



PETE CERVINKA
ຜູ້ອຳນວຍການ

ໜ່ວຍງານສາທາລະນະສຸກແລະບໍລິການມະນຸດລັດຄາລິຟໍເນຍ

ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM

ຜູ້ວ່າການລັດ

ຄໍາຖາມທີ່ຖາມເລື້ອຍໆ (FAQs)

ໜ່ວຍງານການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ ແລະປະເມີນຜົນ

ບົດລາຍງານການຈັດຊື້ບໍລິການປະຈຳປີ (POS).

ໜັງສືແຈ້ງການອັບເດດ ວິທີການ:

ໃນຖານະທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການປັບປຸງຄວາມຖືກຕ້ອງແລະຄວາມຄົບຖ້ວນສົມບູນຂອງຂໍ້ມູນ ແລະເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕາມກົດໝາຍ

ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ໄດ້ເຜີຍແຜ່ [ຂໍ້ກຳນົດສະບັບປັບປຸງ](#)

ສໍາລັບການເກັບລວບລວມຂໍ້ມູນປະຊາກອນທີ່ສໍາຄັນ.

ສູນເຮຈິນລຈະດໍາເນີນການຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ໃນປີປະຕິທິນ 2025.

ວິທີການທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດທໍາບົດລາຍງານປີ 2023-24

ແລະບົດລາຍງານໃນອະນາຄົດແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກວິທີການແລະແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດທໍາບົດລາຍງານກ່ອນໜ້ານີ້. ການປຸງປະກອບກັບຊ່ວງເວລາກ່ອນໜ້ານີ້ຄວນເຮັດດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະຕ້ອງປຶກສາຫາລືກັບພະແນກເທົ່ານັ້ນ.

ຄໍາຖາມທີ່ຖາມເລື້ອຍໆຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນສະໜອງໃຫ້ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການນໍາໃຊ້ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີ. ບົດລາຍງານເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນສະຫຼຸບສັງລວມ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແລະການອະນຸຍາດຂອງສູນເຮຈິນລ (RC) ແລະຂອງລັດ ບົດລາຍງານເຫຼົ່ານີ້ປົກຄຸມຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຕາມ

[ແນວປະຕິບັດດ້ານການລະບຸຕົວຕົນຂອງພະແນກບໍລິການສາທາລະນະສຸກແລະບໍລິການມະນຸດຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ.](#)

1. ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີແຕກຕ່າງຈາກ [ກະດານຂໍ້ມູນສາທາລະນະແບບຄອບຄຸມແນວໃດ?](#)

ຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ສໍາຄັນບາງຢ່າງໄດ້ແກ່:

- ຊ່ວງເວລາ: ກະດານຂໍ້ມູນສາທາລະນະແບບຄອບຄຸມໄດ້ຖືກຈັດລຸງຕາມເດືອນ ແລະລວມເອົາປີງົບປະມານທັງໝົດ (FYs) ນັບຕັ້ງແຕ່ປີງົບປະມານ 2011/12. ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີຈະສະຫຼຸບຄັ້ງລະປີງົບປະມານ.

- ຈຳນວນລູກຄ້າ:
 - ກະດານຂໍ້ມູນສາທາລະນະແບບຄອບຄຸມຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຊື່ບຸຄຄົນທີ່ມີການໃຊ້ງານຢູ່ຕະຫຼອດຊ່ວງປົງປະມານ ຫຼື ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນ POS ໃນຊ່ວງປົງປະມານນັ້ນ.
 - ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີໃຊ້ຊ່ວງເວລາ
ໂດຍນັບບຸຄຄົນທີ່ມີສະຖານະການໃຊ້ງານຢູ່ໃນເດືອນມັງກອນຂອງປົງປະມານ ຫຼື ມີບັນທຶກ POS ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງລາຍການໃນປົງປະມານ.
- ຂໍ້ມູນບາງຢ່າງໃນບົດລາຍງານ POS
ປະຈຳປີແມ່ນບໍ່ມີຢູ່ໃນກະດານຂໍ້ມູນສາທາລະນະແບບຄອບຄຸມ.
ສິ່ງທີ່ໜ້າສັງເກດທີ່ສຸດແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ອະທິບາຍເຖິງການອະນຸຍາດ POS
ແລະການໃຊ້ງານທີ່ສາມາດເຫັນໄດ້ໃນບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີເທົ່ານັ້ນ.

2. ມີການຈັດທຳບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີຂຶ້ນແນວໃດ?

ຈະມີການຈັດທຳບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີໃຫ້ເປັນແຟ້ມແຍກຕ່າງຫາກໃນຮູບແບບເອັກເຊວເວີກບຸກ. ເວີກບຸກແຕ່ລະປຶ້ມປະກອບດ້ວຍຊຸດແຜ່ນງານ ເຊິ່ງຈັດລຽງຕາມຫົວຂໍ້. ສາມາດເບິ່ງວິທີການໂດຍລະອຽດທີ່ໃຊ້ໃນການສ້າງບົດລາຍງານໄດ້ໃນ [ເອກະສານສະພາບລວມວິທີການ](#).

3. ມີບົດລາຍງານເຫຼົ່ານີ້ໃນຮູບແບບທົ່ວທັງລັດບໍ?

ແມ່ນແລ້ວ, ມີການໂພສບົດລາຍງານໃນຮູບແບບທົ່ວທັງລັດນີ້ຢູ່ໃນ [ເວັບໄຊ](#) ຂອງພະແນກທີ່ມີບົດລາຍງານກ່ຽວກັບສູນ RC.

4. ບົດລາຍງານ "NoPOS" ແມ່ນຫຍັງ?

ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີປະກອບດ້ວຍຊຸດແຜ່ນງານ "NoPOS" ເຊິ່ງເອີ້ນກັນວ່າບົດລາຍງານ "NoPOS". ບົດລາຍງານ NoPOS ອະທິບາຍລັກສະນະຂອງບຸຄຄົນທີ່ບໍ່ມີການຮຽກຮ້ອງ POS ໃນປົງປະມານ ໂດຍມີຄໍາລັກຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

- ການນັບຈຳນວນບຸຄຄົນ: ຈຳນວນບຸຄຄົນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບບໍລິການຈາກສູນ RC.
- ບຸຄຄົນທີ່ບໍ່ມີການຈັດຊື້ບໍລິການ: ຈຳນວນບຸຄຄົນທີ່ມີການຮຽກຮ້ອງ POS ຂໍທີ່ຂາດຫາຍໄປ, ເປັນສູນ, ຫຼື ເປັນລົບໃນປົງປະມານ.

- ເປີເຊັນທີ່ບໍ່ມີການຈັດຊື້ບໍລິການ: ເປີເຊັນຂອງບຸຄຄົນທີ່ມີການຮຽກຮ້ອງ POS ທີ່ຂາດຫາຍໄປ, ເປັນສູນ, ຫຼື ເປັນລົບໃນປົງບປະມານ.

5. ບົດລາຍງານການປະກັນໄພແມ່ນຫຍັງ?

ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີປະກອບດ້ວຍຊຸດແຜນງານ "ປະກັນໄພ" ຊຸດໜຶ່ງ (ຕົວຢ່າງ, InsxLang) ທີ່ອະທິບາຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລະຫວ່າງບຸຄຄົນທີ່ມີການຊໍາລະຮ່ວມກັນ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະກັນໄພ. ຄໍາລັມ "ການນັບຈຳນວນບຸຄຄົນ" ໃນບົດລາຍງານເຫຼົ່ານີ້ປະກອບດ້ວຍສະເພາະກຸ່ມຍ່ອຍຂອງບຸຄຄົນທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະກັນໄພເທົ່ານັ້ນ.

