia de la medida.
- Analizar opciones para informar el componente de la tarifa de incentivos a la calidad.

### Próximos pasos:

- Mantener la medida como incentivo único.
- Considerar la posibilidad de desarrollar la medida y ampliarla a más tipos de residencia.
- Futuro: Determinar si se usa la medida para informar el componente de la tarifa de incentivos a la calidad.

Finalizar la lista de incentivos para la recopilación de datos de 2024.

[10/2024]

Informe sobre la participación en el WG del QIP

[12/2024]

Comenzar la recopilación de datos

[3/2025]

Presentación al WG del QIP completo

Publicar para obtener comentarios del público

[12/2025]

• Extender la medida hasta el FY 25/26.

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Medida del QIP: Intervención temprana

### Resumen del FY 24/25

- Incentivar la prestación del servicio dentro de 20 días a partir de la autorización de la POS.
- Implementado para el CY 2024 (revisar después del CY 2024).

### Resumen del FY 25/26

- Revisar la medida para el CY 2025.

### Próximos pasos:

- Evaluar la consistencia de los datos administrativos (eBilling y POS) utilizados para la medida a principios de 2025.
- Revisar la medida después del CY 2024.

**\*Los centros regionales compartirán los registros contables con los proveedores que lo soliciten.**

Analizar los resultados de los datos y emitir pagos de incentivos.

[9/2024]

Revisar la participación en la medida y su extensión con el WG del QIP.

•[12/2024]

Presentación al WG del QIP completo

Publicar para obtener comentarios del público

[12/2024]

•Finalizar el enfoque para el CY 2025.

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Medida del QIP: Acceso al empleo

### Resumen del FY 24/25

- Mantener la medida y los incentivos para el FY 24/25.
- Aumentar los incentivos para quienes salen del empleo de salario submínimo (14c).

### Resumen del FY 25/26

- Considerar el desarrollo de la medida.
- Considerar la posibilidad de extender la medida hasta el FY 25/26.

### Próximos pasos:

- Mantener la medida para el FY 24/25.
- Considerar la posibilidad de extender la medida hasta el FY 25/26.
- Analizar la eficacia de todas las medidas de empleo.

Revisar los resultados de los datos de 23/24  
[10/2024]

Revisar la participación en la medida y su extensión con el WG del QIP.  
[12/2024]

Finalizar el enfoque de la medida para el FY 25/26.  
[3/2025]

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Capacidad de empleo – Estado actual

### Resumen del FY 24/25

- Mantener la medida y los incentivos para el FY 24/25.

### Resumen del FY 25/26

- Considerar el desarrollo de la medida.
- Considerar la posibilidad de extender la medida hasta el FY 25/26.

### Próximos pasos:

- Mantener la medida para el FY 24/25.
- Evaluar el impacto de la medida en el aumento de las colocaciones en CIE por los proveedores participantes.
- Considerar la posibilidad de extender la medida hasta el FY 25/26.

Revisar los resultados de los datos  
[10/2024]

Revisar los resultados de los datos y el enfoque del FY 25/26  
Grupo de enfoque del QIP  
[12/2024]

•Finalizar el enfoque de la medida para el FY 25/26.  
[3/2025]

# Estado y desarrollo de las medidas actuales

## Medida del QIP: Encuesta sobre la fuerza laboral de los DSP

### Resumen del FY 24/25

- Mantener la medida para el FY 24/25 y el FY 25/26.
- Notificar las mejoras del FY 24/25 a los proveedores en el otoño de 2024.
- Emplear el directorio de proveedores de servicios en la planificación logística.

### Resumen del FY 25/26

- Explorar el desarrollo de la recopilación de datos a nivel de número de proveedor.
- Analizar los procesos logísticos de las encuestas para mejorar la eficacia
- Considerar la posibilidad de recopilar datos a través del directorio de proveedores.

### Próximos pasos:

- Mantener las medidas para el FY 24/25
  - Datos a nivel de organización
- Alinear la definición de DSP con los programas del DDS (Universidad para DSP, Estipendios para DSP)
- Perfeccionar las preguntas sobre la fluidez en el idioma e implementar la medida.
- Identificar una estrategia para mejorar la logística del manejo de las encuestas

Probar la nueva plataforma de encuestas

[10/2024]

Finalizar la lista de pagos de incentivos para la encuesta del CY 2023.

