



گیون نیوزوم
گورنر

ریاست کیلیفورنیا — صحت اور انسانی خدمات کی ایجنسی

ترقیاتی خدمات کا محکمہ

O Street, Sacramento, CA 95814 1215

www.dds.ca.gov

DDS

پیٹ سروینکا
ڈائریکٹر

اکثر پوچھے گئے سوالات (FAQs) تحقیق، آڈٹ اور تشخیص کی برانچ سروس کی سالانہ خریداری (POS) رپورٹس

طریقہ کار اپ ڈیٹ کا نوٹس:

اعداد و شمار کی درستگی اور مکملیت کو بہتر بنانے اور قانونی تقاضوں پر عمل کرنے کے لیے جاری کوششوں کے طور پر، محکمہ ترقیاتی خدمات (محکمہ) نے تازہ ترین ضروریات جاری کی ہیں۔ کلیدی آبادیاتی معلومات جمع کرنے کے لیے۔ ان ضروریات کو علاقائی مراکز 2025 کیلنڈر سال میں نافذ کیا جائے گا۔ 24-2023 اور مستقبل کی رپورٹیں تیار کرنے کے لیے استعمال ہونے والا طریقہ کار اس طریقہ کار اور ڈیٹا کے نرائع سے مختلف ہے جنہیں پہلے کی رپورٹیں تیار کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا تھا۔ سابقہ ادوار کے ساتھ موازنہ احتیاط کے ساتھ، اور صرف محکمہ کے ساتھ مشاورت سے کیا جانا چاہیے۔

سالانہ POS رپورٹیں استعمال کرنے میں معاونت کے لیے درج ذیل اکثر پوچھے گئے سوالات فراہم کیے گئے ہیں۔ یہ رپورٹیں علاقائی مرکز (RC) اور ریاست بھر میں اخراجات اور اجازت کے خلاصے فراہم کرتی ہیں۔ یہ رپورٹیں کیلیفورنیا ہیلتھ اینڈ ہیومن سروسز ڈی-اینڈینٹیفیکیشن گائیڈ لائنز کے مطابق خفیہ معلومات کی حفاظت کرتی ہیں۔

1. سالانہ POS رپورٹیں پبلک کمیری بینسویڈیش بورڈ سے کیسے مختلف ہیں؟

کچھ اہم فرق درج ذیل ہیں:

- وقت کی مدت: عوامی جامع ڈیش بورڈ مہینے کے لحاظ سے ترتیب دیا جاتا ہے اور اس میں مالی سال 12/2011 سے تمام مالی سال (FYs) شامل ہیں۔ سالانہ POS رپورٹیں ایک وقت میں ایک FY کا خلاصہ کرتی ہیں۔
- کیس لوڈ کی تعداد:
 - عوامی جامع ڈیش بورڈ ان افراد کو دکھاتا ہے جو مالی سال کے دوران کسی بھی وقت فعال تھے یا مالی سال کے دوران POS کے اخراجات تھے۔
 - سالانہ POS رپورٹیں ایک مخصوص وقت کا طریقہ استعمال کرتی ہیں، جس میں ان افراد کو شمار کرتی ہیں جن کی مالی سال کے جنوری میں فعال اسٹیٹس ہو یا مالی سال میں کم از کم ایک POS ریکارڈ موجود ہو۔
- سالانہ POS رپورٹوں میں کچھ معلومات عوامی جامع ڈیش بورڈ میں دستیاب نہیں ہیں۔ خاص طور پر، POS کی اجازت دینے اور استعمال کو بیان کرنے والا ڈیٹا صرف سالانہ POS رپورٹوں میں دیکھا جا سکتا ہے۔

2. سالانہ POS رپورٹوں کو کیسے اکٹھا کیا جاتا ہے؟

سالانہ POS رپورٹیں Excel ورک بک فارمیٹ میں علیحدہ فائلوں کے طور پر فراہم کی جاتی ہیں۔ ہر ورک بک میں موضوع کے لحاظ سے ترتیب دیے گئے ورک شیٹس کا ایک سلسلہ شامل ہوتا ہے۔ رپورٹیں بنانے کے لیے استعمال ہونے والے تفصیلی طریقے طریقہ کار جائز دستاویز میں دیکھے جا سکتے ہیں۔

3. کیا ان رپورٹوں کا ریاست کے لحاظ سے کوئی ورژن ہے؟

ہاں، ان رپورٹوں کا ایک ریاستی ورژن محکمہ کی ویب سائٹ پر RC رپورٹوں کے ساتھ پوسٹ کیا جاتا ہے۔