6. ເປັນຫຍັງຈຶ່ງບໍ່ມີແຖວ "ລວມທັງໝົດ" ໃນບົດລາຍງານທີ່ແບ່ງຕາມການວິນິດໄສ?

ໃນຕາຕະລາງທີ່ສະຫຼຸບແຕ່ລະບຸຄຄົນຕາມການວິນິດໄສ ສາມາດລະບຸບຸຄຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການວິນິດໄສຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງລາຍການໄວ້ໃນໝວດໝູ່ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງປະເພດໄດ້. ດັ່ງນັ້ນ ແຖວ "ລວມທັງໝົດ" ຈະບໍ່ສະແດງຈຳນວນບຸຄຄົນທີ່ຖືກຕ້ອງ.

7. ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງບົດລາຍງານທີ່ສະແດງການແປພາສາແຜນໂປແກມສະເພາະບຸຄຄົນ (IPP) ແມ່ນຫຍັງ?

ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີປະກອບດ້ວຍລາຍງານການແປພາສາ IPP ສອງບົດລາຍງານ ໄດ້ແກ່ "IPP45" ແລະ "IPP60" ໂດຍສະແດງໃຫ້ເຫັນຄໍາຂໍການແປພາສາ IPP ແມ່ນເປັນການຮ້ອງຂໍສໍາລັບພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນ ຫຼື ພາສາທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເກນ ຕາມລໍາດັບ. ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີ ພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນແມ່ນພາສາຫຼັກທີ່ບຸຄຄົນຢ່າງໜ້ອຍ 5% ຂອງບຸຄຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການໃຊ້ໃນການປາກເວົ້າ. ການຮ້ອງຂໍຄໍາແປພາສາ IPP ເປັນພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນຈະຕ້ອງຍື່ນຂໍພາຍໃນ 45 ມື້. ພາສາທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເກນແມ່ນພາສາຫຼັກທີ່ເວົ້າໂດຍບຸຄຄົນໜ້ອຍກວ່າ 5% ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບບໍລິການ. ການຮ້ອງຂໍຄໍາແປພາສາ IPP ເປັນພາສາທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເກນຈະຕ້ອງຍື່ນຂໍພາຍໃນ 60 ມື້. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ເຂົ້າເບິ່ງ [ມາດຕາ 1810.410](#) ຂອງລັກສະນະ 9 ຂອງປະມວນກົດໝາຍລັດຄາລິຟໍເນຍ.

8. ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງ “0” ແລະ “-” ໃນຕາຕະລາງລາຍງານແມ່ນຫຍັງ?

A “0” ໝາຍເຖິງຄ່າໃນຕາລາງນັ້ນແມ່ນສູນ. A “-” ໝາຍເຖິງບໍ່ມີຂໍ້ມູນສໍາລັບຊ່ອງຂໍ້ມູນນັ້ນ.

9. ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນບົດລາຍງານໄດ້ບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ.

ກະລຸນາເບິ່ງໜ້າເວັບການຮ້ອງຂໍບັນທຶກສາທາລະນະຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງພະແນກເພື່ອເບິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ:

[ລິ້ງເຊື່ອມຕໍ່ກັບໜ້າເວັບຂອງພະແນກທີ່ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຂໍບັນທຶກສາທາລະນະ.](#)

10. ຂ້າພະເຈົ້າຈະສາມາດຕິດຕໍ່ບຸຄຄົນໃດເພື່ອຂໍຄໍາຄິດເຫັນ ແລະ/ຫຼືເພື່ອສອບຖາມເພີ່ມເຕີມໄດ້ແດ່?

ກະລຸນາ ສົ່ງອີເມວໄປຫາພວກເຮົາຖ້າທ່ານມີຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ພົບເຫັນບັນຫາໃດໜຶ່ງ ຫຼື ພົບເຫັນ

ຄວາມຜິດພາດ: Analytics@dds.ca.gov