[12/2024]

Iniciar la recopilación de datos de la encuesta de 2024

[4/2025]

Terminar la recopilación de datos de la encuesta de 2024

[6/2025]

•Finalizar los pagos de incentivos para la recopilación de datos de la encuesta de CY 2024.

•[12/2025]

# Visión y objetivos del QIP

## Por qué revisar la visión y los objetivos

- Dirección clara para el QIP
- Objetivos alineados con la visión
- Medidas de incentivo alineadas con los objetivos
- Cumplimiento y orientación de la ley
- Metodología de incentivos clara
- Los proveedores elegibles pueden alcanzar el componente de la tarifa de incentivos a la calidad.

## Consideraciones

- Participación y colaboración de la comunidad
- Utilizar las lecciones aprendidas con las actuales medidas de incentivo
- Infraestructura de datos
- Recursos
- Efecto de las prácticas en la calidad de los datos

# Visión del QIP



## Para debatir:

- ¿Cuáles son sus reacciones ante la declaración de visión del QIP?
- ¿Qué más debería reflejarse?
- ¿Tiene algún otro comentario?



**Visión del QIP:** *Las personas con discapacidades intelectuales y de desarrollo tienen acceso a servicios de alta calidad que satisfacen sus necesidades y objetivos.*

# Objetivos del QIP

*¿Qué estamos intentando lograr?*

## **Equidad**

Las personas experimentan la equidad en el acceso a los servicios, la prestación y los resultados individuales.

## **Resultados**

Las personas viven vidas plenas y significativas en sus comunidades, están sanas y seguras, y alcanzan sus objetivos personales.

## **Supervisión y transparencia**

Las personas reciben apoyo de proveedores de servicio que cumplen los requisitos federales, estatales y de los centros regionales.

## **Satisfacción y experiencia**

Las personas están empoderadas para tomar decisiones sobre sus servicios y apoyos, están satisfechas con ellos y tienen experiencias positivas con los proveedores de servicios.

## **Acceso oportuno**

Las personas tienen acceso oportuno a los servicios y apoyos.

## **Prestación de servicios y capacidad**

La capacidad de prestación de servicios de alta calidad está alineada con las necesidades de la comunidad.



## **Para debatir:**

- ¿Cuáles son sus reacciones ante los objetivos del QIP?
- ¿Son estos objetivos claros y fáciles de entender?
- ¿Qué más debería reflejarse?
- ¿Hemos pasado por alto algún área crítica relacionada con la calidad?
- ¿Tiene algún otro comentario?

# Enfoque de desarrollo por fases

## Necesidades del QIP



Infraestructura informática plenamente desarrollada para apoyar la implementación y el seguimiento del QIP

