

**សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQs)
សាខាស្រាវជ្រាវ សវនកម្ម និងវាយតម្លៃ
របាយការណ៍ទិញសេវាកម្មប្រចាំឆ្នាំ (POS)**

សេចក្តីជូនដំណឹងបច្ចុប្បន្នភាពស្តីពី វិធីសាស្ត្រ ៖

ជាផ្នែកនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដែលកំពុងបន្តដើម្បីកែលម្អភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃទិន្នន័យ និងដើម្បីប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការច្បាប់ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មអភិវឌ្ឍន៍ (នាយកដ្ឋាន) បានចេញផ្សាយ [នូវតម្រូវការថ្មីៗ](#) សម្រាប់ការប្រមូលព័ត៌មានប្រជាសាស្ត្រសំខាន់ៗ។ តម្រូវការទាំងនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ក្នុងឆ្នាំ 2025 ។ វិធីសាស្ត្រដែលប្រើសម្រាប់ផលិតរបាយការណ៍ឆ្នាំ 2023-24 និងអនាគតគឺខុសពីវិធីសាស្ត្រ និងប្រភពទិន្នន័យដែលប្រើសម្រាប់ផលិតរបាយការណ៍មុន។ ការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងរយៈពេលមុនគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយមានតែការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានប៉ុណ្ណោះ។

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ខាងក្រោមត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីគាំទ្រការប្រើប្រាស់របាយការណ៍ម៉ាស៊ីន ឆ្លុះកាតប្រចាំឆ្នាំ។ របាយការណ៍ទាំងនេះផ្តល់នូវ មជ្ឈមណ្ឌលប្រចាំតំបន់ (RC) និងសេចក្តីសង្ខេបទូទាំងរដ្ឋនៃការចំណាយ និងការអនុញ្ញាតរបាយការណ៍ទាំងនេះ ការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ដោយអនុលោមតាម [គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការលុបអត្តសញ្ញាណសេវាមនុស្ស និងសុខភាពរដ្ឋ California](#)។

1. តើរបាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំខុសពី [ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងទូទៅសាធារណៈ](#) យ៉ាងដូចម្តេច?

ភាពខុសគ្នាសំខាន់ៗមួយចំនួនរួមមាន៖

- រយៈពេល៖ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងទូទៅទូលំទូលាយសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំតាមខែ និងរួមបញ្ចូលឆ្នាំសារពើពន្ធទាំងអស់ (FYs) ចាប់តាំងពីឆ្នាំសារពើពន្ធ 2011/12 ។ របាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំសង្ខេប FY មួយក្នុងពេលតែមួយ។
- ចំនួនករណីផ្ទុក៖
 - ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងទូទៅសាធារណៈបង្ហាញបុគ្គលដែលសកម្មនៅចំណុចណាមួយនៅក្នុង FY ឬមានការចំណាយលើម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតក្នុងអំឡុងពេលសារពើពន្ធ។
 - របាយការណ៍ម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតប្រចាំឆ្នាំប្រើវិធីសាស្ត្រពេលវេលាដោយរាប់បុគ្គលដែលមានស្ថានភាពសកម្មនៅក្នុងខែមករានៃសារពើពន្ធ ឬយ៉ាងហោចណាស់កំណត់ត្រាម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតមួយនៅក្នុងសារពើពន្ធ។
- ព័ត៌មានមួយចំនួននៅក្នុងរបាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំមិនមាននៅក្នុងផ្ទាំងគ្រប់គ្រងទូទៅសាធារណៈទេ។ គួរកត់សម្គាល់ថាទិន្នន័យដែលពិពណ៌នាអំពីការអនុញ្ញាត និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតត្រូវអាចមើលឃើញតែនៅក្នុងរបាយការណ៍ម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតប្រចាំឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ។

2. តើរបាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំដាក់បញ្ចូលគ្នាយ៉ាងដូចម្តេច?

របាយការណ៍ម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានផ្តល់ជូនជាឯកសារដាច់ដោយឡែកក្នុងទម្រង់សៀវភៅការងារ Excel ។ សៀវភៅការងារនីមួយៗរួមមានសេរីនៃសន្លឹកកិច្ចការដែលរៀបចំដោយប្រធានបទ។ វិធីសាស្ត្រលម្អិតដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍អាចមើលឃើញនៅក្នុង [ឯកសារទិដ្ឋភាពទូទៅនៃវិធីសាស្ត្រ](#) ។

3. តើមានទម្រង់កំណែទូទាំងរដ្ឋនៃរបាយការណ៍ទាំងនេះទេ?

បាទ/ចាស កំណែទូទាំងរដ្ឋនៃរបាយការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញនៅលើ [គេហទំព័រ](#) របស់នាយកដ្ឋានជាមួយនឹងរបាយការណ៍ RC ។

4. តើរបាយការណ៍ "NoPOS" គឺជាអ្វី?

របាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំរួមមានសេរីនៃ "NoPOS" សន្លឹកកិច្ចការដែលត្រូវបានគេស្គាល់ផងដែរថាជា "NoPOS" របាយការណ៍។ របាយការណ៍ NoPOS ពិពណ៌នាអំពីលក្ខណៈ

បុគ្គលដែលគ្មានការទាមទារ POS នៅក្នុង FY ជាមួយនឹងជួរទិន្នន័យខាងក្រោម៖

- ចំនួនបុគ្គល៖ ចំនួនសរុបនៃបុគ្គលដែលបម្រើដោយ RC ។
- បុគ្គលដែលមិនមានសេវាកម្មទិញ៖ ចំនួនបុគ្គលដែលមានការទាមទារ POS ដែលបាត់សូន្យ ឬអវិជ្ជមាននៅក្នុង FY។
- ភាគរយដោយគ្មានសេវាកម្មទិញ៖ ភាគរយនៃបុគ្គលដែលមានការទាមទារ POS ដែលបាត់ សូន្យ ឬអវិជ្ជមាននៅក្នុង FY។

5. តើរបាយការណ៍ធានារ៉ាប់រងអ្វីខ្លះ?

របាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំរួមមានសេរីនៃ "ការធានារ៉ាប់រង" សន្លឹកកិច្ចការ (ឧទាហរណ៍ InsxLang) ដែលពិពណ៌នាអំពីការចំណាយ ក្នុងចំណោមបុគ្គលដែលមានការបង់ប្រាក់រួមគ្នា ឬការចំណាយទាក់ទងនឹងការធានារ៉ាប់រងផ្សេងទៀត។ ជួរឈរ "ចំនួនបុគ្គល" នៅក្នុងរបាយការណ៍ទាំងនេះរួមបញ្ចូលតែផ្នែកនៃបុគ្គលដែលមានការចំណាយទាក់ទងនឹងការធានារ៉ាប់រងប៉ុណ្ណោះ។

6. ហេតុអ្វីបានជាមិនមានជួរ "សរុប" នៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបែងចែកដោយការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ?

នៅក្នុងតារាងដែលសង្ខេបបុគ្គលដោយការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ បុគ្គលដែលមានរោគវិនិច្ឆ័យច្រើនជាងមួយអាចត្រូវបានរាយក្នុងប្រភេទច្រើនជាងមួយ។ ដូច្នេះ ជួរ "សរុប" នឹងមិនបង្ហាញចំនួនបុគ្គលត្រឹមត្រូវទេ។

7. តើអ្វីជាភាពខុសគ្នារវាងរបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីការបកប្រែផែនការកម្មវិធីបុគ្គល (IPP)?

របាយការណ៍ POS ប្រចាំឆ្នាំរួមមានរបាយការណ៍បកប្រែ IPP ពីរ "IPP45" និង "IPP60" ដែលបង្ហាញការបកប្រែ IPP ដែលបានស្នើសុំជាកម្រិត ឬភាសាដែលមិនមែនជាកម្រិតរៀងៗខ្លួន។ សម្រាប់គោលបំណងនៃរបាយការណ៍ម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតប្រចាំឆ្នាំ ភាសាកម្រិតគឺជាភាសាចម្បងដែលនិយាយដោយយ៉ាងហោចណាស់ 5% នៃបុគ្គលដែលទទួលសេវាកម្ម។ សំណើសម្រាប់ការបកប្រែ IPP ជាភាសាកម្រិតត្រូវតែបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 45 ថ្ងៃ។ ភាសាដែលមិនមានកម្រិតគឺជាភាសាចម្បង

ងដែលនិយាយដោយតិចជាង 5% នៃបុគ្គលដែលបានបម្រើ។ សំណើសម្រាប់ការបកប្រែ IPP ជាភាសាដែលមិនមានកម្រិតត្រូវតែបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [ផ្នែក 1810.410](#) នៃចំណងជើងទី 9 នៃក្រមច្បាប់ California។

8. តើអ្វីជាភាពខុសគ្នារវាង "0" និង a "-" នៅក្នុងតារាងរបាយការណ៍?
"0" មានន័យថាគម្លៃនៅក្នុងក្រឡានោះគឺសូន្យ។ "-" មានន័យថាមិនមានទិន្នន័យសម្រាប់ក្រឡានោះ។
9. តើខ្ញុំអាចស្នើសុំទិន្នន័យលម្អិតបន្ថែមទៀតដែលមិនមាននៅក្នុងរបាយការណ៍បានទេ?
បាទ។ សូមមើលគេហទំព័រសំណើកំណត់ត្រាសាធារណៈនៅលើគេហទំព័ររបស់នាយកដ្ឋានសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម៖ [ភ្ជាប់ទៅគេហទំព័ររបស់នាយកដ្ឋាន ដែលពិពណ៌នាអំពីដំណើរការស្នើសុំកំណត់ត្រាសាធារណៈ។](#)
10. តើខ្ញុំអាចទាក់ទងអ្នកណាសម្រាប់មតិយោបល់ និង/ឬសំណួរបន្ថែម?
សូម ផ្ញើអ៊ីមែលមកយើងខ្ញុំ ប្រសិនបើអ្នកមានការផ្តល់យោបល់ ឬឃើញបញ្ហាណាមួយ ឬកំហុស៖ Analytics@dds.ca.gov