



피트 세르빈카
디렉터

캘리포니아 주 보건 복지부
개발 서비스 부서
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



개빈 뉴섬
주지사

자주 묻는 질문(FAQ) 연구, 감사 및 평가 지점 연간 서비스 구매(POS) 보고서

방법론 상향조정 공지:

데이터의 정확성과 완전성을 개선하고 법적 요건을 준수하기 위한 지속적인 노력의 일환으로, 개발 서비스부(부서)에서는 주요 인구통계 정보를 수집하기 위한 [상향조정된요건](#)을 발표했습니다. 이러한 요건은 2025년 달력 연도에 지역 센터에서 시행될 예정입니다. 2023-24년 및 향후 보고서 작성에 사용된 방법론은 이전 보고서 작성에 사용된 방법론 및 데이터 출처와 다릅니다. 이전 기간과의 비교는 신중하게 이루어져야 하며, 해당 부서와 협의한 후에만 이루어져야 합니다.

다음은 연간 POS 보고서 사용을 지원하기 위해 제공되는 자주 묻는 질문입니다. 이러한 보고서는 지역 센터(RC) 및 주 전체에 대한 지출 및 승인 요약を提供합니다. 이러한 보고서는 [캘리포니아 보건 및 복지부 비식별화 가이드라인](#)에 따라 기밀 정보를 보호합니다.

1. 연간 POS 보고서는 [공개 종합 대시보드](#)와 어떻게 다른가요?

주요 차이점은 다음과 같습니다:

- 기간: 공개 종합 대시보드는 월별로 구성되어 있으며 2011/12 회계연도부터 모든 회계연도(FY)가 포함됩니다. 연간 POS 보고서에는 한 회계연도씩 요약되어 있습니다.
- 사례 수:
 - 공개 종합 대시보드에는 회계연도 중 어느 시점에 활동했거나 회계연도 동안 POS 지출이 있었던 개인이 표시됩니다.
 - 연례 POS 보고서는 특정 시점 방식을 사용하여 해당 회계연도 1월에 활성 상태인 개인이나 해당 회계연도에 최소한 하나의 POS 기록이 있는 개인을 집계합니다.
- 연간 POS 보고서의 일부 정보는 공개 종합 대시보드에서 사용할 수 없습니다. 특히, POS 승인 및 사용에 대한 데이터는 연간 POS 보고서에서만 확인할 수 있습니다.

2. 연간 POS 보고서는 어떻게 작성되나요?

연간 POS 보고서는 Excel 통합 문서 형식의 별도 파일로 제공됩니다. 각 워크북에는 주제별로 정리된 일련의 워크시트가 포함되어 있습니다. 보고서 작성에 사용된 자세한 방법은 [방법론 개요 문서에서](#) 확인할 수 있습니다

3. 이러한 보고서의 주 전체 버전이 있나요?

네, 이러한 보고서의 주 전체 버전은 RC 보고서와 함께 부서의 [웹사이트](#)에 게시됩니다.

4. "NoPOS" 보고서란 무엇인가요?

연간 POS 보고서에는 "NoPOS" 보고서라고도 하는 일련의 "NoPOS" 워크시트가 포함되어 있습니다. NoPOS 보고서는 회계연도에 POS 청구가 없는 개인의 특성을 다음 데이터 열과 함께 설명합니다:

- 개인 수: RC가 서비스를 제공하는 총 개인 수입니다.
- 구매한 서비스가 없는 개인: 해당 회계연도에서 POS 청구가 없거나, 0이거나, 마이너스 값을 가진 개인 수.
- 구매한 서비스가 없는 비율: 회계연도에 POS 청구가 누락되었거나, 0건 또는 마이너스인 개인의 비율입니다.

5. 보험 신고란 무엇인가요?

연간 POS 보고서에는 공동 부담금 또는 기타 보험 관련 비용이 있는 개인 간의 지출을 설명하는 일련의 "보험" 워크시트(예: InsxLang)가 포함되어 있습니다. 이러한 보고서의 '개인 수' 열에는 보험 관련 비용이 있는 개인의 하위 집합만 포함됩니다.

6. 진단별로 분류된 보고서에 '총계' 줄이 없는 이유는 무엇인가요?

진단별로 개인을 요약한 표에서 진단이 두 개 이상인 개인은 두 개 이상의 카테고리에 나열될 수 있습니다. 따라서 '합계' 줄에는 정확한 개인 수가 표시되지 않습니다.

7. 개별 프로그램 계획(IPP) 번역을 보여주는 보고서의 차이점은 무엇인가요?

연간 POS 보고서에는 두 개의 IPP 번역 보고서인 "IPP45"와 "IPP60"이 포함되어 있으며, 각각 기준 언어와 비기준 언어로 요청된 IPP 번역을 보여줍니다. 연례 POS 보고서의 목적상 기준 언어는 서비스를 받는 개인의 5% 이상이 사용하는 주요 언어입니다. 기준언어의 IPP 번역 요청은 45일 이내에 완료되어야 합니다. 비기준

언어는 서비스 대상의 5% 미만이 사용하는 기본 언어입니다. 비기준 언어로 된 IPP 번역 요청은 60일 이내에 완료해야 합니다. 자세한 내용은 캘리포니아주 규정집 제9장 [1810.410조](#)를 참조하세요.

8. 보고서 표에서 "0"과 "-"의 차이점은 무엇인가요?

"0"은 해당 셀의 값이 0임을 의미합니다. "-"는 해당 셀에 대한 데이터가 없음을 의미합니다.

9. 보고서에서 제공되지 않는 더 자세한 데이터를 요청할 수 있나요?

예. 자세한 정보는 부서 웹사이트의 공개 기록 요청 웹페이지를 참조하십시오.
[공개 기록 요청 절차를 설명하는 부서 웹페이지로 연결되는 링크입니다.](#)

10. 의견이나 추가 질문이 있는 경우 누구에게 연락할 수 있나요?

제안 사항이 있거나 문제 또는 오류가 발견되면 이메일을 보내주세요 :
Analytics@dds.ca.gov