- Directorio de prestadores de servicios
- CERMS/UFSM



Participación de la comunidad y los proveedores



Datos

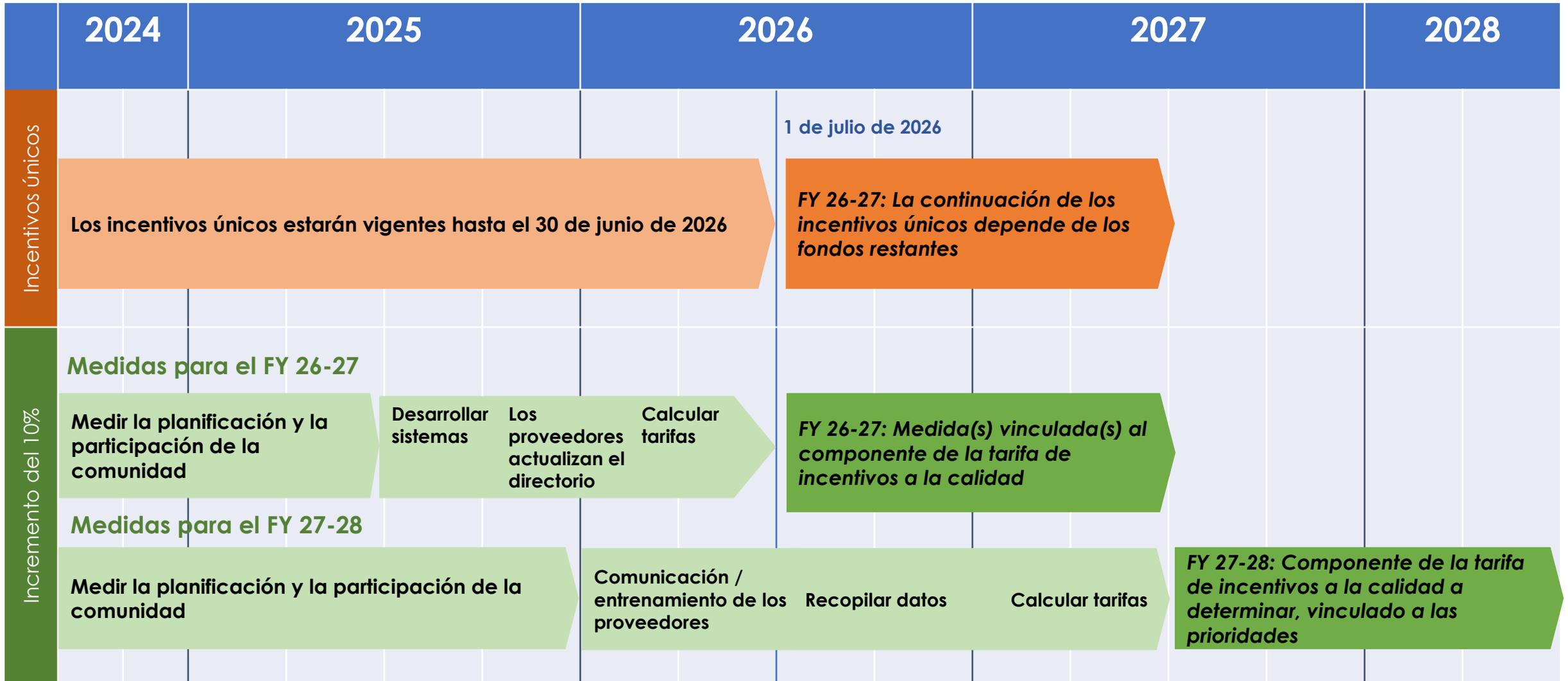
- Datos administrativos
- Datos del IPP



Explorar una estructura de incentivos más allá de la tarifa

- Reconocimiento de los proveedores de alto rendimiento
- Incentivos a la calidad para todos los códigos de servicios dentro de la reforma tarifaria

# Resumen del cronograma propuesto para el QIP



# Próxima planificación del QIP propuesto

DDS **planificará** desde ahora hasta diciembre de 2024 para informar esta medida, lo que incluye:

Octubre-noviembre de 2024	Diciembre de 2024
 <p>Convocar <b>grupos de enfoque</b> para proporcionar comentarios sobre las prioridades de los proveedores y los centros regionales.</p>	<p>Llevar los resultados de los grupos de enfoque a una reunión del <b>grupo de trabajo del QIP</b> para obtener comentarios adicionales.</p> 

# Próxima planificación del QIP propuesto *(continuación)*

El DDS busca comentarios del grupo de trabajo del QIP sobre el cronograma a continuación para la planificación e implementación del QIP/reforma tarifaria.

	1 de enero de 2025 – 30 de junio de 2026		1 de julio de 2026 – 30 de junio de 2027
			
<b>Componente de la tarifa de incentivos a la calidad</b>	<b>Principios/mediados de 2025:</b>  Anunciar la(s) medida(s) final(es) del FY 26-27 a principios/mediados de 2025 para permitir la actualización de los sistemas, la planificación y entrenamiento de los proveedores, etc.	<b>Mediados/finales de 2025:</b>  Los proveedores completan las actividades del directorio de proveedores para calificar para el componente de la tarifa de incentivos a la calidad en el FY 26-27.	Considerar qué medida(s) debe(n) formar el componente de la tarifa de incentivos a la calidad para 26-27.
	<b>Incentivos únicos:</b>	Se confirman los incentivos únicos hasta el FY 25-26	Los fondos de incentivos en efectivo restantes pueden ser usados para determinadas medidas en FY 26-27 <i>(montos a determinar)</i>

# Próxima planificación del QIP propuesto (continuación)

El DDS busca comentarios del grupo de trabajo del QIP sobre el cronograma a continuación para la planificación e implementación del QIP/reforma tarifaria.