4. "NoPOS" رپورٹیں کیا ہیں؟

سالانہ POS رپورٹوں میں "NoPOS" ورک شیٹس کی سیریز شامل ہوتی ہیں، جسے "NoPOS" رپورٹس بھی کہا جاتا ہے۔ NoPOS رپورٹیں ڈیٹا کے مندرجہ ذیل کالموں کے ذریعے، مالی سال میں POS کے دعوے کے بغیر والے افراد کی خصوصیات کو بیان کرتی ہیں:

- افراد کی تعداد: RC کے ذریعے خدمات انجام دینے والے افراد کی کل تعداد۔
- وہ افراد جنہوں نے کوئی خدمات نہیں خریدی: مالی سال میں لاپتہ، صفر یا منفی POS دعووں والے افراد کی تعداد۔
- کوئی خریدی نہیں ہوئی خدمات کی فیصد: FY میں لاپتہ، صفر یا منفی POS دعووں والے افراد کی فیصد۔

5. انشورنس رپورٹیں کیا ہیں؟

سالانہ POS رپورٹوں میں "انشورنس" ورک شیٹس کی ایک سیریز شامل ہوتی ہے (مثلاً InsxLang) جو شریک ادائیگیوں یا دیگر بیمہ سے متعلق اخراجات والے افراد کے اخراجات کی وضاحت کرتی ہے۔ ان رپورٹوں میں "افراد کی گنتی" والے کالم میں بیمہ سے متعلق اخراجات والے افراد کا صرف ذیلی سیٹ شامل ہے۔

6. رپورٹوں میں کوئی "کل" قطاریں کیوں نہیں ہیں جو تشخیص کے لحاظ سے الگ-الگ ہیں؟

ان ٹیبل میں جو افراد کی تشخیص کے ذریعہ خلاصہ کرتی ہیں، ایک سے زیادہ تشخیص والے افراد کو ایک سے زیادہ زمروں میں لسٹ کیا جاسکتا ہے۔ لہذا، "کل" قطار افراد کی صحیح تعداد نہیں دکھائے گی۔

7. انفرادی پروگرام پلان (IPP) کے ترجمے دکھانے والی رپورٹوں میں کیا فرق ہے؟

سالانہ POS رپورٹوں میں دو IPP ترجمہ رپورٹیں شامل ہیں، "IPP45" اور "IPP60"، بالترتیب ایک حد یا غیر حد کی زبان میں درخواست کردہ IPP ترجمے دکھاتی ہیں۔ سالانہ POS رپورٹوں کے مقاصد کے لیے، حد والی زبان ایک بنیادی زبان ہے جو خدمات حاصل کرنے والے کم از کم 5% افراد بولتے ہیں۔ حد والی زبان میں IPP ترجمہ کے لیے درخواستوں کو 45 دنوں کے اندر مکمل کیا جانا چاہیے۔ ایک غیر حد والی زبان ایک بنیادی زبان ہے جو 5% سے کم لوگوں کی طرف سے بولی جاتی ہے۔ غیر حد والی زبان میں IPP ترجمہ کی درخواستیں 60 دنوں کے اندر مکمل کی جانی چاہئیں۔ مزید معلومات کے لیے، کیلیفورنیا کوڈ آف ریگولیشنز کے عنوان 9 کا [سیکشن 1810.410](https://www.sos.ca.gov/Portals/0/1810.410.pdf) دیکھیں۔

8. رپورٹ ٹیبلز میں "0" اور "-" میں کیا فرق ہے؟

"0" کا مطلب ہے کہ اس سیل میں ویلیو صفر ہے۔ "-" کا مطلب ہے کہ اس سیل کے لیے کوئی ڈیٹا نہیں ہے۔

9. کیا میں مزید تفصیلی ڈیٹا کی درخواست کر سکتا ہوں جو رپورٹوں میں موجود نہیں ہے؟

جی ہاں مزید معلومات کے لیے براہ کرم محکمہ کی ویب سائٹ پر عوامی ریکارڈ کی درخواستوں کا ویب پیج دیکھیں: [محکمہ کے ویب پیج کا وہ لنک جو عوامی ریکارڈ کی درخواست کے عمل کو بیان کرتا ہے](https://www.cdpr.ca.gov/Portals/0/RequestPublicRecords.aspx)۔

10. تبصرے اور/یا مزید سوالات کے لیے کس سے رابطہ کیا جا سکتا ہے؟

براہ کرم ہمیں ای میل کریں اگر آپ کے پاس کوئی مشورے ہیں یا کوئی پریشانی یا غلطیاں نظر آتی ہے یا:

Analytics@dds.ca.gov