अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQs)
अनुसंधान, लेखापरीक्षण और मूल्यांकन शाखा
वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट

कार्यप्रणाली अपडेट का नोटिस:

आंकड़ों की सटीकता और पूर्णता में सुधार लाने तथा वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करने के लिए लगातार जारी रहने वाले प्रयासों के हिस्से के रूप में, विकासात्मक सेवा विभाग (विभाग) ने महत्वपूर्ण जनसांख्यिकीय जानकारी इकट्ठा करने के लिए अपडेट की हुई आवश्यकताएं *जारी की हैं। इन आवश्यकताओं को 2025 कैलेंडर वर्ष में क्षेत्रीय केंद्रों द्वारा कार्यान्वित किया जाएगा। 2023-24 और भविष्य की रिपोर्ट तैयार करने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली कार्यप्रणाली, पूर्व रिपोर्ट तैयार करने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली कार्यप्रणाली और डेटा स्रोतों से भिन्न है। पूर्व अवधियों के साथ तुलना सावधानी से तथा केवल विभाग के परामर्श से ही की जानी चाहिए।*

वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट के इस्तेमाल के समर्थन हेतु निम्नलिखित FAQ उपलब्ध कराए गए हैं। ये रिपोर्टें क्षेत्रीय केंद्र (RC) और राज्यव्यापी खर्चों और प्राधिकरणों का सारांश प्रदान करती हैं।ये रिपोर्टें कैलिफोर्निया स्वास्थ्य और मानव सेवाओं के पहचान-विहीनता संबंधी दिशानिर्देशों के अनुसार गोपनीय जानकारी की रक्षा करती हैं।

1. **वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्टें सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड से किस प्रकार अलग होती हैं?**
   कुछ प्रमुख विभिन्नताओं में ये शामिल हैं:
   - समय अवधि: सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड को महीने के आधार पर व्यवस्थित किया गया है और इसमें वित्तीय वर्ष 2011/12 से लेकर अब तक सभी वित्तीय वर्ष (FYs) शामिल हैं। वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट एक समय में एक ही वित्तीय वर्ष का सारांश प्रस्तुत करती है।
   - केसलोड की संख्या:
     - सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड उन व्यक्तियों को दिखाता है जो वित्तीय वर्ष में किसी भी समय सक्रिय थे या जिनका वित्तीय वर्ष के दौरान कोई सेवा की खरीद (POS) खर्च हुआ था।
     - वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट में समय-बिंदु तरीके का इस्तेमाल किया जाता है, जिसमें या तो वित्तीय वर्ष के जनवरी माह में सक्रिय स्थिति वाले या वित्तीय वर्ष में कम से कम एक सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड रिकॉर्ड वाले व्यक्तियों की गणना की जाती है।
   - वार्षिक सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड रिपोर्ट की कुछ जानकारी सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड में उपलब्ध नहीं है। सबसे उल्लेखनीय बात यह है कि सेवा की खरीद (POS) प्राधिकरण और उपयोग का वर्णन करने वाला डेटा केवल वार्षिक सार्वजनिक व्यापक डैशबोर्ड रिपोर्ट में ही देखा जा सकता है।

2. **वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट कैसे तैयार की जाती है?**
वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट एक्सेल वर्कबुक प्रारूप में अलग फाइलों के रूप में उपलब्ध कराई जाती हैं। प्रत्येक कार्यपुस्तिका में विषयवार व्यवस्थित वर्कशीट की एक श्रृंखला शामिल है। रिपोर्ट बनाने के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले विस्तृत तरीके कार्यप्रणाली अवलोकन दस्तावेज़ देखे जा सकते हैं।

3. **क्या इन रिपोर्टों का कोई राज्यव्यापी संस्करण है?**
हाँ, इन रिपोर्टों का राज्यव्यापी संस्करण विभाग की वेबसाइट पर क्षेत्रीय केंद्र की रिपोर्टों के साथ पोस्ट किया जाता है।

