

Mga Madalas Itanong (FAQs)
Sangay ng Pananaliksik, mga Pag-audit, at Pagsusuri
Mga Ulat sa Taunang Pagbili ng Serbisyo (POS)

Pamamaraan Abiso sa Pag-update:

Bilang bahagi ng patuloy na pagsisikap na pahasayin ang katumpakan at pagkakumpleto ng data, at upang sumunod sa mga kinakailangan ayon sa batas, ang Department of Developmental Services (Department) ay naglabas ng [mga na-update na kinakailangan](#) para sa pagkolekta ng pangunahing demograpikong impormasyon. Ang mga kinakailangang ito ay ipapatupad ng mga sentrong pangrehiyon sa 2025 na taon ng kalendaryo. Ang pamamaraang ginamit upang makagawa ng 2023-24 at mga ulat sa hinaharap ay iba sa pamamaraan at mga pinagmumulan ng data na ginamit upang makagawa ng mga naunang ulat. Ang mga paghahambing sa mga naunang panahon ay dapat gawin nang may pag-iingat, at sa konsultasyon lamang sa Kagawaran.

Ang mga sumusunod na FAQ ay ibinibigay upang suportahan ang paggamit ng Mga Taunang POS na Ulat. Ang mga ulat na ito ay nagbibigay ng sentrong panrehiyon (regional center o RC) at mga buod ng mga paggasta at awtorisasyon sa buong estado. Pinoprotektahan ng mga ulat na ito ang kumpidensyal na impormasyon, alinsunod sa [Mga Alituntinin sa Pag-alis ng Pagkakakilanlan ng Kalusugan at Serbisyon Pantao ng California](#).

1. Paano naiiba ang Mga Taunang POS na Ulat sa [Komprehensibong Pampubliko na Dashboard](#)?

Ang ilang pangunahing pagkakaiba ay kinabibilangan ng:

- Tagal ng panahon: Ang Pampublikong Komprehensibong Dashboard ay isinaayos ayon sa buwan at kasama ang lahat ng mga taon ng pananalapi (FY) mula noong FY 2011/12. Ang Mga Taunang Ulat sa POS ay nagbubuo ng isang FY sa isang pagkakataon.
- Bilang ng mga caseload:
 - Ang Pampublikong Komprehensibong Dashboard ay nagpapakita ng mga indibidwal na aktibo sa anumang punto sa FY o nagkaroon ng POS na paggasta noong FY.

- Gumagamit ang Mga Taunang Ulat ng POS ng punto sa panahon (point in time) na paraan, na nagbibilang ng mga indibidwal na may aktibong katayuan noong Enero ng FY o hindi bababa sa isang POS na rekord sa FY.
- Ang ilang impormasyon sa Mga Taunang Ulat sa POS ay hindi magagamit sa Pampublikong Komprehensibong Dashboard. Kapansin-pansin, ang datos na naglalarawan sa awtorisasyon at paggamit ng POS ay makikita lamang sa Mga Taunang Ulat sa POS.

2. **Paano pinagsama-sama ang Taunang mga Ulat ng POS?**

Ang mga Taunang Ulat sa POS ay ibinibigay bilang hiwalay na mga file sa format ng workbook sa Excel. Kasama sa bawat workbook ang isang serye ng mga worksheet, na nakaayos ayon sa paksa. Ang mga detalyadong pamamaraan na ginamit sa paggawa ng mga ulat ay makikita sa [Dokumento ng Pangkalahatang-ideya ng Pamamaraan](#).

3. **Mayroon bang pang-estadong bersyon ng mga ulat na ito?**

Oo, isang pang-estadong bersyon ng mga ulat na ito ay nai-post sa [website](#) ng Departamento na may mga ulat ng RC.

