

Perguntas frequentes
Secção de Investigação, Auditoria e Avaliação
Relatórios Anuais de Aquisição de Serviços (POS)

Aviso de atualização da metodologia:

Como parte dos esforços contínuos para melhorar a exatidão e a exaustividade dos dados, e para cumprir os requisitos legais, o Departamento de Serviços de Desenvolvimento (Departamento) publicou [requisitos atualizados](#) para a recolha de informações demográficas essenciais. Estes requisitos serão implementados pelos centros regionais no ano civil de 2025. A metodologia utilizada para elaborar o relatório de 2023-2024, assim como os relatórios futuros, é diferente da metodologia e das fontes de dados utilizadas para elaborar os relatórios anteriores. As comparações com períodos anteriores devem ser efetuadas com precaução e apenas em consulta com o Departamento.

As perguntas frequentes seguintes destinam-se a apoiar a utilização dos Relatórios Anuais de POS. Estes relatórios fornecem resumos das despesas e autorizações dos centros regionais (RC) e de todo o Estado. Estes relatórios protegem as informações confidenciais, de acordo com as [Diretrizes de Desidentificação dos Serviços Humanos e de Saúde da Califórnia](#).

1. Qual é a diferença entre os Relatórios Anuais de POS e o [Painel de Controlo Público Abrangente](#)?

Algumas das principais diferenças incluem:

- Período de tempo: O Painel de Controlo Público Abrangente está organizado por mês e inclui todos os anos fiscais (AF) desde o AF 2011/2012. Os Relatórios Anuais de POS resumem um ano fiscal de cada vez.
- O número de casos conta:
 - O Painel de Controlo Público Abrangente mostra os indivíduos que estiveram ativos em qualquer momento do ano fiscal ou que tiveram uma despesa de POS durante o ano fiscal.
 - Os Relatórios Anuais de POS utilizam um método de "mês de referência", contando os indivíduos com um estado ativo em Janeiro do ano fiscal ou com pelo menos um registo POS no ano fiscal.

- Algumas informações que constam dos Relatórios Anuais de POS não estão disponíveis no Painel de Controlo Público Abrangente. Nomeadamente, os dados que descrevem a autorização e a utilização de POS só podem ser consultados nos Relatórios Anuais de POS.

2. **Como são elaborados os Relatórios Anuais de POS?**

Os Relatórios Anuais de POS são fornecidos como ficheiros separados em formato de pasta de trabalho do Excel. Cada pasta de trabalho inclui uma série de folhas de cálculo, organizadas por tópicos. Os pormenores dos métodos utilizados para criar os relatórios podem ser consultados no [documento Methodology Overview](#).

3. **Existe uma versão estatal destes relatórios?**

Sim, uma versão estadual destes relatórios é publicada no [sítio Web](#) do Departamento, juntamente com os relatórios RC.

4. **O que são os relatórios "NoPOS"?**

Os Relatórios Anuais de POS incluem uma série de folhas de cálculo "NoPOS", também conhecidas como relatórios "NoPOS". Os relatórios NoPOS descrevem as características dos indivíduos sem pedidos de POS no AF, com as seguintes colunas de dados:

- Contagem de indivíduos: O número total de pessoas atendidas pelo RC.
- Indivíduos Sem Serviços Adquiridos (NoPOS): O número de indivíduos com pedidos de POS em falta, nulos ou negativos no AF.
- Percentagem Sem Serviços Adquiridos: A percentagem de indivíduos com pedidos de POS em falta, nulos ou negativos no AF.

5. **O que é que são os relatórios de seguro?**

Os Relatórios Anuais de POS incluem uma série de folhas de cálculo de "Seguros" (por exemplo, InsxLang) que descrevem as despesas dos indivíduos com copagamentos ou outros custos relacionados com seguros. A coluna "Contagem de indivíduos" nestes relatórios inclui apenas o subconjunto de indivíduos com custos relacionados com seguros.

6. **Por que razão não existem linhas para o "Total" nos relatórios discriminados por diagnóstico?**

Nas tabelas que resumem os indivíduos por diagnóstico, os indivíduos com mais do que um diagnóstico podem ser listados em mais do que uma categoria. Por conseguinte, uma linha "Total" não apresentaria o número correto de indivíduos.

7. Qual é a diferença entre os relatórios que mostram as traduções do Plano de Programa Individual (IPP)?

Os Relatórios Anuais de POS incluem dois relatórios de tradução de IPP, "IPP45" e "IPP60", que mostram as traduções de IPP solicitadas num idioma limiar ou não limiar, respetivamente. Para efeitos dos Relatórios Anuais de POS, um idioma limiar é uma língua primária falada por pelo menos 5% dos indivíduos que recebem serviços. Os pedidos de tradução do IPP num idioma limiar devem ser concluídos no prazo de 45 dias. Um idioma não limiar é uma língua primária falada por menos de 5% dos indivíduos atendidos. Os pedidos de tradução de IPP num idioma não limiar devem ser concluídos no prazo de 60 dias. Para obter mais informações, consulte [a secção 1810.410](#) do Título 9 do Código de Regulamentos da Califórnia.

8. Qual é a diferença entre um "0" e um "-" nas tabelas de relatórios?

Um "0" significa que o valor nessa célula é zero. Um "-" significa que não existem dados para essa célula.

9. Posso solicitar dados mais pormenorizados que não estão disponíveis nos relatórios?

Sim. Para obter mais informações, consulte a página Web dos Pedidos de Registos Públicos no sítio Web do Departamento: [Ligação para a página Web do Departamento que descreve o processo de pedido de registos públicos](#).

10. Quem posso contactar para deixar comentários e/ou colocar outras questões?

Envie-nos um e-mail se tiver alguma sugestão ou se detetar algum problema ou erro: Analytics@dds.ca.gov