4. **"NoPOS" रिपोर्ट क्या होती हैं?**
वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्ट में "NoPOS" वर्कशीट्स की एक श्रृंखला शामिल होती है, जिसे "NoPOS" रिपोर्ट भी कहा जाता है। NoPOS रिपोर्ट में वित्तीय वर्ष में कोई सेवा की खरीद (POS) दावा न करने वाले व्यक्तियों की विशेषताओं का वर्णन किया गया है, जिसमें निम्नलिखित कॉलम में डेटा दिया जाता है:
   - व्यक्तियों की संख्या: क्षेत्रीय केंद्र द्वारा सेवा प्रदान किये गये व्यक्तियों की कुल संख्या।
   - जिन व्यक्तियों ने कोई सेवाएँ नहीं खरीदी हैं: वित्तीय वर्ष में गायब, शून्य या नकारात्मक सेवा की खरीद (POS) दावे वाले व्यक्तियों की संख्या।
   - बिना खरीदी गई सेवाओं का प्रतिशत: वित्तीय वर्ष में गायब, शून्य या नकारात्मक सेवा की खरीद (POS) दावे वाले व्यक्तियों का प्रतिशत।

5. **बीमा रिपोर्टें क्या होती हैं?**
वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्टों में "बीमा" वर्कशीट्स (जैसे, InsxLang) की एक श्रृंखला शामिल होती है जो सह-भुगतान या अन्य बीमा-संबंधी लागतों वाले व्यक्तियों के बीच खर्चों का वर्णन करती है। इन रिपोर्टों में "व्यक्तियों की संख्या" कॉलम में केवल बीमा-संबंधी लागतों वाले व्यक्तियों का उपसमूह शामिल होता है।

6. **निदान के आधार पर विभाजित रिपोर्ट में "कुल" वाली पंक्तियाँ क्यों नहीं हैं?**
निदान के आधार पर व्यक्तियों का सारांश देने वाली तालिकाओं में, एक से अधिक निदान वाले व्यक्तियों को एक से अधिक श्रेणियों में सूचीबद्ध किया जा सकता है। इसलिए, "कुल" पंक्ति व्यक्तियों की सही संख्या नहीं दिखाएगी।

7. **व्यक्तिगत कार्यक्रम योजना (IPP) अनुवाद दिखाने वाली रिपोर्टों के बीच क्या अंतर है?**
वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्टों में दो IPP अनुवाद रिपोर्ट, "IPP45" और "IPP60" शामिल हैं, जो क्रमशः एक सीमा या गैर-सीमा वाली भाषा में अनुरोधित IPP अनुवादों को दर्शाती हैं। वार्षिक सेवा की खरीद (POS) रिपोर्टों के प्रयोजनों के लिए, सीमांत भाषा वह प्राथमिक भाषा है जो सेवा प्राप्त करने वाले कम से कम 5% व्यक्तियों द्वारा बोली जाती है। किसी निर्धारित भाषा में IPP अनुवाद के लिए

अनुरोध 45 दिनों के भीतर पूरा किया जाना ज़रूरी होता है। गैर-सीमा भाषा वह प्राथमिक भाषा है जिसे 5% से कम व्यक्तियों द्वारा बोली जाती है। गैर-सीमांत भाषा में IPP अनुवाद के लिए अनुरोध 60 दिनों के भीतर पूरा किया जाना ज़रूरी होता है। अधिक जानकारी के लिए कैलिफोर्निया विनियम संहिता के शीर्षक 9 के अनुभाग 1810.410 को देखें।

8. **रिपोर्ट तालिकाओं में "0" और "-" के बीच क्या अंतर होता है?**
   "0" का अर्थ है कि उस सेल में मान शून्य है। "-" का अर्थ है कि उस सेल के लिए कोई डेटा नहीं है।

9. **क्या मैं और अधिक विस्तृत डेटा का अनुरोध कर सकता/ती हूँ जो रिपोर्टों में उपलब्ध नहीं है?**
   हाँ। अधिक जानकारी के लिए कृपया विभाग की वेबसाइट पर सार्वजनिक रिकॉर्ड अनुरोध वेबपेज देखें: विभाग के वेबपेज का लिंक जो सार्वजनिक रिकॉर्ड अनुरोध प्रक्रिया का वर्णन करता है।

10. टिप्पणियों और/या आगे के प्रश्नों के लिए मैं किससे संपर्क कर सकता/सकती हूँ**?**
   अगर आपके कोई सुझाव हो या कोई समस्या हो या गलतियाँ देख रहे हों तो कृपया हमें ई-मेल करें: Analytics@dds.ca.gov