4. **Ano ang mga ulat ng "NoPOS"?**

Kasama sa mga Taunang Ulat sa POS ang isang serye ng mga worksheet na "NoPOS", na kilala rin bilang mga ulat na "NoPOS". Ang mga ulat ng NoPOS ay naglalarawan ng mga katangian ng mga indibidwal na walang POS claim sa FY, na may mga sumusunod na column ng data:

- Bilang ng mga Indibidwal: Ang kabuuang bilang ng mga indibidwal na pinaglilingkuran ng RC.
- Mga Indibidwal na Walang Binili na Serbisyo: Ang bilang ng mga indibidwal na may nawawala, zero, o negatibong paghahabol (claim) sa POS sa FY.
- Porsiyento na Walang Binili na Serbisyo: Ang porsiyento ng mga indibidwal na may nawawala, zero, o negatibong paghahabol (claim) sa POS sa FY.

5. **Ano ang mga ulat ng seguro?**

Kasama sa mga Taunang Ulat sa POS ang isang serye ng mga worksheet na "Seguro" (Insurance) (hal., InsxLang) na naglalarawan ng mga paggasta sa mga indibidwal na may mga co-payment o iba pang mga gastos na nauugnay sa seguro. Kasama sa hanay na "Bilang ng mga Indibidwal" sa mga ulat na ito ang subset ng mga indibidwal na may mga gastos na nauugnay sa seguro (insurance).

6. Bakit walang "Kabuuan" na mga hilera sa mga ulat na pinaghiwa-hiwalay ayon sa diyagnosis?

Sa mga talahanayan na nagbubuod sa mga indibidwal ayon sa diyagnosis, ang mga indibidwal na may higit sa isang diyagnosis ay maaaring ilista sa higit sa isang kategorya. Samakatuwid, ang isang "Kabuuan" na hilera ay hindi magpapakita ng tamang bilang ng mga indibidwal.

7. Ano ang pagkakaiba sa pagitan ng mga ulat na nagpapakita ng mga pagsasalin ng Programa sa Indibidwal na Plano (Individual Program Plan o IPP)?

Kasama sa mga Taunang Ulat sa POS ang dalawang ulat ng pagsasalin ng IPP, "IPP45" at "IPP60", na nagpapakita ng mga pagsasalin ng IPP na hiniling sa isang threshold (hangganang) o isang hindi threshold na wika, ayon sa pagkakabanggit. Para sa mga layunin ng Taunang mga Ulat ng POS, ang threshold na wika ay isang pangunahing wikang sinasalita ng hindi bababa sa 5% ng mga indibidwal na tumatanggap ng mga serbisyo. Ang mga kahilingan para sa mga pagsasalin ng IPP sa isang threshold na wika ay dapat makumpleto sa loob ng 45 araw. Ang isang hindi-threshold wika ay isang pangunahing wikang sinasalita ng mas mababa sa 5% ng mga indibidwal na pinaglilingkuran. Ang mga kahilingan para sa mga pagsasalin ng IPP sa isang hindi-threshold na wika ay dapat makumpleto sa loob ng 60 araw. Para sa karagdagang impormasyon, tingnan [ang seksyon 1810.410](#) ng Titulo 9 ng Kodigo ng mga Regulasyon ng California (California Code of Regulations).

8. Ano ang pagkakaiba sa pagitan ng "0" at "-" sa mga talahanayan ng ulat?

Ang "0" ay nangangahulugang ang halaga sa cell na iyon ay zero. Ang "-" ay nangangahulugang walang data para sa cell na iyon.

9. Maaari ba akong humiling ng mas detalyadong datos na hindi nakikita sa mga ulat?

Oo. Pakitingnan ang webpage ng Mga Kahilingan para sa Pampublikong Tala (Public Records Requests) sa website ng Departamento para sa karagdagang impormasyon: [Mag-link sa webpage ng Departamento na naglalarawan sa proseso ng paghiling ng mga pampublikong talaan.](#)

10. Sino ang maaari kong kontakin para sa mga komento at/o karagdagang mga katanungan?

Mangyaring mag-e-mail sa amin kung mayroon kang anumang mga mungkahi o makita ang anumang mga problema o mga kamalian: Analytics@dds.ca.gov