

자주 묻는 질문(FAQ)
연구, 감사 및 평가 부서
공공 종합 대시보드

다음 FAQ는 사례 수와 지출 정보를 제공하는 이 공공 종합 대시보드 사용을 지원하기 위해 제공됩니다. 이 대시보드는 [캘리포니아 보건복지부 익명화 지침](#)에 따라 기밀 정보를 보호합니다.

1. 이 대시보드는 연례 서비스 구매(POS) 보고서와 어떻게 다른가요?

주요 차이점은 다음과 같습니다:

- 기간: 이 대시보드는 월별로 구성되어 있으며, 2011/12 회계연도(FY) 이후의 모든 회계연도를 포함합니다. 연례 POS 보고서는 한 번에 한 회계연도만 요약합니다.
- 사례 수:
 - 연례 POS 보고서는 특정 시점 방식을 사용하여 해당 회계연도 1월에 활성 상태인 개인이나 해당 회계연도에 최소한 하나의 POS 기록이 있는 개인을 집계합니다.
 - 이 대시보드에는 회계연도 동안 어느 시점에서든 활성 상태였거나 POS 지출이 있었던 개인을 보여줍니다.
- 연례 POS 보고서의 일부 정보는 이 대시보드에서 제공되지 않습니다. 가장 눈에 띄는 점은, 서비스 이용 및 POS 승인에 관한 데이터는 연례 POS 보고서에서만 확인할 수 있다는 것입니다.

2. 이 대시보드는 어떻게 사용하나요?

- 사용자는 이 대시보드의 오른쪽에서 최대 2개의 필터를 선택할 수 있습니다. 옵션에는 프로그램 참여, 지역 센터, 연령 그룹, 인종/민족, 주요 언어, 진단, 거주 유형 등이 포함됩니다. 두 개의 필터 제한은 개인 정보의 프라이버시 보호를 위해 필요합니다.
- 사용자는 이 대시보드 왼쪽의 표에서 월 또는 회계연도를 클릭하여 특정 기간을 선택할 수 있습니다.
- 선택한 모든 필터는 디스플레이 중간에 있는 세 개의 그래프를 포함하여 전체 대시보드에 적용됩니다.

3. 이 대시보드는 어떻게 구성되었나요?

이 대시보드를 만드는 데 사용된 방법은 [이 대시보드의 웹사이트](#)의 방법론 개요 문서에서 확인할 수 있습니다.

4. 제외된 데이터가 있나요?

- 특정 개인과 연결되지 않은 계약 지출 기록은 제외됩니다.
- 해당 월의 고객 마스터 파일에서 누락된 POS 지출이 있는 모든 개인은 제외됩니다.

5. 의견이나 추가 질문이 있는 경우 누구에게 연락할 수 있나요?

제안 사항이 있거나 문제나 오류가 발견되면, 저희에게 이메일을 보내주세요: Analytics@dds.ca.gov

6. 나중에 사이트를 다시 방문하기 위해 이 대시보드의 현재 보기 또는 여러 보기를 저장할 수 있나요?

이 대시보드의 보기 및 설정은 각 방문자의 브라우저에 저장됩니다. 검색 기록 및 추적 쿠키가 방문 사이에 삭제되지 않는 한, 이 대시보드는 대시보드 웹사이트를 마지막으로 방문했을 때 적용된 동일한 필터를 표시합니다.

7. 이 대시보드는 얼마나 자주 새로 고쳐지나요? 새로 고침 시, 사용자에게 알림이 전송되나요?

이 대시보드는 매월 새로 고쳐집니다. 이 대시보드가 업데이트되면 사용자에게 알림이 전송되지 않습니다. 구독 옵션에 관한 다음 질문을 참조하세요.

8. 이 대시보드를 구독할 수 있나요? 가능하다면, 어떻게 구독하나요?

구독은 선택한 일정에 따라 Power BI 보고서가 자동으로 전송되도록 하는 방법입니다. 이 대시보드는 데이터가 업데이트될 때 이메일 알림을 지원하지 않습니다. 그러나, Power BI Pro 사용자, DDS 직원 및 권한을 위임받은 지역센터 직원은 Power BI 대시보드 구독을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 매월 15일에 사례 수와 지출 요약을 받으려면 구독하고 이메일 알림을 예약할 수 있습니다. 이렇게 하면 매월 15일에 최신 데이터와 시각화 자료를 받아볼 수 있습니다. 보고서 구독을 설정하기 위한 요구 사항 및 지침은 [Microsoft 웹사이트](#)에 제공됩니다.

9. 이 대시보드의 뒤에 있는 이 데이터셋을 다운로드할 수 있나요?

아니요. 개인에 대한 정보를 안전하게 보호하기 위해 사용자는 이 대시보드의 기초 데이터셋을 보거나 다운로드할 수 없습니다.