 FY 26-27	1 de enero de 2027 – 30 de junio de 2028	
<p>De acuerdo con lo aprendido en los grupos de enfoque sobre las medidas del FY 26-27, <b>el DDS comenzará un sólido proceso de planificación</b> con múltiples oportunidades para recibir <b>comentarios de la comunidad</b> para determinar las medidas para el FY 27-28.</p> 	<b>Incremento del 10%</b>	 <p>El componente de la tarifa de incentivos a la calidad del FY 27-28 estará vinculado a un conjunto de <b>medidas alineadas con las prioridades del QIP y los requisitos legales</b> (es decir, incluidos los resultados individuales).</p>



## Debate:

1. ¿Reacciones al proceso de participación de la comunidad?
2. ¿De qué otra forma le gustaría a las personas participar en el proceso de desarrollo de medidas individuales?
3. ¿Qué información necesitan los socios comunitarios para participar en las conversaciones?
4. ¿Posibilidades de mejora de este enfoque?

## Preguntas y comentarios

---

## Próximas reuniones del grupo de trabajo del QIP:



- 13 de diciembre de 2024
- 17 de marzo de 2025
- 16 de junio de 2025
- 15 de septiembre de 2025
- 15 de diciembre de 2025

Si tiene alguna pregunta sobre el QIP o los pagos de incentivos, comuníquese por correo electrónico a:  
[QIPquestions@DDS.CA.gov](mailto:QIPquestions@DDS.CA.gov)

***¡Gracias por participar!***

# Miembros de los grupos de trabajo

**Elizabeth Arreola**, familiar de una persona beneficiaria de los servicios de Early Start

**Elizabeth Barrios Gomez**, familiar y miembro de Integrated Community Collaborative (ICC)

**Sascha Bittner**, autodefensora y miembro del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo (SCDD)

**Boyd Bradshaw**, familiar y prestadora

**Jessica Carter**, prestadora de ABA, Special Needs Network

**Eric Ciampa**, prestadora, UCP Sacramento

**Veronica Contreras**, familiar

**Pebbles Dumon**, prestadora, Community Catalysts of California

**Jacque Dillard Foss**, prestadora, STEP

**Peter Frangel**, Departamento de Rehabilitación de California

**Jonathan Fratz**, autodefensor

**Lucina Galarza**, San Gabriel Pomona Regional Center

**David Gauthier**, autodefensor

**Lisa Gonzales**, prestadora, Deaf Plus Adult Community (DPAC)

**Amy Hao**, autodefensora, Self-Advocate Group Empowerment (SAGE)

**Vivian Haun**, Disability Rights California

**Carlene Holden**, Easter Seals Southern California

**Barry Jardini**, California Disability Services Association (CDSA)

**Adrienne Jesso**, autodefensora

**Diva Johnson**, Tri-Counties Regional Center

**Mark Klaus**, San Diego Regional Center

# Miembros de los grupos de trabajo (cont.)

**Dorrie Koenig**, prestadora, Mains'l  
**Meuy Lee**, prestadora, Level Up NorCal  
**Jordan Lindsey**, The Arc California  
**Victor Lira**, Aveanna Health Care  
**Judy Mark**, familiar, Disability Voices United  
**Karen Mejia**, South Central LA Reg Center  
**Mark Melanson**, California Community Living Network  
**Kimberly Mills**, prestadora, A Better Life Together  
**Tania Morawiec**, SCDD  
**Matt Omelagah**, prestador, Omelagah, Inc.,  
**Mike Pereira**, prestador, Ala Costa Centers  
**Michael Pham**, autodefensor  
**Magdalena Pruitt**, prestadora, Mentor California  
**Michelle Ramirez**, prestadora, On My Own  
**Sheri Rosen**, prestadora, Sunny Days of CA  
**Carolyn Tellalian**, familiar  
**Pablo Velez**, prestador, Amigo Baby  
**Tiffany Whiten**, Service Employees International Union (SEIU)  
**Alona Yorkshire**, familiar y prestadora, The Adult Skills Center  
**Eric Zigman**, Golden Gate Regional Center