

**سوالات متداول (سوالات متداول)
واحد تحقیق، حسابرسی و ارزشیابی
داشبورد جامع عمومی**

سوالات متداول زیر برای پشتیبانی از استفاده از این داشبورد جامع عمومی ارائه شده است که اطلاعات مربوط به حجم پرونده و هزینه ها را ارائه می دهد. این داشبورد از اطلاعات محرمانه مطابق با [دستور العمل های تشخیص هویت بهداشتی و خدمات انسانی کالیفرنیا](#) محافظت می کند.

1. این داشبورد چه تفاوتی با گزارش خرید سالانه خدمات (POS) دارد؟

برخی از تفاوت های کلیدی عبارتند از:

- دوره زمانی: این داشبورد بر اساس ماه سازماندهی شده است و شامل تمام سال های مالی (سال مالی) از سال مالی 12/2011 می شود. گزارش های سالانه POS هر بار یک سال مالی را خلاصه می کنند.
- تعداد پرونده:
 - گزارش های سالانه POS از روش نقطه ای در زمان استفاده می کنند، که افراد دارای وضعیت فعال در ژانویه سال مالی یا حداقل یک رکورد POS در سال مالی را شمارش می کنند.
 - این داشبورد افرادی را نشان می دهد که در هر نقطه ای از سال مالی فعال بوده اند یا در طول سال مالی مالی دارای هزینه های POS بوده اند.
- برخی از اطلاعات گزارش های سالانه POS در این داشبورد موجود نیست. مهمتر از همه، داده هایی که استفاده از خدمات و مجوزهای POS را توصیف می کنند، فقط در گزارش های سالانه POS قابل مشاهده هستند.

2. چگونه از این داشبورد استفاده کنم؟

- کاربران می توانند حداکثر دو فیلتر را در سمت راست این داشبورد انتخاب کنند. گزینه ها شامل مشارکت در برنامه، مرکز منطقه ای، گروه سنی، نژاد/قومیت، زبان اصلی، تشخیص و نوع محل سکونت است. محدودیت دو فیلتر برای محافظت از حریم خصوصی اطلاعات فردی ضروری است.
- کاربران می توانند با کلیک بر روی ماه یا سال مالی در جدول سمت چپ این داشبورد، دوره های زمانی خاصی را انتخاب کنند.
- تمام فیلترهای انتخاب شده روی کل داشبورد اعمال می شود، از جمله سه نمودار در وسط نمایشگر.

3. این داشبورد چگونه کنار هم قرار می گیرد؟

روش های مورد استفاده برای ایجاد این داشبورد را می توانید در سند مرور کلی روش شناسی در [وبسایت این داشبورد](#) مشاهده کنید.

4. آیا هیچ داده ای مستثنی شده است؟

- سوابق مخارج قرارداد، که با افراد خاصی مرتبط نیستند، مستثنی هستند.
- افراد دارای هزینه POS، که در فایل اصلی مشتری برای ماه گم شده باشند، مستثنی می شوند.

5. برای نظرات و/یا سوالات بیشتر با چه کسی می توانم تماس بگیرم؟

لطفاً در صورت داشتن هرگونه پیشنهاد یا مشاهده هر گونه مشکل یا خطا به ما ایمیل بزنید:

Analytics@dds.ca.gov

6. آیا می توانم نمای فعلی خود - یا چند نما - از این داشبورد را برای بازدیدهای بعدی از سایت ذخیره کنم؟

نمای و تنظیمات این داشبورد در مرورگر هر بازدیدکننده ذخیره می شود. مگر اینکه سابقه مرور و کوکی های ردیابی بین بازدیدها پاک شود، این داشبورد همان فیلترهایی را نشان می دهد که در آخرین بازدید از این وبسایت داشبورد اعمال شد.

7. هر چند وقت یکبار این داشبورد به روز می شود؟ آیا کاربران هنگام بازخوانی اعلان دریافت می کنند؟

این داشبورد هر ماه به روز می شود. وقتی این داشبورد به روز شود، کاربران اعلانی دریافت خواهند کرد. لطفاً سؤال بعدی در مورد گزینه های اشتراک را ببینید.

8. آیا می توانم در این داشبورد مشترک شوم؟ اگر بله، چگونه؟

اشتراک راهی برای ارسال خودکار گزارش Power BI بر اساس یک برنامه زمانی انتخابی برای شما است. این داشبورد از اعلامیه های ایمیل در هنگام به روز رسانی داده ها پشتیبانی نمی کند. با این حال، کاربران Power BI Pro، کارکنان DDS و کارمندان مجاز مرکز منطقه ای ممکن است اشتراک داشبورد Power BI را تنظیم کنند. به عنوان مثال، برای دریافت خلاصه ای از حجم پرونده و هزینه ها در پانزدهم هر ماه، می توانید مشترک شوید و یک اعلان ایمیل را برنامه ریزی کنید. این اطمینان حاصل می کند که آخرین داده ها و تجسم ها در پانزدهم هر ماه به شما تحویل داده می شود. الزامات و دستورالعمل ها برای تنظیم اشتراک در گزارش ارائه شده است [در وب سایت مایکروسافت](#).

9. آیا می توانم این مجموعه داده را در پشت این داشبورد دانلود کنم؟

خیر. برای اطمینان از ایمن ماندن اطلاعات افراد، کاربران مجاز به مشاهده یا دانلود مجموعه داده اصلی این داشبورد نیستند.